

南阳市城乡一体化示范区社会事业局院
士小镇永久围挡项目

招 标 文 件



招 标 人：南阳市城乡一体化示范区社会事业局

代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日 期：二 〇 二 二 年 四 月

南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士
小镇永久围挡项目

招 标 文 件

项目编号：2022-04-4



招 标 人：南阳市城乡一体化示范区社会事业局

代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日 期：2022 年 4 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	11
2. 招标文件	14
3. 投标文件	15
4. 投标	16
5. 开标	17
6. 评标	17
7. 合同授予	18
8. 重新招标和不再招标	19
9. 纪律和监督	19
10. 需要补充的其他内容	20
第三章 评标办法（综合评估法）	21
第四章 合同条款及格式	- 30 -
第五章 工程量清单	- 30 -
第六章 图纸	- 32 -
第七章 技术标准和要求	- 33 -
第八章 投标文件格式	- 34 -

第一章 招标公告

南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目 招标公告

项目概况

南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目的潜在投标人应在南阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）获取招标文件，并于 2022 年 5 月 17 日 09:00（北京时间，下同）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2022-04-4
- 2、项目名称：南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1332706 元；最高限价：1332706 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目	1332706	1332706

5、采购内容：南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目（工程量清单、图纸及招标文件所包含的全部内容）

- 5.1 标段划分：本项目共分为一个标段；
- 5.2 质量标准：达到国家或行业规定的合格标准；
- 5.3 工期：30 日历天；
- 5.4 资金来源：财政资金；
- 5.5 建设地点：采购人指定地点；
- 6、合同履行期限：/
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等相关政府采购最新政策；本项目执行政府采购合同融资政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供统一社会信用代码三证合一的营业执照）

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2020 或 2021 年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，成立年限不足的提供相应财务报表）

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺或证明材料）

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供企业近 1 年中任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料）

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号的要求，供应商在制作、递交投标文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见招标文件）的，无需再提交上述第 3.1-3.6 项证明材料。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料在线提交采购人、采购代理机构，经核验后，由采购人或采购代理机构发布中标公告、发出中标通知书，中标供应商提交的证明材料随公告一并公示，接受社会监督。

4、投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

5、投标人拟派项目经理须具有市政工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证；拟任项目经理不得有在建工程并出具书面无在建承诺函，

6、投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人及拟派项目经理），并对其真实性负责。如若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担；

7、依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办[2020]22

号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前10日内；，提供的内容要完整清晰并加盖电子公章；

8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

9、本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

三、获取招标文件

1、时间：2022年4月24日09时00分至2022年4月28日18时30分（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：南阳市公共资源交易中心网会员系统

3、方式：直接下载（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2022年5月17日09:00分；（北京时间）

2、地点：《南阳市公共资源交易中心网》电子交易平台

五、开标时间及地点

1、时间：2022年5月17日09:00分；（北京时间）

2、地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，申请人无需到南阳市公共资源交易中心现场参加开标会议。无需到达现场提交原件资料。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《南阳市公共资源交易中心网》网上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、申请人自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等，逾期到达

交易系统的电子投标文件，采购人不予受理；

2、需要注意开标前登录不见面系统进行签到；

3、因申请人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0377-61176137；

4、不见面开标过程中，如申请人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该申请人自动放弃响应（30 分钟内），将被退回响应文件。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人：南阳市城乡一体化示范区社会事业局

