

南阳市人力资源和社会保障局文件

宛人社〔2021〕13号

关于做好市直职工社会保险 2021 缴费年度缴费基数申报工作的通知

市直各参保单位：

根据《社会保险法》、《社会保险费申报缴纳管理规定》（人力资源和社会保障部 20 号令）等有关法律和政策规定，现将南阳市本级社会保险 2021 缴费年度缴费基数申报工作通知如下：

一、申报范围

2021 年 4 月 30 日前在市本级参加企业职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、失业保险、工伤保险且正常参保缴费的用人单位及其参保职工。

二、申报时间

2021年5月6日-2021年6月25日。

三、缴费工资基数的确定及注意事项

参保单位及其参保职工2021缴费年度的缴费基数，使用时间为2021年7月1日至2022年6月30日，个人缴费基数一经核定不再改变。

(一)企业、社会团体等单位需申报参保职工2020年度月平均工资收入。在申报时，应按照国家统计局规定列入工资总额统计项目的实际收入进行计算，具体包括：计件工资、计时工资、奖金、加班加点工资、特殊情况下支付的工资、津贴、补贴和其他工资等。

注意事项：2021年1月1日后新参保的职工按入职后领取的月工资收入作为缴费工资。

(二)机关事业单位需申报在编职工2020年度月平均工资收入。在申报时，应严格按照《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅关于机关事业单位养老保险缴费基数和待遇统筹项目有关问题处理意见的通知》(豫人社〔2016〕10号)规定纳入缴费基数的项目进行计算，具体如下：

行政机关和参照公务员法管理的事业单位纳入缴费基数的项目：基本工资、工作性津贴、生活性补贴、1993年工改保留的福补、年终一次性奖金、警衔津贴、海关津贴。

事业单位纳入缴费基数的项目：基本工资、绩效工资(人社、财政制定的绩效工资基本水平参考标准)、年终一次性奖金、

1993年工改保留的福补、教龄津贴、特级教师津贴、护龄津贴、特殊教育补贴。

注意事项：

1、年终一次性奖金以组织人事部门审核的2020年度标准计算。

2、机关事业单位职工缴费工资基数不含5元女职工卫生费和特岗津贴（如老干津贴、纪检津贴、信访津贴等不纳入原退休费计发基数的项目）；

3、2020年度有过职务晋升或在机关事业单位之间调动的参保职工，要根据工资表分段计算，取全年的平均值；

4、2021年4月1日至6月30日期间在机关事业单位之间调动的参保职工，在办理参保登记业务时，应直接填报2020年度月平均工资；

5、2021年1月1日后新招录（含从企业调入）机关事业单位工作的人员，以起薪月工资申报缴费工资；

6、机关事业单位工作人员基本养老保险与职业年金使用同一缴费工资基数。

（三）缴费基数的上下限。职工月平均工资低于全省全口径城镇单位就业人员平均工资60%的，按60%计算缴费工资基数；超过全省全口径城镇单位就业人员平均工资300%的部分，不计入缴费工资基数。参保单位以同期全部职工缴费工资基数之和作为单位缴费工资基数。

参保单位应按实际数额申报职工缴费基数，无需考虑缴费基数的上下限因素，参保单位申报工作完成后，河南省社会保障信息系统（以下简称信息系统）会自动为个人缴费基数封顶保底并生成单位缴费基数。

四、缴费基数申报流程及材料

在当前“新冠病毒”疫情防控期间，为贯彻人社部、省政府关于切实做好“互联网+社保”工作，大力倡导“一网通办”和“不见面”服务，减少人员聚集，按照省局 2021 年度缴费工资基数申报工作要求，本次缴费工资基数申报工作采用网厅申报为主、线下申报为辅的方式，各参保单位可通过河南省社会保障网上服务平台（以下简称网上服务平台）线上申报 2021 年度缴费基数，除个别特殊情况外，线下申报原则上不予受理。

（一）网厅申报

参保单位办理 CA 证书后，通过网上服务平台进行申报。未办理 CA 证书的参保单位请抓紧时间办理。

1、参保单位于 2021 年 5 月 6 日后可登陆网上服务平台，依次点击“单位业务—单位职工工资收入申报—批量职工工资申报”，在“申报险种范围”中选择对应险种，点击“模板下载”按钮，导出本单位的缴费工资基数申报数据库。

