

参保人员参保信息查询（个人账户变动查询）

基本信息

事项名称	参保人员参保信息查询（个人账户变动查询）	事项类型	公共服务
实施主体	镇平县医疗保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	1个工作日	承诺办理时限	1个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网	通办范围	全县

	电子证照反馈		
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一次办、就近办
最多到现场办事次数	0次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	参保人员参保信息查询（个人账户变动查询）	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	社会保障（社会保险、社会救助）	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	其他

面向法人的特定对象分类	无	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经营活动分类	无	办理地址	南阳市市镇平县区 (县)雪枫街道平安大道西段政务服务中心1楼大厅街道
窗口描述	无	交通指引	乘坐5路公交车到政务服务中心站
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0377-65937766</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0377-83668507</p> <p>二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信</p>

			访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	TE411324YLBZ000009	实施编码	TE411324YLBZ0000094002036219000
地方实施编码	YLBZ00000GGR1QL9007	业务办理项编码	TE411324YLBZ000009400203621900007

申请条件

个人账户变动查询

设定依据

1. 国家医疗保障局关于印发全国医疗保障经办政务服务事项清单的通知（医保发〔2020〕18号）
2. 《中华人民共和国社会保险法》（主席令第35号）第七十四条

3.《社会保险费征缴暂行条例》（国务院令 第 259 号）第十六条

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	医保电子凭证或有效身份证件或社会保障卡	原件	河南省医疗保障局关于印发《河南省医疗保障经办政务服务事项清单（试行）》《河南省医疗保障经办政务服务事项办事指南（试行）》的通知（豫医保〔2020〕8号）	材料真实有效	无

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无

	备注	无
--	----	---

办理流程

环节名称：收件；办理人：工作人员；办理时限：即办；审查标准：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责申请；核对申请人是否符合申请条件，依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全，核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。

；办理结果：材料齐全符合法定形式的予以收件；材料不齐全或不符合法定形式的一次性告知，不予收件。

；

环节名称：受理；办理人：工作人员；办理时限：即办；审查标准：工作人员通过窗口或河南政务服务网接收申请材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发《一次性告知书》，如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正，如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》；核对申请人是否符合申请条件，依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全，核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。

；办理结果：能当场受理或通过当场补正达到受理条件的,直接进入受理步骤；根据一次性告知内容进行补正后达到受理条件的，出具决定受理通知书。

；

环节名称：审核；办理人：工作人员；办理时限：即办；审查标准：在受理申请材料后，由办理股室对内容进行审查。如有必要，启动特殊环节进行辅助审查；按照办理相关规范

要求对是否符合法定形式、材料真实性、技术指标等进行审查。

；办理结果：提出初步意见，转入决定步骤。

；

环节名称：决定；办理人：工作人员；办理时限：即办；审查标准：在办理股室审查完成后，实施部门应在承诺时限内作出是否同意申请事项的决定。作出准予审批（办理）决定的，签发审批办理结果；作出不予审批（办理）决定的，签发《不予审批（办理）告知单》

；复核审核步骤阶段提出的初步意见。

；办理结果：申请符合规定的，准予行政许可；申请不符合规定的，不予行政许可。

；

环节名称：送达；办理人：工作人员；办理时限：即办；审查标准：办理股室作出决定当日应通知申请人，及时给申请人颁发、送达政务服务事项办理结果。

；办理结果：本人窗口领取、代理人领取、委托送达、公告送达、邮寄送达、网络反馈

；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	无

常见问题

问题	解答
无	无

