

南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜  
营机场高杆除尘系统采购及安装项目

# 招标文件

采 购 人：南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心

代理机构：河南拓万工程管理有限公司

日 期：二〇二三年 一月



# 南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜 营机场高杆除尘系统采购及安装项目

## 招标文件

采 购 人：南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心

代理机构：河南拓万工程管理有限公司

日 期：二〇二三年一月

# 目 录

|     |               |    |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 招标公告.....     | 2  |
| 第二章 | 投标人须知前附表..... | 6  |
| 第三章 | 评标办法.....     | 24 |
| 第四章 | 政府采购合同格式..... | 29 |
| 第五章 | 采购内容及要求.....  | 32 |
| 第六章 | 响应文件格式.....   | 34 |

# 第一章 招标公告

## 南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜营机场高杆除尘系统采购及安装项目 招标公告

### 项目概况

南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜营机场高杆除尘系统采购及安装项目招标项目的潜在投标人应在南阳市公共资源交易网交易平台

(<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/>) 获取招标文件，并于 2023 年 2 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号： 2022-12-15

2、项目名称：南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜营机场高杆除尘系统采购及安装项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：450000.00 元

最高限价：450000.00 元

| 序号 | 包号            | 包名称                                     | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向中小企业 |
|----|---------------|-----------------------------------------|------------|--------------|------------|
| 1  | 2022-12-15-01 | 南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜营机场高杆除尘系统采购及安装项目一标段 | 450000.00  | 450000.00    | 是          |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标段划分：本项目共划分为 1 个标段；

（2）采购内容：高杆除尘系统；

（3）资金来源：财政资金，已落实；

（4）质量要求：合格；

（5）交付时间：合同签订后 15 日历天内交付使用；

6、合同履行期限：合同签订后 15 日历天内。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

## 二、申请人的资格要求：

1、满足中华人民共和国政府采购法第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

节能产品、环境标志产品、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

3.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力及完善的售后服务体系，需提供近一年的财务状况（成立不足一年的按成立月份开始）；

3.3 具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录；

3.4 信誉良好，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

3.5 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人或负责人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；

3.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办〔2020〕22 号）文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内。

3.7 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

3.8 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 1 月 11 日至 2022 年 1 月 20 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：南阳市公共资源交易网交易平台

(<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/>)。

### 3. 方式：登录“南阳市公共资源交易网

(<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/>)”网站，注册后凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统按网上提示下载招标文件(\*.nyzf 格式)及资料(操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区)。

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交

1. 时间：2023 年 2 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：本项目使用不见面开标，供应商无需前往现场来参与投标。具体操作流程详见南阳市公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册（投标人）<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/>。

## 五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 2 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，供应商无需到南阳市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件现场解密，因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在河南省政府采购网、南阳市公共资源交易中心网上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/> 下载专区《诚信库申报操作手册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。

