

2021年部门收入总体情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

收 入		备注
项 目	金 额	
一、财政拨款	6,854,788.01	
二、收费安排		
三、专项收入		
四、罚没收入		
五、国有资产有偿使用收入		
六、政府住房基金收入		
七、政府性基金		
八、专户收入		
九、结余结转收入		
十、本级财力补助下级支出		
十一、提前下达转移支付支出		
本年收入合计	6,854,788.01	

2021年财政拨款收支总体情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

收 入		支 出	
项 目	金 额	项 目	财政拨款
一、财政拨款	6,854,788.01	一、基本支出	5,516,107.01
		1、行政人员经费	4,841,544.25
		2、事业人员经费	616,562.76
		3、公用支出	58,000.00
		二、项目支出	1,338,681.00
		1、一般性项目支出	1,338,681.00
		2、专项支出	
		2.1、政策性配套支出	
		2.2、事业发展专项支出	
		2.3、其他资本性支出	
		2.4、偿债支出	
		2.5、其他	
本年收入合计	6,854,788.01	本年支出合计	6,854,788.01

2021年一般公共预算支出情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	行政人员经费	事业人员经费	公用经费	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	6,854,788.01	5,516,107.01	4,841,544.25	616,562.76	58,000.00	1,338,681.00	1,338,681.00	
				[107001]中共南阳市 卧龙区委组织部	6,854,788.01	5,516,107.01	4,841,544.25	616,562.76	58,000.00	1,338,681.00	1,338,681.00	
201	32	01	107001	行政运行（组织事 务）	4,039,370.07	4,039,370.07	3,817,897.43	163,472.64	58,000.00			
201	32	50	107001	事业运行（组织事 务）	368,295.39	368,295.39		368,295.39				
201	32	02	107001	一般行政管理事务 （组织事务）	1,338,681.00					1,338,681.00	1,338,681.00	
208	05	01	107001	行政单位离退休	323,731.45	323,731.45	323,731.45					
208	05	05	107001	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	347,506.86	347,506.86	314,909.92	32,596.94				
208	27	02	107001	财政对工伤保险基 金的补助	8,687.67	8,687.67	7,872.75	814.92				
208	27	01	107001	财政对失业保险基 金的补助	14,303.86	14,303.86		14,303.86				
210	11	02	107001	事业单位医疗	12,631.31	12,631.31		12,631.31				
210	11	01	107001	行政单位医疗	140,950.26	140,950.26	140,950.26					
221	02	01	107001	住房公积金	260,630.14	260,630.14	236,182.44	24,447.70				

2021年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

科目编码		科目名称	一般公共预算	
类	款		小计	其中：财政拨款
**	**	**	1	2
		合计	5,516,107.01	5,516,107.01
301	01	基本工资	1,297,548.00	1,297,548.00
301	02	津贴补贴	1,246,236.00	1,246,236.00
301	03	奖金	1,371,771.14	1,371,771.14
301	07	绩效工资	81,462.86	81,462.86
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	347,506.86	347,506.86
301	09	职业年金缴费	163,472.64	163,472.64
301	10	职工基本医疗保险缴费	134,658.90	134,658.90
301	12	其他社会保障缴费	41,914.20	41,914.20
301	13	住房公积金	260,630.14	260,630.14
302	01	办公费	38,000.00	38,000.00
302	28	工会经费	26,063.01	26,063.01
302	29	福利费	43,438.36	43,438.36
302	31	公务用车运行维护费	20,000.00	20,000.00
303	01	离休费	131,848.00	131,848.00
303	02	退休费	311,556.90	311,556.90

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

项 目	2021年“三公”经费预算数
共 计	132,300.00
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	73,100.00
3、公务用车费	59,200.00
其中：（1）公务用车运行维护费	59,200.00
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

- （1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。
- （2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。
- （3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2021年政府性基金支出情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	行政人员经费	事业人员经费	公用经费	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

此表无数据、为空表

2021年国有资本经营支出情况表

部门名称：南阳市卧龙区委组织部

单位：元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	行政人员经费	事业人员经费	公用经费	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

此表无数据、为空表

附件：

南阳市卧龙区部门（单位）整体支出绩效目标申报表 （2021年度）

部门（单位）名称		中共南阳市卧龙区委组织部		
年度履职目标	研究和指导全区党建、党员教育管理和发展工作；加强和指导领导班子和干部队伍建设、思想政治和作风建设，培养选拔中青年干部工作；提出区委管理的领导班子和领导干部调整、配备的意见和建议；负责区委管理干部的有关工作；负责对全区事业单位领导人员的宏观管理和部分区直事业单位的人事管理；研究和指导全区党的组织制度和干部人事制度改革，加强对全区选拔任用干部工作和公务员相关工作；指导协调全区人才工作；主管全区干部教育工作；统一管理全区公务员有关事务工作；完成区委交办的其他任务。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	人才工作经费	开展拔尖人才评选，组织体检、培训，发放拔尖人才补贴		
	远程站点网络使用费	保障各乡镇远程站点网络正常运行费用		
	市管领导班子及干部考核	组织市管领导班子及干部考核会议费用		
	村支书体检费用	保障2021年度村支书体检费用		
	机关综合运行	保障部机关正常运转费用		
预算情况	部门预算总额（元）		6854788.01	
	1、资金来源：（1）财政资金		6854788.01	
	（2）其他资金		0	
	2、资金结构：（1）基本支出		5516107.01	
	（2）项目支出		1338681.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否和工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务化、预算项目绩效指标是否清晰、细可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

投入管理指标	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数 / 部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数 / 预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数一年初预算数） / 年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）
		结转结余变动率	≤20%	结转结余率=结转结余总额 / 预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤20%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额 / 政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预算决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。 1. 是否按规定内容公开预决算信息； 2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符； 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产； 3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批； 4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量 / 部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量 / 部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。 部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量 / 部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数 / 提出的意见建议总数*100%
	产出指标	重点工作任务完成率	≥99%	
		年度履职目标实现	≥99%	
效益指标	履职效益	促进南阳形象提升	≥99%	
	满意度	服务对象满意度	≥99%	

2021年区级部门预算项目绩效目标表

部门名称:中共南阳市卧龙区委组织部

单位编码 (项目编码)	项目单位(项目 名称)	项目金额(元)			绩效目标					
		资金总额	财政性资金	其他资金	产出指标		效益指标		满意度指标	
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
107	组织部									
107001	区委组织部									
2021-107001-0001	人才工作经费	1338681.00	1338681.00		受益人数	200	提高人才积极性	是	人才满意度	≥90%
					业务工作完成率	100%	提升人才工作水	是		
					业务工作合格率	100%				
					补贴发放及时性	及时				