2、参保单位确定本单位职工的缴费工资基数，填写《2021 年社会保险缴费申报参保人员和缴费工资承诺书》（附件 1，以下简称“承诺书”）、《职工 2021 缴费年度个人社会保险缴费基数

申报表》（附件 2，以下简称“申报表”）。

《申报表》经公示程序或职工本人签字认可后，填写申报工资数据库（数据库中只需填报 2021 缴费年度个人缴费工资，人员顺序和表格内容不得更改），并在“批量职工工资申报”界面导入信息系统，同时将《承诺书》、职工本人签字认可的《申报表》或《公示情况报告》（附件 3）拍照上传至附件后提交，无需提供纸质资料，原件要保存在单位备查。上传的资料作为电子档案，具有法律效力，参保单位要对上传的资料真实性负责，如发现弄虚作假，要按要求予以处罚直至追究相关人员的法律责任。

3、机关事业单位养老保险工资基数申报资料提交后，信息系统将随机选定抽查对象，参保单位要上传被抽查对象的工资审批表以及平均工资的计算说明、年终一次性奖金发放名单及金额等材料，社保经办机构对其申报情况进行审核，核对无误后通过信息系统予以确认。

（二）线下申报

因信息系统数据异常、破产改制、长期停产停业或其他原因，确实无法办理 CA 证书的参保单位，经申请核实后可线下申报。

1、申请线下申报的参保单位于 2021 年 5 月 6 日后到南阳市行政审批中心 3 楼人社局公共业务窗口提出书面申请，并携带 U 盘拷取线下缴费工资基数申报数据库及相关资料。参保单位按要求完善工资基数申报资料后，提交公共业务部审核。

2、线下申报企业职工基本养老保险缴费工资基数需提交:

(1)《2021年社会保险缴费申报参保人员和缴费工资承诺书》(附件1)。

(2)《南阳市职工2021缴费年度个人社会保险缴费基数申报表》(附件2,必须经职工本人签字认可)。

(3)电子版缴费工资基数申报数据库(数据库中只需填报2021缴费年度个人缴费工资,人员顺序和表格内容不得更改)。

(4)参保单位中部分职工在其他地区社保机构参保缴费的,需提供异地社保经办机构出具的参保证明。

(5)破产改制、长期停产停业的参保单位,应提供《南阳市直不能申报社会保险缴费基数单位情况说明表》(附件4)和《承诺书》。

注意事项:

(1)各参保单位报送的所有资料均要加盖参保单位公章。

(2)所需提供的资料要真实完整、格式统一。申报资料中需提供复印件的,纸张均为A4规格。

3、线下申报机关事业单位养老保险缴费工资基数需提交:

(1)《2021年社会保险缴费申报参保人员和缴费工资承诺书》(附件1)。

(2)《南阳市职工2021缴费年度个人社会保险缴费基数申报表》(附件2,必须经职工本人签字认可)。

(3) 电子版缴费工资基数申报数据库(数据库中只需填报2021 缴费年度个人缴费工资, 人员顺序和表格内容不可更改)。

(4) 提供每个职工的平均工资计算说明和工资审批表以及年终一次性奖金发放名单及金额。

注意事项: 各参保单位报送的所有资料均要加盖参保单位的公章。对于随参保单位参保的所属二级独立核算单位或代管单位报送的资料, 应同时加盖二级单位和参保单位的公章。

五、申报要求

(一) 职工的缴费工资基数是记录养老保险个人账户储存额、享受各项社会保险待遇的重要依据, 关系到每一名参保人员的切身利益, 各参保单位要深刻认识到这项工作的重要性, 按要求如实提供资料申报缴费基数, 不得虚报、谎报、瞒报, 并对提交资料的真实性、合法性负责。

(二) 各参保单位要按时申报 2021 年度缴费工资基数, 对逾期不报的, 单位缴费基数和个人缴费工资基数按《社会保险法》有关规定执行。

(三) 参保单位在基数申报工作中, 应注意核对信息系统中登记的单位基本信息、参保职工个人基本信息及参保信息, 发现信息登记有误的, 在本单位基数申报工作完成之后应及时提交变更申请, 予以更正。