### 2、办理 CA 数字证书

投标人完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相

关业务。CA 数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《CA 办理所需资料》。

注：1. 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0377-61176137。

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

南阳市公共资源交易中心

地址：南阳市范蠡东路与南都路交叉口东南角市民服务中心 3 号楼四层、五层

电子交易系统技术支持电话：400-998-0000

采购人：南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心

地址：南阳市信臣路与孔明路交叉口西北角

联系人：朱先生

联系方式：0377-61160010

监督单位：南阳市城乡一体化示范区政府采购监督管理办公室

地址：南阳市迎宾大道 6 号

联系人：张先生

联系方式：0377-61166226

采购代理机构：河南拓万工程管理有限公司

地址：河南省南阳市张衡街道人民路四福井小区 4 号楼 1 单元 4 楼

联系人：王先生

联系方式：13087030588

## 第二章 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称           | 说明和要求                                                                                     |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人            | 采购人：南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心<br>地址：南阳市信臣路与孔明路交叉口西北角<br>联系人：朱先生<br>联系方式：0377-61160010           |
| 2  | 采购代理机构         | 采购代理机构：河南拓万工程管理有限公司<br>地址：河南省南阳市张衡街道人民路四福井小区 4 号楼 1 单元 4 楼<br>联系人：王先生<br>联系方式：13087030588 |
| 3  | 项目名称           | 南阳市城乡一体化示范区生态环境保护中心姜营机场高杆除尘系统采购及安装项目                                                      |
| 4  | 项目编号           | 2022-12-15                                                                                |
| 5  | 采购内容           | 高杆除尘系统；（详见招标文件第五章 采购内容及要求）                                                                |
| 6  | *交付时间          | 合同签订后 15 日历天内交付使用；                                                                        |
| 7  | *质保期及<br>质量要求  | 质保期：一年；<br>质量要求：合格；                                                                       |
| 8  | 是否接受联合体<br>投标  | 不接受                                                                                       |
| 9  | 分包             | 不允许                                                                                       |
| 10 | 考察现场、标前<br>答疑会 | 不组织                                                                                       |
| 11 | 履约保证金          | 不收取                                                                                       |
| 12 | 保证金            | 不收取                                                                                       |
| 13 | 供应商资格要求        | 1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；                                                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力及完善的售后服务体系，需提供近一年的财务状况；（成立不足一年的按成立月份开始）；</p> <p>3. 具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录；</p> <p>4. 信誉良好，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号文件要求，供应商在制作、递交响应文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见采购文件）的，无需再提交上述证明材料。供应商在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料在线提交采购人、采购代理机构，经核验后，由采购人或采购代理机构发布中标公告、发出中标通知书，中标供应商提交的证明材料随公告一并公示，接受社会监督。供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，供应商须承担相关法律责任。</p> <p>5. 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人或负责人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；</p> <p>6. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办[2020]22 号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内。</p> <p>本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | 业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | <b>*电子响应文件递交截止时间</b> | 2023 年 2 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | 构成响应文件的其他材料          | 响应文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 投标有效期                | 自投标截止之日起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 投标承诺函                | 投标承诺函应明确供应商承诺事项及违背承诺的责任追究措施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | <b>*签字或盖章要求</b>      | 电子响应文件格式中规定需盖章签字的页面要求，供应商须加盖供应商电子公章和法定代表人（负责人）电子签名；纸质版响应文件必须加盖供应商公章，要求签署姓名的必须由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签署姓名。                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | 电子响应文件递交             | <p>1. 供应商应在南阳市公共资源交易中心交易系统下载“电子响应文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件（.nytf 格式）。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。递交网址：<a href="http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/">http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/</a>。</p> <p>2. 供应商的电子响应文件应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃参加本项目采购。</p> <p>3. 供应商所递交的电子响应文件在响应文件递交截止时间之后不予退回。</p> |
| 20 | 响应文件份数               | <p>投标阶段仅提交电子响应文件（格式为:.nytf），如中标再向采购人提供纸质响应文件正本一份，副本一份。</p> <p>供应商提供的纸质响应文件需与投标时提供的电子响应文件</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | 保持一致，如有不一致，以电子响应文件为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | 纸质版响应文件装订要求 | 响应文件应按以下要求装订：响应文件的正本与副本应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。A4、打印（印刷）、清晰、工整、美观。响应文件封面的右上角应清楚标明“正本”或“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | 递交电子响应文件地点  | 南 阳 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网 电 子 交 易 系 统<br>( <a href="http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/">http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | 开标时间和地点     | <p>开标时间：电子响应文件递交截止时间</p> <p>开标地点：南阳市公共资源交易中心网不见面开标大厅</p> <p>注：（1）该项目需要使用不见面开标，供应商无需前往现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。</p> <p>附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址</p> <p><a href="https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>;</p> <p>（2）该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到；电子响应文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。</p> <p>（3）因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。</p> <p>（4）不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（30分钟内），将被退回响应文件。</p> <p>（5）未按上述要求操作，造成不能参加开标的，后果由相关</p> |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | 供应商自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | 开标会议程序           | <p>1、供应商代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。</p> <p>2、开标时间到，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。由主持人（代理公司）根据情况来确定有效供应商，并退回不符合要求的响应文件。</p> <p>3、开标顺序：</p> <p>①供应商解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复。</p> <p>③采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。</p> <p>④招标代理机构宣布开标结束，在系统中点击“开标结束”，并进行“投标文件导入”。</p> |
| 25 | 是否退还响应文件         | 不退还                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 26 | 评标委员会的组建         | 依照国家相关法律法规由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 4 人组建。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | 是否授标评标委员会确定成交供应商 | 否，推荐的成交候选人数：3 名；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28 | 结果公告             | 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在指定的媒体上公告成交结果。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29 | <b>*预算金额</b>     | 本项目设采购预算价。采购预算价是约束供应商报价的上限，                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                 |                                                                                                                                     |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | 供应商报价超过采购预算价按无效标处理。<br><b>采购预算价为：</b><br><b>人民币肆拾伍万元整（¥：450000.00 元）。</b>                                                           |
| 30 | 异议              | 对于评标结果的异议，应当在结果公告发布之日起七个工作日内提出。异议人对异议事项承担举证责任，异议人对自己提出的异议事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。                                                 |
| 31 | *其他内容           | 供应商履约完成后应及时向采购人提出验收申请，采购人应在供应商提出验收申请之日起6个工作日内完成验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。若验收不合格将进行整改，直至验收合格，对验收过程中所产生的一切费用由中标单位承担。 |
| 32 | 响应文件制作器<br>码相似度 | 依据豫发改公管（2020）198 号文要求，供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。                                                                       |

