

2021 年南阳市卧龙区档案馆部门预算公开

目录

第一部分 南阳市卧龙区档案馆概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 南阳市卧龙区档案馆 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：南阳市卧龙区档案馆 2021 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、部门（单位）整体绩效目标表

十一、预算项目绩效目标表

第一部分

南阳市卧龙区档案馆概况

一、南阳市卧龙区档案馆主要职责

(一) 宣传贯彻国家、省、市、区有关档案工作的法律法规和政策措施。

(二) 负责接收、整理、保管区级历史档案、革命历史档案和各乡镇、街道（景区）、区直各单位现行档案及有关资料，征集散存在社会上的珍贵档案资料，收集全区重大活动、重大事件档案资料和政务公开信息。

(三) 负责馆藏档案资料的整理、鉴定、编目、划控、解密、开放工作；负责档案科研项目立项、推荐及档案科技成果的推广应用工作；承担区级国家重点档案目录体系建设任务。

(四) 负责档案库房和馆藏档案安全保障，应急处理；负责馆藏档案资料抢救、修复等技术保护工作。

(五) 负责馆藏档案资料的开放利用，提供政府信息公开查阅服务；承担档案编研出版、陈列展览等工作。

(六) 负责数字档案馆建设、测试、运维与维护，承担电子档案的管理、馆藏档案数字化工作。

(七) 协助组织全区档案宣传活动，建设爱国主义教育、

中小学档案教育社会实践基地，开展馆际合作和业务交流工作。

(八) 完成区委办公室交办的其他任务。

二、南阳市卧龙区档案馆机构设置及部门预算单位构成

(一) 机构设置

根据《中共南阳市卧龙区机构编制委员会关于印发〈南阳市卧龙区档案馆主要职责、内设机构和人员编制方案〉的通知》的规定，南阳市卧龙区档案馆设四个股室，包括：办公室、管理利用股、征集编研股、电子档案股。

(二) 部门预算单位构成

南阳市卧龙区档案馆部门预算仅包括南阳市卧龙区档案馆本级预算。

1. 南阳市卧龙区档案馆本级

第二部分

南阳市卧龙区档案馆 2021 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年收入总计 423.06 万元，支出总计 423.06 万元。与上年预算相比，收、支总计各增加 33.85 万元，增长 8.70%。主要原因：工资福利支出增加。

二、收入预算总体情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年收入合计 423.06 万元，其中：一般公共预算 423.06 万元。

三、支出预算总体情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年支出合计 423.06 万元，其中：基本支出 405.62 万元，占 95.88%；项目支出 17.44 万元，占 4.12%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年财政拨款收入预算 406.28 万元，支出预算 406.28 万元。与上年相比，财政拨款收支预算增加 33.07 万元，增长 8.86%，主要原因：工资福利支出增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年一般公共预算支出年初预算为 423.06 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 327.05 万元，占 77.31%；社会保障和就业（类）支出 60.14 万元，占 14.21%；卫生健康（类）支出 16.66 万元，占 3.94%；住房保障（类）支出 19.21 万元，占 4.54%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我馆《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

南阳市卧龙区档案馆 2021 年一般公共预算基本支出 405.62 万元，其中：人员经费 398.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费；公用经费 7.62 万元，主要包括：办

公费、水费、电费、邮电费、维修(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年“三公”经费预算为 1.20 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与上年持平。

具体支出情况如下：

因公出国（境）费 0.00 万元，预算数与上年持平。

公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车购置费预算数与上年持平。公务用车运行维护费预算数与上年持平。

公务接待费 1.20 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数与上年持平。主要原因：严格落实来客接待制度，按照节俭办公的原则。

八、政府性基金预算支出情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

南阳市卧龙区档案馆 2021 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年机关运行经费支出预算 7.62 万元，主要用于保

障机关正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

南阳市卧龙区档案馆 2021 年政府采购预算安排 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

南阳市卧龙区档案馆 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年部门预算金额共计 423.06 万元，其中项目共 2.00 个，金额为 17.44 万元。详见附件 10 部门（单位）整体绩效目标表和附件 11 预算项目绩效目标表。

（四）国有资产占用情况说明

2020 年期末，南阳市卧龙区档案馆共有车辆 0.00 辆；单价 50 万元以上通用设备 0.00 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0.00 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

南阳市卧龙区档案馆无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指各级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：南阳市卧龙区档案馆 2021 年度部门预算表