(四) 加强事后稽核力度。基数申报工作完成后, 对于经稽

核发现存在虚报、谎报、瞒报等行为的参保单位，将依照《社会保险法》《社会保险稽核办法》《劳动保障监察条例》有关规定进行处理。

联系电话：0377-61387781

附件：

- 1、2021年社会保险缴费申报参保人员和缴费工资承诺书
- 2、南阳市职工2021缴费年度个人社会保险缴费基数申报表
- 3、2021年度社会保险缴费工资基数申报公示情况报告
- 4、南阳市直不能申报社会保险缴费基数单位情况说明表
- 5、机关事业单位养老保险2020年平均工资算法
- 6、河南省社会保障网上服务平台基数申报指南

南阳市人力资源和社会保障局

2021年5月6日

附件 1

2021 年社会保险缴费申报参保人员和缴费工资承诺书

南阳市人力资源和社会保障局：

根据《关于做好市直职工社会保险 2021 缴费年度缴费基数申报工作的通知》文件规定，我单位郑重承诺：

一、我单位在 2021 缴费年度缴费基数申报工作中，提供的所有申报数据和资料真实、完整。

二、我单位法人代表及经办人员，对有关申报社会保险参保人员和缴费工资工作中所遵循的“应参尽参、应缴尽缴、按时足额”参保缴费等法规及相应罚则有深入的了解。

三、我单位已知情，如在今后的检查、稽核、劳动监察等过程中发现因我单位提供了虚假、伪造的数据和资料，造成少报、漏报、瞒报社会保险缴费工资、缴费人数以及未履行“应参尽参、应缴尽缴、按时足额”参保缴费等义务，我单位及法人代表和相关经办人将承担由此引起的全部经济 and 法律责任。

承诺单位（章）

法人代表（签字）

社会统一信用代码：

年 月 日

（此件：一式两份，社保经办机构一份、参保单位一份）

附件 2

南阳市职工 2021 缴费年度个人社会保险 缴费基数申报表

单位编号： 单位名称（盖章）： 填表人： 填表时间：

签名提示：缴费基数和职工本人相关待遇高低直接关联，请认真核对本人信息和上年平均工资并准确填写通信地址及邮编后签名确认。

序号	个人编号	社会保障号	姓名	2020 年月平均工资 (2021 年缴费基数)	通信地址	邮政编码	职工签名	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	个人工资收入申报合计：							

附件 3

2021 年度社会保险缴费工资基数申报 公示情况报告

南阳市直社会保险公共业务部:

根据国家社会保险法律、法规和政策规定,为了发挥工会组织、职工代表以及员工的监督作用,增强社会保险费缴纳的透明度,维护职工的合法权益,确保单位员工应保尽保和申报的社会保险缴费基数的准确无误,我单位于-----年-----月-----日至-----年-----月-----日,利用-----天的时间,在-----对申报的 2021 年度社会保险缴费人数、员工个人缴费基数、单位缴费工资总额进行了公示,共计:申报参保员工人数_____人;上年度单位缴费工资总额-----元。名单上所有人员一致认为申报情况属实,对于公示结果无异议,同意申报。今后在社会保险稽核工作中,若发现我单位申报的 2021 年度参保员工人数、员工个人缴费基数、单位缴费工资总额如有不实,我单位及法人代表和相关经办人员将承担由此引起的全部经济和法律法律责任。

法定代表(签章):

工会主席(签章):

劳资(人事)部门负责人(签章):

劳资(人事)部门经办人(签章):

职工代表(签章):

单位(签章):

____年____月____日

南阳市直不能申报社会保险缴费基数单位 情况说明表

单位名称		单位编号	
单位地址		邮政编码	
法定代表人		法人联系电话	
专管员		专管员手机号	
单位状况	①破产中②改制中③长期停业④长期困难	缴费年度	2021 缴费年度
单位目前 状况、不能 按规定提供 申报资料 的原因			
<p>我单位能遵守国家劳动和社会保障有关法规。我确信以上内容是真实的。如有虚假，愿负法律责任。</p> <p style="text-align: center;"> 法定代表人（签字）：_____ 年 月 日 参保单位盖章：_____ </p>			
<p>参保单位工会（职代会）意见：</p> <p style="text-align: center;"> 职代会（盖章）：_____ 工会主席（签字）：_____ 年 月 日 </p>			
<p>此表使用范围：正在进行破产、改制的单位；长期停业单位；长期困难单位。</p>			

河南省社会保障网上服务平台基数申报指南

一、单位网厅登录

1. 输入网址进入河南省社会保障网上服务平台，网址地址：<http://222.143.34.121/portal/#/home>
2. 选择单位办事通道进入



3. 登录时请插入 UK，使用数字证书登录

SI 河南省社会保障网上服务平台

证书登录

证书: 请选择数字证书

密码: 请输入数字证书密码

登录

免数字证书登陆 马上注册?