**备注：投标人须知前附表中标注“\*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将导致无效投标。本次招标文件最终解释权归采购人所有。**

## 一、总 则

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

根据中华人民共和国政府采购法、中华人民共和国政府采购法实施条例等有关法律、法规和规章确定合适的项目供应商。

1.1.1 本项目采购人：见投标须知前附表

1.1.2 本项目采购代理机构：见投标须知前附表

1.1.3 本项目名称：见投标须知前附表

1.1.4 本项目的采购预算：见投标须知前附表

1.1.5 本项目的质量要求：见投标须知前附表

#### 1.2 供应商的资格要求

根据中华人民共和国政府采购法实施条例第十七条，参加政府采购活动的供应商应当具备中华人民共和国政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

1.2.1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

1.2.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力及完善的售后服务体系，需提供近一年的财务状况；（成立不足一年的按成立月份开始）；

1.2.3 具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录；

1.2.4 信誉良好，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号文件要求，供应商在制作、递交响应文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见采购文件）的，无需再提交上述证明材料。供应商在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料在线提交采购人、采购代理机构，经核验后，由采购人或采购代理机构发布中标公告、发出中标通知书，中标供应商提交的证明材料随公告一并公示，接受社会监督。供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，供应商须承担相关法律责任。

1.2.5 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人或负责人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责。

1.2.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办[2020]22 号）文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内。

1.2.7 本项目不接受联合体投标。

### 1.3 投标费用

1.3.1 供应商参加投标活动发生的费用自理。

### 1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.5 联合体投标

本项目联合体投标：不接受。

### 1.6 分包

本项目分包：不允许。

### 1.7 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 踏勘现场（如有）

1.10.1 供应商应招标文件投标须知前附表要求的时间地点进行踏勘现场。

1.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在

编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 二、招标文件说明

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 招标公告

#### 2.1.2 投标人须知前附表

#### 2.1.3 评审标准

#### 2.1.4 合同格式

#### 2.1.5 采购内容及要求

#### 2.1.6 响应文件格式

### 2.2 供应商符合招标文件规定的证明文件

### 2.3 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制响应文件。

任何对招标文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 2.4 招标文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者评标委员会可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的供应商；不足 15 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的响应文件和上传。

## 三、响应文件

### 3.1 一般要求

3.1.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对招标文件做出实质性的响应。

3.1.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、评标委员会就有关开评标的所有来往函电均使用中文。



3.1.3 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

3.1.4 供应商应按招标文件中提供的响应文件格式填写。对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **3.2 响应文件应包括下列部分：**

- 1) 投标函
- 2) 开标一览表
- 3) 法定代表人（负责人）身份证明书
- 4) 法定代表人（负责人）授权委托书
- 5) 投标报价一览表
- 6) 商务条款偏差表
- 7) 技术条款偏差表
- 8) 相关资格证明文件
- 9) 其他供应商认为需要提供的文件和资料

3.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

### **3.4 响应文件有效期**

3.4.1 响应文件有效期见投标人须知前附表。若短于此规定期限的投标，将被拒绝。

3.4.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动，同意延长投标有效期的供应商不能修改其响应文件。

