**南阳市鸭河工区招商发展局2022年度部门预算公开情况说明**

第一部分 南阳市鸭河工区招商发展局概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 南阳市鸭河工区招商发展局2022年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 南阳市鸭河工区招商发展局2022年度部门预算公开表

一、部门预算收支总体情况表

二、部门预算收入总体情况表

三、部门预算支出总体情况表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出情况表（财政拨款明细表）

六、部门预算基本支出情况汇总表

七、政府性基金预算支出情况表

八、“三公”经费支出情况表

**第一部分 南阳市鸭河工区招商发展局概况**

**一、招商发展局主要工作职责：**

1、负责全区招商引资有关政策的规定、咨询工作。

2、负责全区重大招商引资活动方案的制定工作。

3、负责全区招商引资项目的联络、洽谈工作。

4、负责协调处理招商引资和项目实施过程中的有关问题。

5、负责全区招商引资的信息处理工作。

6、做好有关区域经济发展规划管理、协调、服务工作。

7、按规定权限做好项目的备案、审批、核准和转报工作。

8、根据有关政策履行市场价格的监督工作。

9、承办区党工委和管委会交办的其他事项。

**二、南阳市鸭河工区招商发展局预算单位构成**

招商发展局是工区党工委、管委会成立设立的内设机构，正科级架构，包含局机关、皇路店物价所。对口联系市发改委、大项目办、商务局、招商局、科技局、旅游外事侨务局等市直单位。

**第二部分 招商发展局2022年度部门预算情况说明**

**一、收入支出预算总体情况说明**

招商发展局2022年收入总计10万元，支出总计10万元。

**二、收入预算总体情况说明**

招商发展局2022年收入合计10万元，其中：一般公共预算10万元。

**三、支出预算总体情况说明**

招商发展局2022年支出合计10万元，其中：基本支出10万元，占100%；因财政财力有限，暂没有安排项目支出。

**四、一般公共预算基本支出预算情况说明**

2022年一般公共预算基本支出10万元，其中：人员经费0万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金、提租补贴 其他对个人和家庭的补助支出；公用经费10万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

**五、一般公共预算项目支出情况说明**

2022年因财政财力有限，暂没有安排项目支出。

**六、“三公”经费支出预算情况说明**

2022年“三公”经费预算为2.85万元。具体支出情况如下：

1、因公出国（境）费0万元。

2、公务接待费2.85万元。

3、公务用车购置及运行费 0万元。其中公务用车购置费0万元、公务用车运行费0万元。

1. **其他重要事项的情况说明**
2. 机关运行经费支出情况
2022年机关运行经费支出预算10万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。
（二）政府采购支出情况
我单位2022年无政府采购预算安排。
（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明
我单位2022年未开展预算绩效管理工作。
（四）专项转移支付项目
我单位无专项转移支付项目。

（五）国有资产占用情况

截止2021年12月31日，资产总额43.12万元，其中流动资产37.44万元，固定资产5.68万元，在建工程0万元，无形资产0万元，固定资产当中，房屋构筑物 0万元0，汽车0辆0万元，其他固定资产 5.68万元。

1. **名词解释**

**一、财政拨款收入：**是指省级财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

**三、其他收入：**是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

**四、用事业基金弥补收支差额：**是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

**五、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

**六、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**七、“三公”经费：**是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：招商发展局2021年度部门预算表**

1、部门预算收支总体情况表

2、部门预算收入总体情况表

3、部门预算支出总体情况表

4、财政拨款收支预算总表

5、一般公共预算支出情况表（财政拨款明细表）

6、部门预算基本支出情况汇总表

7、政府性基金预算支出情况表

8、“三公”经费支出情况表