联系人：乔先生

电 话：17737019595

地 址：南阳市迎宾大道 6 号

2. 招标代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

联系人：安双梅

电 话：0377-63223776

地 址：郑州市高新区科学大道 53 号（中原广告产业园）2 号楼 908 室

3. 监督部门

名称：南阳市城乡一体化示范区政府采购监督管理办公室

地址：南阳市迎宾大道 6 号

联系人：张先生

联系方式：0377-61166226

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：南阳市城乡一体化示范区社会事业局 联系人：乔先生 电 话：17737019595 地 址：南阳市迎宾大道6号
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司 联系人：安双梅 电 话：0377-63223776 地 址：郑州市高新区科学大道53号（中原广告产业园）2号楼908室
1.1.4	项目名称	南阳市城乡一体化示范区社会事业局院士小镇永久围挡项目
1.1.5	建设地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单、图纸及招标文件所包含的全部内容
1.3.2	工期	30日历天
1.3.3	质量标准	达到国家或行业规定的合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.11	分包	☒ 不允许
1.12	偏离	☒ 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	有关招标文件、招标图纸、工程量清单、招标控制价、答疑纪要、澄清补充等文件。
2.1.1	招标人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标文件递交截止时间	2022 年 5 月 17 日 09:00 分（北京时间）
3.1.1	构成电子投标文件的其他材料	投标人认为需要递交的其他证明材料
3.4.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许
3.7.3	电子投标文件签名或签章要求	投标文件格式中规定需盖章签字的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章和法定代表人电子签名；
4.1.1	电子投标文件递交	1、递交网址： https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/ 2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
4.1.2	投标文件	投标阶段仅提交电子投标文件（格式为:.nytf），如中标再向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本二份（投标文件仅需封面加盖公章，副本可以是正本的复印件），电子档文件（word 格式，U 盘储存）二份。 中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 采用网上不见面方式开标，投标企业登录南阳市公共资源交易中心网站，按照下载专区中操作手册的要求，做好相关准备工作。网上不见面开标大厅 网 址：

条款号	条款名称	编 列 内 容
		https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login 投标企业应在开标前 1 小时登录网上不见面开标系统进行电子签到，投标截止系统自动停止签到。 开标时，投标企业可在系统内观看开标过程。 投标企业务必按照网上不见面开标大厅操作手册的要求设置参与网上不见面开标的电脑环境，若因电脑环境未按要求设置导致签到失败、解密失败或无法解密等，视为该投标企业自动放弃投标，将被退回投标文件，后果由投标企业自行承担。
5.2	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前一小时登录不见面开标系统并在线签到。 2、开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。 3、开标顺序： ①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。 ②招标人解密。招标人或代理机构持有本单位 CA 数字证书进行二次解密。 ③唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； ④随机抽取参数（K 值，如有）。 ⑤招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。 ⑥招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人； 评标专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒否，推荐的中标候选人数量：<u>3</u>名中标候选人
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.1.1	类似项目	指工程内容或工程性质类似的项目
10.2 招标控制价		
10.2.1	招标控制价为：133.2706 万元 本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。	
10.3	施工组织设计是否采用“暗标” 评审方式	☒ 不采用
10.5 评标		
10.5.1	评标方法详见第三章“评标办法”	
10.6 中标公示发布媒介		
10.6.1	《河南省电子招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《南阳市公共资源交易中心网》	
10.7	付款方式：工程全部完工并且经甲方验收合格后，支付合同价款的 80%，工程经竣工决算审计后，按决算审计价格一次性拨付剩余全部工程款项。乙方应当按照甲方要求，在甲方付款前向甲方提供相应的发票。	
10.8 知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其它目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.9 同义词 语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.10 监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。	

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.11 解释权		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12 其他		1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合本办法规定的小微企业采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分（工程项目）。（参加政府采购活动中的中小企业应当提供《中小企业声明函》，格式参考《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）附件） 2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：市政工程 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据 3、河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双-12-方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。 政策解读： http://www.hnbp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表

(3) 项目负责人资格：见投标人须知前附表

(4) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的;
- (13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人;

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的,不得同时参加工程项目同一标段的投标:

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人;
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

本项目不允许分包

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“南阳市公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“南阳市公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在发布招标公告网站发布变更公告的形式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确

认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以在发布招标公告网站发布变更公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：见投标文件格式

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标报价方式：就招标范围内全部工程的内容进行报价。工程总价按招标文件的要求和所附的图纸（若有）由投标人自行计算确定，由投标人自行负责。

3.2.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 资格审查资料

3.3.1 投标人按照投标人须知前附表 1.4.1 款要求准备营业执照、项目经理/项目负责人执业资格证书、法定代表人或法定代表人授权委托书及其被授权人身份证等相关证件的扫描件上传到诚信库中，由评标委员会查验。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金（如收取）