## **四、响应文件的提交**

4.1 响应文件必须在投标截止时间前上传至南阳市公共资源交易中心网会员系统。

4.2 响应文件上传提交的时间与地点见第一部分招标公告。

4.3 采购人将拒绝接收过时上传的响应文件。

### **4.4 响应文件的修改和撤回**

- (1) 在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改、补充或撤回。
- (2) 在投标截止时间以前，供应商可以撤回已递交或上传的响应标文件。

## 五、响应文件的评审

### 5.1 评审时间及地点

代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开评标。并邀请所有供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表线上准时参加。

### 5.2 评标委员会建及工作

5.2.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对评标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系的。

5.2.2 评标委员会负责评标工作，依据中标文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

5.2.3 评审方法：综合评分法。

### 5.3 评标程序

评标程序：初步审查（资格性审查、符合性审查和技术性审查）、详细评审、提交报价、推荐成交候选供应商。

#### 5.3.1 初步审查

评标委员会小组应当对供应商提交的响应文件进行初步审查，初步审查内容包含资格性审查、符合性审查和技术性审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，评标委员会应当告知有关供应商。

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件有效期不足的；
- (3) 不符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的。

### 5.3.2 澄清

评标委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 5.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为竞争评审依据。

5.4.1 在评标过程中，评标委员会可以根据招标文件和评标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.4.2 对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加评审的供应商。

5.4.3 供应商应当按照招标文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

5.4.4 招标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的。

综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.9 综合评分法评审标准：评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商

的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30 \times 100\%$$

## 5.5 确定成交供应商

5.5.1 评标委员会按照货物符合采购需求、综合得分高低的顺序推荐 3 名中标候选人，并写出评审报告。

5.5.2 代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

5.5.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.5.4 根据采购人确定的供应商，代理机构在相关网站上发布中标公告，同时向供应商发出中标通知书。中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

## 5.6 招标终止

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的公开采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.7 重新评审

除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现评标委员会未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 5.8 保密及串通行为

5.8.1 评标委员会成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

5.8.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

5.8.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加招标采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出投标或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及评标委员会成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

（8）供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理；

（9）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、签订合同要求

### 6.1 签订合同

6.1.1 供应商在收到中标通知书后 10 个工作日内应按照合同条款的规定，与采购人签订采购合同。由于供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

6.1.2 “招标文件”、供应商的“响应文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

6.1.3 供应商如未能按响应文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因采购人将取消其中标资格、撤销其中标通知书。在此情况下，采购人可以与排在供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推，或重新组织采购。

6.1.4 采购人不得向供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对响应文件和供应商响应文件作实质性修改。

6.1.5 在签订合同过程中,如发现供应商以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的,采购人有权取消其中标资格。

## 6.2 履行合同

6.2.1 供应商与采购人签订合同后,合同双方应严格执行合同条款,履行合同规定的义务,保证合同的顺利完成。

6.2.2 在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

## 6.3 合同分包、转包

供应商在合同签订后不得对本项目进行转包或分包,如采购人发现供应商在合同签订后对本项目进行转包或分包,采购人有权拒绝继续履行本项目合同,并追究供应商的相关经济及法律责任。

# 七、纪律和监督

## 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通竞投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;供应商不得以任何方式干扰、影响招标工作。

## 7.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,竞评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 7.4 对与招标活动有关的工作人员的纪律要求

与招标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及招标有关的其他情况。在招标活动中,与招标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响招标程序正常进行。

## 7.5 异议

供应商有异议的，可向采购人或代理机构提出质疑（详见后附的质疑函范本），采购人或代理机构联系方式及地址详见招标公告，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以现场书面形式递交。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。采购人或代理机构将按国家有关规定予以答复。

## 7.6 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人纪检监察部门投诉、必须实名举报。供应商应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

## 7.7 处罚

本次采购的采购人、供应商、评标委员会成员及相关人员等参与采购活动的各单位及个人，均应在采购、招标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因成交供应商在采购过程中串标、围标或采用其他违法行为获取成交的，一旦被有关单位发现，采购人有权单方解除合同，同时成交供应商应赔偿由此给采购人所带来的一切损失。

# 八、其他内容

8.1 供应商应优先采购“节能产品政府采购清单”中的产品（如有），供应商应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及节能产品的将按《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185号）的规定执行。“节能产品政府采购清单”在中国政府采购网发布。

8.2 供应商应优先采购“环境标志产品政府采购清单”中的产品（如有）时，供应商应列明本项目中所投的“环境标志产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《环境标志产品政府采购实施意见》（财库【2006】90号）的规定执行。“环境标志产品政府采购清单”在中国政府采购网发布。

8.3 对小型、微型和监狱企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参

与评审。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如有时）

上述给予 10% 的扣除的企业是指投标企业与所投标主要产品均为小型、微型和监狱企业才可享受该政策。

### 8.3 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



**附件：****质疑函（范本）****一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商： .....

地 址： ..... 邮 编： .....

