**镇平县烟草专卖局行政执法流程图**

**（一）烟草专卖行政许可流程图**

 **1.烟草专卖零售许可证核发**

**申 请**

申请人提出办理申请

烟草专卖部门的办证人员接收行政许可申请材料

交付申请人

准予许可

打印制作许可证

告知申请人，说明理由

**受 理**

办证人员决定是否受理

不符合法定形式且无法补正的，不予受理。

申请材料不齐全或不符合法定形式的，当场一次性告知申请人需要补正的全部内容。

申请材料齐全、符合法定形式，或者可以当场更正的申请人当场更正后，予以受理。

**审 查**

证件管理员初审，提出审查意见，报分管领导进行审批

**决 定**

分管领导作出是否予以许可决定

不予许可

备注：流程图所指的“日”均为工作日

**2.烟草专卖零售许可证延续、变更流程图**

**申 请**

申请人提出准运证办理申请

市局专卖部门的办证人员接收行政许可申请材料

不符合法定形式且无法补正的，不予受理。

申请材料齐全、符合法定形式，或者可以当场更正的申请人当场更正后，予以受理。

申请材料不齐全或不符合法定形式的，当场一次性告知申请人需要补正的全部内容。

交付申请人

**审 查**

证件管理员初审，提出审查意见，报分管领导进行审批

准予许可

不予许可

打印制作许可证

告知申请人，说明理由

**受 理**

办证人员决定是否受理

**决 定**

分管领导作出是否许可决定

备注：流程图所指的“日”均为工作日

**3.烟草专卖零售许可证补办、停业、恢复营业、歇业流程图**

**申 请**

申请人提出办理申请

烟草专卖部门的证件管理员接收行政许可申请材料

不符合法定形式且无法补正的，不予受理。

申请材料齐全、符合法定形式，或者可以当场更正的申请人当场更正后，予以受理。

申请材料不齐全或不符合法定形式的，当场一次性告知申请人需要补正的全部内容。

交付申请人

**审 查**

证件管理员初审，提出审查意见，报分管领导进行审批

准予许可

不予许可

打印制作许可证

告知申请人，说明理由

**受 理**

证件管理员决定是否受理

**决 定**

分管领导作出是否予以许可决定

备注：流程图所指的“日”均为工作日

**（二）行政处罚流程图**

**1.行政处罚一般程序**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

不予立案

专卖部门案件管理员登记立案

烟草专卖行政主管部门主管局长立案审批，并指定两名执法人员具体承办案件

专卖部门的案件承办人员调查取证

移送有关部门

案件承办人员提出初步处罚意见，主管局长对行政处罚事先告知予以审批

责令停产停业

告知听证权

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

吊销许可证或者执照

不予处罚

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　较大数额罚款

申请听证

有陈述申辩意见

无陈述申辩意见

不申请听证

记录陈述申辩意见

法治审核

制作听证笔录

组织听证

形成调查终结报告

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

烟草专卖行政主管部门负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

主管局长审查，作出行政处罚决定

案件承办人员七日内送达行政处罚决定书

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，烟草专卖行政主管部门可以加处罚款或申请法院强制执行）

专卖部门的案件承办人员经主管局长批准后结案（立卷归档）

**2.行政处罚简易程序**

执法人员出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

制作当场处罚决定书

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

送达当场行政处罚决定书

当场处罚决定报本级烟草专卖行政主管部门备案

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，烟草专卖行政主管部门可以加处罚款或申请法院强制执行）

结案（立卷归档）

**（三）行政强制执行流程图**

**1.加处罚款**

不履行行政处罚决定的

烟草专卖行政主管部门依法作出行政处罚决定后，当事人在烟草专卖行政主管部门决定的期限内不履行义务

制作催告通知书，催告当事人履行义务

听取当事人陈述和申辩，进行记录、复核

作出加处罚款决定，并送达当事人

申请人民法院强制执行

依法中止执行

依法终结执行

达成执行协议

结案（立卷归档）

履行协议，执行完毕

中止执行情形消失的，恢复执行

中止执行满三年未恢复执行的，不再执行

当事人履行义务

经催告，逾期仍不履行义务，且无正当理由的

**2.申请人民法院强制执行**

烟草专卖行政主管部门依法作出行政处罚决定后，当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的

制作催告通知书，催告当事人履行义务

申请人民法院强制执行

当事人履行义务

结案（立卷归档）

当事人不履行义务

**3.变卖依法查获的烟草专卖品**

依法查获的烟草专卖品自采取张贴通告、发布公告等措施之日起三十日内无法找到当事人的

报经本烟草专卖行政主管部门负责人批准

结案（立卷归档）

变卖所得上缴国库

依法变卖

**（四）行政检查流程图**

收集异常信息

制定检查计划

到达现场检查

亮明身份、表明来意

发现异常情况

现场调查取证

进入行政处罚程序

撰写检查报告

总结归档

未发现异常情况

撰写检查报告

总结归档

1. **（五）行政奖励流程图**

有

举报人

举报管理员

局长（经理）

分管领导

部门负责人

按规定向举报人支付

查获物资，

抓捕人员

归档保存

领取举报费，

出具相关手续

审批

签署意见

审核

列出举报费支付依据和金额

领取举报费

填写查处结果

报告

审批后，组织

核实，查处

受理登记

无

举报

线索

归档保存

反馈结果

1小时内

告知

**（六）其他行政权利类**

**1.对涉嫌非法运输的烟草专卖品及其运输工具进行暂存检查流程图**

未发现违法事实

出示执法检查证，说明来源对涉嫌非法运输的车辆进行检查

发现涉嫌非法运输烟草专卖品

报经本级烟草专卖行政主管部门负责人批准

检查结束

制作现场勘验笔录、采集现场证据，对涉嫌非法运输烟草专卖品及其运输工具进行先行登记保存

向涉案当事人送达证据先行登记保存通知书，并告知当事人7日内到查扣地烟草专卖局接受处理

检查结束

**2.销毁依法查获的非法生产的烟草专卖品、假冒商标烟草制品、霉坏变质的烟草制品流程图**

县级局销毁报告，附销毁物品出库单、监督销毁证明、监督现场照片进行存档

公证人员监督下在指定地点、指定企业现场环保销毁

销毁处理之日起5个工作日内将销毁报告，附销毁物品出库单、监督销毁证明、监督现场照片处理有关材料上报省烟草专卖局备案

联合本级纪检审计、财务、法规等部门会同本级公证人员进行清点、封存

在省烟草专卖局派员和公证人员监督下在指定地点、指定企业现场环保销毁

报省烟草专卖局审核批准

市烟草专卖局专卖科提交销毁申请和相关材料

联合本级纪检审计、财务、法规等部门会同本级公证人员进行清点、封存

报市烟草专卖局审核批准

县烟草专卖局专卖科提交销毁申请和相关材料

其它假冒烟草专卖品及原辅料

 假冒烟草专用机械