

城乡居民参保登记-父母一方参加居民医保 的新生儿参保

基本信息

事项名称	城乡居民参保登记-父母一方参加居民医保的新生儿参保	事项类型	其他执行权力
实施主体	镇平县医疗保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	1 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、 快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网	通办范围	全县

	电子证照反馈		
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一次办、就近办
最多到现场办事次数	0次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	是	是否网上支付	否
行使内容	为城乡居民办理参保登记	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	社会保障(社会保险、社会救助)	是否支持自助终端办理	否
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	无
面向法人的特	无	面向自然人的特	无

定对象分类		定人群分类	
面向法人的经营活动分类	无	办理地址	南阳市市镇平县区 (县)雪枫街道平安大道西段政务服务中心1楼大厅街道
窗口描述	无	交通指引	乘坐5路公交车到政务服务中心站
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0377-65937766</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0377-83668507</p> <p>二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台:</p>

			http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/
--	--	--	--

编码信息

实施主体编码	TE411324YLBZ00000 9	实施编码	TE411324YLBZ00000 94411036099003
地方实施编码	YLBZ00000QTPM5T0 003	业务办理项编码	TE411324YLBZ00000 9441103609900303

申请条件

新生儿母或父参加当地城乡居民医保的新生儿办理城乡居民参保登记

设定依据

- 1.《中华人民共和国社会保险法》（主席令第35号）第二十五条
- 2.《香港澳门台湾居民在内地（大陆）参加社会保险暂行办法》（人力资源和社会保障部、国家医疗保障局令第41号）第二条、第三条、第四条、第十四条
- 3.《关于印发〈外国人在中国永久居留享有相关待遇的办法〉的通知》（人社部发

{ 2012 } 53 号)

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	出生医学证明	原件	河南省医疗保障局 关于印发《河南省 医疗保障经办政务 服务事项清单（试 行）》《河南省医 疗保障经办政务服 务事项办事指南 （试行）》的通知 （豫医保〔2020〕 8号） 、河南省人力资源 和社会保障厅关于 印发河南省城乡居 民基本医疗保险经 办业务规程（试行） 的通知（豫人社 〔2017〕1号）	材料真实有 效	卫健委核发
2	城乡居民基本医	原件	河南省医疗保障局	材料真实有	无

	疗保险参保登记表		<p>关于印发《河南省医疗保障经办政务服务事项清单（试行）》《河南省医疗保障经办政务服务事项办事指南（试行）》的通知（豫医保〔2020〕8号）</p> <p>、河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省城乡居民基本医疗保险经办业务规程（试行）的通知（豫人社〔2017〕1号）</p>	效	
--	----------	--	--	---	--

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无

	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件；办理人：工作人员；办理时限：现场办理；审查标准：1.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。；办理结果：1.材料齐全符合法定形式的窗口或网上审查通过；2.材料不齐全或者不符合法定形式的，窗口或网上审查退回，并一次性告知原因。

；

环节名称：受理；办理人：工作人员；办理时限：现场办理；审查标准：1.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。；办理结果：1.材料齐全符合法定形式的窗口或网上审查通过；2.材料不齐全或者不符合法定形式的，窗口或网上审查退回，并一次性告知原因。

；

环节名称：审核；办理人：工作人员；办理时限：现场办理；审查标准：受理申请材料后，由办理股室对内容进行审查。如有必要，启动特殊环节进行辅助审查；按照办理相关规范要求对是否符合法定形式、材料真实性、技术指标等进行审查。；办理结果：1.审查通过的，作出准予备案决定；2.对审查不通过的，一次性告知不通过的原因。；

环节名称：决定；办理人：工作人员；办理时限：现场办理；审查标准：复核审查步骤阶段提出的初步意见。；办理结果：作出予以备案决定；

环节名称：送达； 办理人：工作人员； 办理时限：现场办理； 审查标准：通知申请人，及时领取办理结果。； 办理结果：本人窗口领取；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	可以代领，需提供代领人身份证明

常见问题

问题	解答
无	无