联 系 人： ..... 联系电话： .....

授 权 代 表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮 编： .....

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称、标段： .....

质疑项目的编号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 评标办法

| 评审 |         |               |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号 | 评审因素    |               | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1  | 资格审查标准  | 营业执照          | 符合招标文件要求                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |         | 税收及社保         | 符合招标文件要求                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |         | 财务状况          | 符合招标文件要求                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |         | 没有重大违法记录书面声明函 | 符合招标文件要求                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |         | 无行贿犯罪记录承诺函    | 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人或负责人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责                                                                                                                                                                           |
|    |         | 信用查询          | 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办[2020]22 号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内。 |
| 2  | 符合性审查标准 | 投标函签字盖章       | 有法定代表人或其授权代表电子签章或签名并加盖单位电子公章                                                                                                                                                                                                                  |
|    |         | 响应文件签字盖章      | 符合招标文件规定的格式签章                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |         | 响应文件格式        | 符合第六章“响应文件格式”的要求                                                                                                                                                                                                                              |
|    |         | 报价唯一          | 只能有一个有效报价                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | 技术审查标准  | 交付时间          | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                                                                                                                                                                                                                             |
|    |         | 质保期           | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                                                                                                                                                                                                                             |
|    |         | 质量要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                                                                                                                                                                                                                             |
|    |         | 投标有效期         | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>一、评标方法：采用综合评分法</p> <p>二、评标原则：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。</li> <li>2. 坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。</li> <li>3. 每个供应商最终得分以各评委打分的平均值计算。</li> <li>4. 评标结束后，各供应商的得分按高低排序，推荐 3 名中标候选人。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <p><b>评分标准：满分 100 分</b></p> <p><b>一、投标报价（满分 30 分）</b></p> <p>1、价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30 \times 100\%$ <p>2、为了促进中小企业发展，参考《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2022]19 号的规定，对小型、微型、监狱企业或残疾人福利性单位的投标报价给予 10% 的扣除用扣除后的价格参与评审，小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×（1-10%）。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> <p><b>二、供应商综合实力（满分 6 分）</b></p> <p>供应商应提供类似项目的合同，每一个完整合同文件得 2 分，最多得 6 分（合同响应文件中附加加盖公章的复印件的扫描件，原件扫描件在诚信库中审验，未提供或提供不完整的不得分）。</p> <p><b>三、响应文件符合性响应程度（满分 5 分）</b></p> <p>响应文件符合招标文件所有条款条件，内容详实，编制有序，图片清晰可辨，排版整齐，页码标注准确得 5 分。对以上情形之一每有一项不符的扣 1 分，最多扣 5 分。</p> <p><b>四、技术部分（满分 39 分）</b></p> <p><b>1、投标文件对产品需求及技术要求的响应程度（满分 14 分）</b></p> <p>（1）投标产品技术参数、性能及产品功能全部满足招标文件要求得 14 分；若投标产品技术指标与招标要求有负偏离，但负偏离不影响实质性响应，评委按照每一处负偏离扣 3 分，扣完为止。</p> <p><b>2、供货安装调试方案（满分 25 分）</b></p> <p>第一档：供货安装调试方案详细、可行、有针对性，产品选型（品牌、配置、适用</p> |

性、性价比)科学、合理。时间计划安排精细合理、有详细的违约承诺及质量承诺,人员安装计划配备得当能够很好地满足项目要求的得 25 分;

第二档:供货安装调试方案简单、可行,产品选型(品牌、配置、适用性、性价比)合理。时间计划及违约、质量承诺简单,人员安装计划、配备简单,能够满足项目要求的得 20 分;

第三档:供货安装调试方案笼统、产品选型(品牌、配置、适用性、性价比)基本合理。有笼统的时间计划及违约、质量承诺、人员安装计划、配备计划的,得 15 分;