3.5.1 投标人须按投标须知前附表的金额和要求提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.5.2 投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 招标人与中标人合同备案后 5 日内，向未中标人和中标候选人退还投标保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《南阳市公共资源全电子流程操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

3.7.4 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附经法定代表人电子签名的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《南阳市公共资源投标人操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.1.2 备份投标文件：具体要求见投标人须知前附表

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标文件的递交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加。本次采用不见面远程开标，投标人不再到现场参与开标会议。

5.2 开标程序

招标人将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人法定代表人或其委托代理人应携带身份证、法定代表人授权委托书，并在投标截止时间前签到。法定代表人或授权委托人还须携带投标人 CA 数字证书。

投标人法定代表人或其委托代理人未在投标截止时间前到达开标现场的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

5.2.1 按下列程序进行开标： 见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起 2 日内在南阳市公共资源交易中心网等相关媒介公示中标候选人及其有关信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的给中标人造成损失的，还应当赔偿损

失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照南阳市公共资源交易中心《南阳市公共资源全电子流程操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 如果评标委员会根据规定作废标处理后，有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的

评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中不得违反上述纪律要求规定。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人电子签章和单位电子签章
		投标文件格式	符合招标文件规定
		报价唯一	只能有一个有效报价（不得高于最高限价）
2.1.2	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	南阳市政府采购供应商信用承诺函
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	南阳市政府采购供应商信用承诺函
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	南阳市政府采购供应商信用承诺函
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	南阳市政府采购供应商信用承诺函
		参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	南阳市政府采购供应商信用承诺函
		资质等级及安全生产许可证	投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。
		项目经理资格证书	投标人拟派项目经理须具有市政工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证；拟任项目经理不得有在建工程并出具书面无在建承诺函，
		无行贿犯罪记录承诺函	承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人及拟派项目经理），并对其真实性负责。如若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担；

		信用报告	依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22号)文, 供应商需提供规范的信用报告, 信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载, 信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前10日内; 提供的内容要完整清晰并加盖电子公章;
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合工程量清单及图纸内的全部内容
		工期	符合第二章“投标人须知”的规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”的规定
		投标总报价	不超过招标控制价

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标: 30 分 技术标: 45 分 综合标: 25 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	超过最高投标限价的投标报价招标人不予接受, 按无效标处理。 (1) 投标人的投标报价在招标控制价 100%~95% (含 100%、95%) 之间的参与评标基准值的计算, 同时要求投标人应提供完整的已标价工程量清单, 且要求清单中单价与合价、合价与总价均应保持一致。当投标报价小于招标控制价 95%时, 该投标报价不参与计算评标基准值, 在报价计时仍予以计分, 投标人投标报价高于招标控制价按废标处理。 (2) 评标基准值=招标控制价的 50%+参与评标基准值计算的投标报价算术平均值的 50%; 如果所有投标人投标报价均不在招标控制价 100%~95% (含 100%、95%) 之间的, 则评标基准值=招标控制价的 95%。 注: 小微企业在原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分 (工程项目) (需提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件, 否则视为非小微企业)

2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价
2.2.4 (1)	投标报价评分标准（满分30分）	投标报价 30分	当投标报价与评标基准价相等时，得基本分25分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%范围内在基本分25分的基础上加1分，最多加5分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%范围内在满分30分的基础上扣2分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%范围内在基本分25分的基础上扣1分，扣完为止。

2.2.4 (2) 施工组织设计评分标准 (缺项不得分) 45分	序号	内容	分值	评审标准	评审得分
	1	内容完整性	0-2分	一级：技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	1<得分 ≤2
				二级：技术标不符合招标文件要求。	0≤得分 ≤1
	2	主要施工方案与 技术措施	0-4分	一级：施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2<得分 ≤4
				二级：施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	0≤得分 ≤2
	3	质量管理体系与措施	0-4分	一级：组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。	2<得分 ≤4
				二级：组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。	0≤得分 ≤2
	4	安全管理	0-4	一级：施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安	2<得分

