

结算信息查询

基本信息

事项名称	结算信息查询	事项类型	公共服务
实施主体	镇平县医疗保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	1 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、 快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全省
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一次办、就近办
最多到现场办	0 次	必须到现场原因说	无

事次数		明	
是否支持物流 快递	是	是否网上支付	否
行使内容	结算信息查询	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	社会保障（社会保险、社 会救助）	是否支持自助终 端办理	是
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特 定对象分类	无	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	无	办理地址	南阳市市镇平县区 （县）雪枫街道平安 大道西段政务服务中 心1楼大厅街道

窗口描述	无	交通指引	乘坐 5 路公交车到政务服务服务中心站
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0377-65937766</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0377-83668507</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪</p>

			委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	TE411324YLBZ00000 9	实施编码	TE411324YLBZ00000 94412036135000
地方实施编码	YLBZ00000GG34OW Y003	业务办理项编码	TE411324YLBZ00000 9441203613500003

申请条件

参保人员或参保人员所在单位

设定依据

待补充

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	无	无	无	无	无

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件； 办理人：田源； 办理时限：0.2； 审查标准：1.参保人员向受理机构提出申请，并带齐相关材料一并提交；

2.窗口工作人员受理申请人提交的材料；

3.经办工作人员对材料齐全、符合条件的申请予以办结，对材料不齐全的及时告知申请人需补齐的材料，对不符合条件不能办理的不予办理并说明理由。； 办理结果：无；

环节名称：受理； 办理人：田源； 办理时限：0.2； 审查标准：1.参保人员向受理机构提出申请，并带齐相关材料一并提交；

2.窗口工作人员受理申请人提交的材料；

3.经办工作人员对材料齐全、符合条件的申请予以办结，对材料不齐全的及时告知申请人需补齐的材料，对不符合条件不能办理的不予办理并说明理由。； 办理结果：受理或不受理；

环节名称：审核； 办理人：王东； 办理时限：0.2； 审查标准：1.参保人员向受理机构提

出申请，并带齐相关材料一并提交；

2.窗口工作人员受理申请人提交的材料；

3.经办工作人员对材料齐全、符合条件的申请予以办结，对材料不齐全的及时告知申请人需补齐的材料，对不符合条件不能办理的不予办理并说明理由。；办理结果：提出审核意见；

环节名称：决定；办理人：王东王东；办理时限：0.2；审查标准：1.参保人员向受理机构提出申请，并带齐相关材料一并提交；

2.窗口工作人员受理申请人提交的材料；

3.经办工作人员对材料齐全、符合条件的申请予以办结，对材料不齐全的及时告知申请人需补齐的材料，对不符合条件不能办理的不予办理并说明理由。；办理结果：通过或不通过；

环节名称：送达；办理人：田源；办理时限：0.2；审查标准：1.参保人员向受理机构提出申请，并带齐相关材料一并提交；

2.窗口工作人员受理申请人提交的材料；

3.经办工作人员对材料齐全、符合条件的申请予以办结，对材料不齐全的及时告知申请人需补齐的材料，对不符合条件不能办理的不予办理并说明理由。；办理结果：自取或邮寄；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	无

常见问题

问题	解答
咨询电话是多少？	0395-7158699
办理该业务是否收费？	不收费