第四档:有供货安装调试方案,但方案中时间计划及违约、质量承诺、人员安装计划、配备计划等内容不完整(部分内容缺项),得 5 分;

第五档:没有不得分。

#### **六、售后服务承诺(满分 20 分)**

**1、售后服务内容(包括常见性故障提供解决方案,备品备件的提供方案,质保期内、质保期外产品退换货的方案及措施等方面)(满分 10 分)**

第一档:服务方案、措施及承诺特别全面、合理、可行、可实施性强,有详细的备品、备件提供方案及产品退换货方案及措施,能较好的满足本项目要求的得 10 分;

第二档:服务方案各方面安排较合理,备品、备件提供方案及产品退换货方案及措施简单、可实践实施的得 7 分;

第三档:服务方案各方面安排较差、均为通用性的说明,备品、备件提供方案及产品退换货方案及措施不具有实践实施性的得 4 分;

第四档:有服务方案,但内容与本项目实际不符,无操作性的得 1 分;

第五档:完全不满足不得分。

#### **2、人员培训方案(满分 10 分)**

第一档:对使用部门的人员有制定培训计划,所供产品操作手册简单易懂,能较好的满足本项目要求的得 10 分;

第二档:对使用部门的人员有培训计划,能够提供产品操作手册,可实践实施的得 7 分;

第三档:对使用部门的人员培训计划不具有实践实施性的得 4 分;

第四档:有人员培训方案,但内容与本项目实际不符,无操作性的得 1 分;

第五档:完全不满足不得分。

**注:第一档打分说明:指阐述(说明、方案、或承诺)完整详细、合理可行、针对性强。**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>对于说明，有详尽的说明文件，包括货物或其它技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了招标文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的货物或其它技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。</p> <p>第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）详细，合理可行，有针对性。对于说明，有说明文件。能够满足招标文件要求，对于方案的各方面安排比较合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合招标文件要求。</p> <p>第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，较为满足相关要求。</p> <p>第四档打分说明：仅有标题及概括性内容，实际内容与本项目不符合，没有可行性，对于承诺，不能满足相关要求。</p> <p>第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案、或承诺）</p> |
| <b>定 标</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6          | <p>1、根据招标文件、响应文件，按照评分办法，得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。</p> <p>2、评标委员会应推荐得分最高的为第一中标候选人。若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；投标报价也相等的，按技术得分高者优先，技术得分也相等的，按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>3、评标委员会写出评审报告确定最终排序。</p> <p>4、根据评标排序，确定供应商候选人名单并进行公示。</p>                                                                                                                                                                                                                          |

### 1、初步评审标准

评标委员会根据法律法规及招标文件，对响应文件中的资格、符合性、技术进行初步评审。

### 2、评审标准

竞评标委员会对通过初步评审的所有供应商进行评审。在评审中，评审的任何一方不得透露与评审有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。招标文件有实质性变动的，评标委员会应当以书面形式通知所有参加评审的供应商。

确定成交供应商。评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按报价由低到高进行排列。得分相同且报价也相同的，根据其综合实力进行排序。

评标委员会结合评审情况，根据供应商响应文件进行综合评分，供应商综合得分为评标委员会所有成员打分的算术平均值，得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。并按综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

### 3、评标结果

评标委员会完成评标结束后，应当向采购人提交书面评标报告。

注：投标报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（如有时）

上述给予 10% 的扣除的企业是指投标企业与所投标主要产品均为对小型、微型、监狱企业或残疾人福利性单位才可享受该政策。

## 第四章 政府采购合同格式

(仅供参考)

甲方：(采购单位或其委托代理人)

乙方：(供应商)

签订时间：

签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国民法典》、编号： 名称： 项目的招标文件、响应文件、中标通知书的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

### 一、 供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交付时间

| 产品名称 | 牌号<br>商标 | 规格型号 | 制造<br>厂商 | 计量<br>单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 交付时<br>间 |
|------|----------|------|----------|----------|----|----|----|----------|
|      |          |      |          |          |    |    |    |          |
|      |          |      |          |          |    |    |    |          |

### 二、货物产地及标准

1、货物为(制造商名称)全新的(原装)产品(含零部件、配件、随机工具等)，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

#### 2、标准

本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

### 三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为甲方指定的地点。

### 四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与产品出厂批号一致。

## 五、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以乙方所投产品的技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、货物的质量保证期和免费维修期以乙方在响应文件中的承诺为准。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货物包修、包换、包退。

