**查新须知**

**科技查新是一项十分严谨的、以文献检索和情报调研相结合的科技信息咨询服务工作。 南阳市科技信息中心由河南省科委于1998年3月授予省级查新资质(豫科成【1998】03号)，为保证科技查新工作的 科学性、客观性、公正性和准确性，维护查新工作有关各方的合法权益，为更及时有效地完成科技项目的查 新报告，敬请查新委托人协助做好以下工作：**  
　  
1、科技查新委托单的经办人/填写人必须熟悉所委托项目的各项具体技术内容。  
2、请查新委托人据实、完整、准确地向查新机构提供如下查新所必需的资料： ⑴查新项目的科学技术资料及其技术性能指标数据（附有关部门出具的相应的检测报告），如： 研究报告、研制报告、技术报告、总结报告、实验报告、测试报告、产品样本、用户报告等。 ⑵课题组成员发表的论文及/或申请的专利 ⑶参考检索词，包括中英文对照的查新关键词（含规范词、同义词、缩写词、相关词）、分类号、分子式、化学物质登记号 ⑷委托人已掌握的与查新项目密切相关的国内外参考文献（本查新中心保证对查新委托人提供的上述资料不作查新工作以外的任何用途，查新委托人应保证上述资料的真实性。）

3、查新方式：  
查新委托书下载填写并发送到查新邮箱（[kjcx669@163.com](mailto:kjcx669@163.com)）。两种查新方式都要技术背景、研究内容和结果、创新点的形式填写；同时应提供查新项目详细技术资料，包括研制报告、技术工作总结、检测报告等（通过邮箱发送到所选择的查新人员的电子邮箱中）；告知该查新项目组成员在国内外已发表的文献，或申请的专利；提供正确的主题词；尽可能提供与该项目相关的文献报道和线索；

具体填写要求如下：  
（1）查新项目的科学技术要点：应充分反映查新项目的概貌，具体内容包括：项目所属技术领域、项目背景及国内/国外情况简述、要解决的技术问题、解决其技术问题拟/已采用的技术方案或方法、主要技术特征、所达到的技术效果及应用情况等。  
（2）查新项目的查新点：是指需要查证其新颖性的具体技术创新内容，应是项目技术内容的本质特点，应以通用、规范的科学技术概念清楚表达，而不是简单、笼统或者概括的整体特点描述。每个项目查新点不应超过3点，超过3个查新点要增加查新费用。  
（3）中英文对照的检索词：应围绕查新点来选择，包括规范词、关键词、各种同义词、近义词、全称及缩写、化学物质名称、CAS登记号、分子式及结构式、物种拉丁名、专利分类号等。若查新范围仅限国内，可不提供英文检索词。  
（4）查新项目知识产权情况：指委托人申请、拥有或使用的与本委托项目相关的专利情况。  
（5）与查新项目密切相关的国内外参考文献：应尽可能注明文献的著者、题目、刊名（年、卷、期、页），以供查新机构参考。

4、委托人应积极协助查新人员分析、确定拟使用的检索词和检索策略，并协助对检出文献进行对比、筛选，以确保查新结论的客观、准确。

5、委托人必须认真研究、确认查新内容，《科技查新合同》一旦签订，不能随意更改。若更改查新内容（或增加查新点），则按新项目另外收费（或酌情增加收费）。委托时间从修改之日起计算。

6、查新委托人有责任向查新人员详细介绍查新项目的技术细节。查新委托人必须在委托书中声明保密约定内容，否则查新机构不负保密责任。

7、在查新过程中，查新人员就查新项目提出不明事宜时，请查新委托人当面给予积极的解答与及时的沟通，并协助查新人员对查新项目的相关文献进行遴选、对比，以确保查新结论的客观、准确。

8、查新委托单(查新委托合同)签订后，应全部付清查新费用。

9、查新报告一般提供二份正本，用户要求多份时，应事先说明，并付工本费。

委托书填写完毕请发送到邮箱：kjcx669@163.com，并与查新咨询电话取得联系。

查新费用转账时请务必备注委托人名字。

查新咨询电话：0377-63165187

财务咨询电话：0377-63161387

提交申请书后，请尽快办理缴费手续或转账缴费，每项600元（如需邮寄另加邮寄费20元，一并开具查新发票）缴费后安排查新。

账号信息

①：对公账号信息：  
单 位：南阳市科技信息中心  
开户行：中国银行股份有限公司南阳分行  
帐 号：255902555599

查新费600元/项。