建议使用以下浏览器版本

谷歌 50.0以上 IE10.0以上 火狐 37.0以上

相关驱动下载

河南省社会保障局 @2018

4. 输入证书密码，登录成功进入河南省社会保障网上服务大厅首页

The screenshot displays the homepage of the Henan Province Social Security Online Service Platform. The header includes the platform name, user profile, settings, and a logout button. The main content area features several key metrics and service options:

- 本月申报增员:** 0人 (Increase) with a "继续增员" button.
- 本月申报减员:** 0人 (Attrition) with a "继续减员" button.
- 历史欠费累计金额:** 0元
- 当期应缴金额:** 296398.56元
- 审核业务状态(202002):** 0 (审核中业务), 0 (审核通过业务), 0 (审核退回业务).
- 业务办理:** 单位业务, 在职人员业务, 退休人员业务, 查询打印, 办理进度查询.
- 通知公告:** 资料下载, 列表包含4条公告.

二、职工工资收入申报

1. 登录单位网厅成功后首页选择单位业务菜单

The screenshot shows the user interface of the Henan Province Social Security Online Service Platform. At the top, there is a navigation bar with the platform name, user profile, settings, and a logout button. Below this, a secondary bar contains links for 'My Pending Business' and 'My Pending Approval Business', along with an 'Internal Management' dropdown menu. The main content area is divided into several sections:

- Employee Management:** Two circular gauges show '0' for 'Increase' (本月申报增员) and '0' for 'Attrition' (本月申报减员). Below each gauge is a button labeled '继续增员' and '继续减员' respectively.
- Financial Summary:** A central circular gauge displays '0元' for 'Historical Arrearages' (历史欠费累计金额) and '296398.56元' for 'Current Due Amount' (当期应缴金额).
- Business Status (202002):** A summary box shows '0' for 'Business Under Review' (审核中业务), '0' for 'Business Approved' (审核通过业务), and '0' for 'Business Returned for Review' (审核退回业务).
- Business Processing (业务办理):** A row of five icons: 'Unit Business' (单位业务), 'In-Service Personnel Business' (在职人员业务), 'Retiree Business' (退休人员业务), 'Query and Print' (查询打印), and 'Progress Query' (办理进度查询). The 'Unit Business' icon is highlighted with a red border.
- Announcements and Downloads:** A section on the right with tabs for 'Announcements' (通知公告) and 'Downloads' (资料下载). It lists several announcements with dates, such as 'Henan Province Human Resources and Social Security Department 2018 Year...' (2018-09-11).

2. 选择单位职工工资收入申报菜单



3. 进入业务界面后，点击【模板下载】按钮，会下载一个压缩包，解压后为需要填写的 Excel 报盘。报盘中的信息为需要申报工资收入的人员信息。该报盘仅需录入月申报工资一栏即可，其他部分

不可编辑。如果报盘中包含已经不在当前参保单位的人员，月申报工资一栏填写“0”即可。

单位职工工资收入申报

职工工资申报 批量职工工资申报 当前职工工资收入申报单(0)

申报须知

申报条件: 经办机构 巩义市 * 申报险种范围 企业险种范围 *

请选择上传的文件 (文件大小不能超过10M)

选择文件 未选择任何文件

*批量业务由于IE浏览器限制, 请使用谷歌Chrome、火狐Firefox等浏览器操作!