3、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

4、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

## 六、付款方式：验收合格后一次性付清。

## 七、违约责任

1、乙方交付的货物达不到验收标准的，甲方有权拒收，且乙方须向采购单位支付本合同总价 2%的违约金；

2、乙方未能按本合同规定的交付时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 2%的数额向采购单位支付违约金；逾期十天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 2%的违约金。

4、甲方不按合同规定接收货物，或无正当理由不按政府采购办的要求办理结算手续的，甲方须向乙方支付本合同总价的 2%的违约金，同时乙方可向南阳市政府采购管理部门投诉。

## 八、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，自收到货物起 3 天内向乙方提出书面异议。

2、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

3、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

## 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。



## 十、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，可由河南拓万工程管理有限公司调解，也可向南阳市政府采购监督管理部门投诉，或向南阳仲裁委员会仲裁。

2、因货物质量问题发生的争议，统一由南阳市质量技术监督局鉴定，其鉴定为最终鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量技术标准的，鉴定费由乙方承担。

## 十一、其它

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或负责人或授权代理人签字盖章后生效。

3、本合同一式四份：甲乙双方各执一份，一份由甲方报南阳市政府采购监督管理办公室，一份按相关规定报河南拓万工程管理有限公司。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人或负责人（授权代表）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

签订日期：

## 第五章 采购内容及要求

### 一、采购内容及要求

| 项目名称         | 规格                             | 数量    | 相关参数或说明                                                             |
|--------------|--------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 9 米自动雾桩喷淋杆   | 高度：9 米，旋转半径：360 度，喷洒半径：不小于 8 米 | 7 根   | 喷洒半径 8 米，细水雾喷射，配备电喷头，打雾均匀，出水效果好，分别安装至监测站点的东、西、北、东北、东南、西北、西南共计 7 个方向 |
| 喷淋杆基坑预埋制品    | 高 120CM, 宽 50CM, 长 50CM        | 7 个   | 喷淋基坑预埋制品定制                                                          |
| PPR 管件       | 6 分 PPR 热熔管，管径 25mm            | 470 米 | 含相关 PPR 水件的购置、安装                                                    |
| 总控电路配电盘      | 额定电流:80A (三相) 配电柜输出功率:120KVA   | 2 台   | 三相电路总控配电盘，含配电盘制作和表箱安装                                               |
| 国标电缆 3 相 4 线 | 3*16mm+1*10mm                  | 380 米 | 国标电缆，防水耐腐                                                           |
| 三年维保         | 三年无条件维保服务                      | 3 年   | 包含三年无条件维修和保养服务（配件更换、质量保障、系统升级）                                      |

## 二、项目商务要求

- 1、供应商资质要求符合招标文件“第一章第二项”。
- 2、供应商提供的产品能必须符合国家质量标准和本真报表文件规定的要求，并提供产品详细技术参数。
- 3、供应商应提供针对本项目商务偏差的详细说明，提供偏差表。
- 4、供应商应提供项目技术偏差的详细说明，技术部分须符合要求，存在技术正偏差部分需明示。
- 5、供应商必须对招标范围内的全部内容进行投标，供应商在响应文件中提供的所有资料必须保证真实有效，若提供虚假材料将追究其法律责任。
- 6、供应商的合同质量等级以响应文件承诺质量等级为准。若供应商不能达到承诺质量等级，应返工，由此造成的损失由中标人承担。
- 7、供应商的交货期以响应文件承诺交货期为准。若供应商不能按承诺交货期完成供货，按逾期缴纳违约金。
- 8、供应商必须具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。
- 9、合同的签订：中标供应商在收到成交通知书后，及时与采购人签订供货合同。
- 10、交货地点：采购人指定地点。产品到达采购单位指定地点后，供方应及时派员安装调试并进行人员培训（费用包含在报价内）。
- 11、交付时间：合同签订后 15 日历天内交付使用。
- 12、付款方式：验收合格后一次性付清。
- 13、售后服务：
  - 1) 硬件质量保证：满足国家或行业相关要求，保证对本次所提标的产品是厂家原厂原包装，并符合招标约定的技术要求和规范。按国家有关规定实行“三包服务”；所有产品均由中标供应商免费送货上门。
  - 2) 项目自验收合格之日起均为一年免费质保，质保期内供应商提供免费更换售后服务。
  - 3) 响应时间：供应商应有专职的维修工程师保证售后维修的及时、快捷。保证在接到故障电话后，2 小时内响应，遇重大故障，必须在 24 小时内到达现场，并在 12 小时内检测出故障。

## 第六章 响应文件格式

(正本/副本)

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投标文件

(项目编号: )

供应商名称: (电子签章)

法定代表人(负责人)或授权代表: (电子签章/签名)

日 期:

## 1、投标函

### 投标函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我们收到了项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_的招标文件，经详细研究，我们决定参加投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求，以总报价人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_，交付时间\_\_\_\_\_，质保期：\_\_\_\_\_，质量\_\_\_\_\_，参加投标。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本响应文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、如我方中标，我方愿意按照规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

## 2、开标一览表

开标一览表

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 项目名称 |                                                        |
| 项目编号 |                                                        |
| 供应商  |                                                        |
| 投标报价 | 大写：                      小写：（¥：                      ） |
| 交付时间 |                                                        |
| 质保期  |                                                        |
| 质量   |                                                        |
| 备 注  |                                                        |

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

### 3、法定代表人（负责人）身份证明书

（法定代表人或负责人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（负责人）（附法定代表人或负责人身份证复印件的扫描件）。

特此证明。

法定代表人（负责人）身份证复印件（复印正反面）

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

#### 4、法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人或负责人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目编号）、（项目名称）的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

身份证号码：

电 话：

被授权代表签字或盖章：

身份证号码：

电 话：

被授权代表身份证复印件（复印正反面）

供应商（全称）：（电子签章）

年 月 日



## 5、投标报价一览表

投标报价一览表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号            | 设备、品牌<br>型号 | 生产厂家 | 技术指标 | 单位 | 数量 | 投标单价 | 小计（元） | 交付使用<br>时间 |
|---------------|-------------|------|------|----|----|------|-------|------------|
| 1             |             |      |      |    |    |      |       |            |
| 2             |             |      |      |    |    |      |       |            |
| 3             |             |      |      |    |    |      |       |            |
| 4             |             |      |      |    |    |      |       |            |
| ...           |             |      |      |    |    |      |       |            |
| 投标报价金额合计（大写）： |             |      |      |    |    |      |       |            |

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

## 6、商务条款偏差表

商务条款偏差表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件<br>条目号 | 招标件<br>商务条款 | 响应文件<br>商务条款 | 偏差描述 | 结论 |
|----|-------------|-------------|--------------|------|----|
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |
|    |             |             |              |      |    |

供应商（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签章/签名）：

日期： 年 月 日

## 7、技术条款偏差表

技术条款偏差表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件<br>条目号 | 招标文件<br>技术指标 | 响应文件<br>技术指标 | 偏差描述 | 结论 |
|----|-------------|--------------|--------------|------|----|
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |
|    |             |              |              |      |    |

供应商（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签章/签名）：

日期： 年 月 日

## 8、相关资格证明文件

### 8.1 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：

1、投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 8.2 无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人或负责人）

## 8.3 信用查询

## 9、其他供应商认为需要提供的文件和资料

### 9.1 虚假应标承担责任声明

#### 虚假应标承担责任声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司承诺所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司服务与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格等决定。

特此声明。

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

## 9.2 承诺函

### 承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺若存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定供应商以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于供应商的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：

### 9.3 信用承诺书

#### 信用承诺书

##### （投标单位范本）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时缴纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：



9.4 供货安装调试方案

9.5 售后服务承诺

9.6 招标文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

## 9.7 政府采购政策功能

### (一) 货物类采购文件对节能、环保产品评审的要求：

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

### (二) 货物、服务类采购文件增加对小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除的要求

#### 1、对于货物、服务类项目应在采购文件中作出如下规定：

| 评审内容                  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中小微型企业及监狱企业、残疾人企业有关政策 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。 |

## 2、供应商提供以下声明函：

### 2.1 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 若中标，此声明函将同中标结果公告一并公示。

## 2.2 残疾人福利性单位声明函

### 【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017)141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

## 2.3 监狱企业声明函

### 【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述描述，我公司属于监狱企业的理由为：

本公司为参加(项目名称)\_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

注：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。