模板下载 清屏 文件上传

处理详情

文件名称	数据总量...	当前处理步骤...	错误数量...	是否完成...	创建时间	处理完成时间	操作功能
------	---------	-----------	---------	---------	------	--------	------

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
序号	社会保险登记号	单位简称	个人编号	身份证号码	姓名	出生年	内部编号	月申报工资	机关事业单位工资审核软件月平均工资	机关事业单位申报养老保险月平均工资	备注
1	410990088	河南...有限	4109903684	41042...89514	...	1992		122			有计划
2	410990088	河南...有限	4109908855	4128...4719	...	1987		123			有计划
3	410990088	河南...有限	41099036008	4101...446	...	1994		124			有计划
4	410990088	河南...有限	4109902811	4101...58	...	1993		125			有计划
5	410990088	河南...有限	4109904422	4113...26	...	1995		126			有计划
6	410990088	河南...有限	41099068236	4104...73	...	1991		127			有计划
7	410990088	河南...有限	410990431824	4108...12X	...	1992		128			有计划

4. 报盘填写完成确认无误后，可以点击【选择文件】按钮，选择需要上传的报盘文件。选择文件后点击【文件上传】按钮，弹出如下提示表示文件上传成功，系统会自动校验上传的报盘文件数据。

单位职工工资收入申报

职工工资申报 **批量职工工资申报** 当前职工工资收入申报名单(0)

申报须知

申报条件： 经办机构 * 申报险种范围 * 企业险种范围

请选择上传的文件 (文件大小不能超过10M)

选择文件 未选择任何文件

*批量业务由于IE浏览器限制，请使用谷歌Chrome、火狐Firefox等浏览器操作!

处理详情

文件名称	数据总量...	当前处理步骤 ...	错误数量 ...	是否完成 ...	创建时间	处理完成时间	操作功能
------	---------	------------	----------	----------	------	--------	------



5. ①上传成功后可以在处理详情中查看当前处理的结果，点击【结果】按钮，可以看到处理失败的错误信息，如果有错误，请根据提示修改信息后重新上传。完全无误的，则表示数据符合要求。②上传成功的数据可以在【当前职工工资收入申报单】的页面看到，可以单个进行修改。③确认数据无误的，可返回首页，到我的待提交业务中提交业务。

单位职工工资收入申报

职工工资申报

批量职工工资申报

当前职工工资收入申报名单(144)

申报须知

申报条件:

经办机构

郑州市本级

*

申报险种范围

围

企业险种范围

*

请选择上传的文件 (文件大小不能超过10M)

选择文件 41 [redacted] 有限公司.xls

文件大小:0.06 MB

*批量业务由于IE浏览器限制, 请使用谷歌Chrome、火狐Firefox等浏览器操作!

模板下载

清屏

文件上传

处理详情

文件名称	数据总量...	当前处理步骤 ...	错误数量 ...	是否完成 ...	创建时间	处理完成时间	操作功能
4 [redacted] 河...	144	144	0	是	2020-04-30	2020-04-30	  

单位职工工资收入申报

职工工资申报

批量职工工资申报

当前职工工资收入申报名单(144)

个人编号	姓名	证件号码	出生年	月申报工资	申报创建日期 ...	操作功能
410142094	李	4101221742	1987	187	2020-04-30	修改
41018008	付	4101821046	1994	124	2020-04-30	修改
41018024	王	4101821949	1991	160	2020-04-30	修改
41018007	王	4101811606	1991	183	2020-04-30	修改
41018037	王	4101811038	1994	219	2020-04-30	修改
41018065	王	4101811229	1988	228	2020-04-30	修改
410180251	王	4101811136	1992	235	2020-04-30	修改
410180724	王丽	4101811565	1990	200	2020-04-30	修改
410180458	王明	41088112554	1991	229	2020-04-30	修改

6. 数据信息核实无误的，请在首页我的待提交业务中进行业务提交。

公司【CA认证】

我的待提交业务 1

我的待审批业务 0

测试环境

内部管理

本月申报增员



继续增员

本月申报减员



继续减员

当期应缴金额
0元



历史欠费累计金额
31533784.78元

审核业务状态(202003)

1

审核中业务

1

审核通过业务

1

审核退回业务



7、机关事业单位要注意：

①机关养老保险险种和工伤、失业保险险种如果是两个单位编号，则两个单位编号均需进行基数申报。

②机关事业单位养老、工伤、失业保险险种为一个单位编号，但参保人员中存在养老和工伤、失业保险种有两个个人编号的，“申报险种范围”要先选则机关险种，导出机关养老保险险种报盘并填报，申报机关养老保险缴费基数，申报成功后，“申报险种范围”再选择为企业险种，导出工伤、失业保险种报盘，申报两个个人编号人员的工伤、失业保险种缴费基数。