		体系与措施	分	全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。	≤ 4
				二级：有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制	$0 \leq \text{得分} \leq 2$
	5	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	0-4分	一级：创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。	$2 < \text{得分} \leq 4$
				二级：有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。	$0 \leq \text{得分} \leq 2$
	6	工期保证措施	0-4分	一级：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	$2 < \text{得分} \leq 4$
				二级：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	$0 \leq \text{得分} \leq 2$
	7	拟投入资源配备计划	0-4分	一级：1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安装设备满足施工要求； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，	$2 < \text{得分} \leq 4$

				调配投入计划合理、准确； 3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	
				二级：1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； 3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	0≤得分 ≤2
	8	施工进度表与网络计划图	0-4 分	一级：关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	2<得分 ≤4
				二级：关键线路基本准确，计划编制基本可行。	0≤得分 ≤2
	9	施工总平面图布置	0-3 分	一级：总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	2<得分 ≤3
				二级：总体布置基本合理、基本满足施工需要。	0≤得分 ≤2
	10	技术创新的应用实施措施	0-3 分	一级：（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。	2<得分 ≤3
				二级：（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。	0≤得分 ≤2
	11	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度	0-3 分	一级：采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。	2<得分 ≤3
				二级：采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定。	0≤得分 ≤2
	12	施工现场实施信息	0-3 分	一级：施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	2<得分 ≤3

		化监控和数据处理		二级：施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。	0≤得分≤2
	13	风险管理措施	0-3 分	一级：风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	2<得分≤3
				二级：风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。	0≤得分≤2
注				以上各项如无缺项，不低于最低分，如有缺项，缺的项为零分。	

2.2.4 (3) 综合评分标准 (满分 25)	项 目	评审因素	评审得分
	企业业绩	投标人 2018 年 1 月 1 日以来具有类似工程项目，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。 注（需提供合同协议书，时间以合同签订时间为准）	0≤得分≤6
	项目经理业绩	项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来承担的类似项目的业绩的，每提供一个得 2 分，最多得 2 分。 注（需提供合同协议书，时间以合同签订时间为准）	0≤得分≤2
	优惠承诺	一级：优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。	4<得分≤6
		二级：优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。	0≤得分≤4
	履职尽责承诺	一级：具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	4<得分≤6
		二级：具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	0≤得分≤4
	企业实力	供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，并证书有效的，每提供一个证书得 1 分，满分 3	0≤得分≤3

		分。	
	招标人意见	根据投标人的综合实力、履约能力并结合投标文件内容等酌情打分。	0≤得分≤2分

投标文件中凡涉及到资格审查或加分项目，以投标截止时间前上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

说明： 1、上述评标过程中所涉及的证件和人员证书等均以诚信库上传资料为准，且必须在投标文件中附相应的扫描件并加盖公章，不满足此要求者，所涉及人员证件不得分；业绩需提供合同协议书均诚信库上传资料为准，并在投标文件中附业绩资料扫描件并加盖公章，否则不得分；

2、潜在投标人所提供的企业业绩、项目经理业绩、等相关资料必须做出书面承诺，无虚假、无隐瞒的承诺书（并附投标文件中）；

3、依据投标文件中的承诺书，发现隐瞒、虚假文件，上报至政主管部门处理；

4、评分办法中,未按要求缺项零分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）综合部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告

第四章 合同条款及格式

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》《GF-2017-0201》。

第五章 工程量清单

（工程量清单从系统附件中下载）

第六章 图纸

（图纸从系统附件中下载）

第七章 技术标准和要求

符合国家现行的技术标准和要求

第八章 投标文件格式

_____(项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____ (单位电子签章)

法定代表人：_____ (电子签名)

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、招标文件内容确认书
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、承诺书
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）_____、（¥_____元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天，质量_____，项目经理/负责人（项目总监）_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起_____天。

6、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、（其他补充说明）_____。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日 期：_____

（二）投标函附录

工程名称及标段	标段：					
投标人		统一社会信用代码				
投标范围						
投标有效期						
投标报价	（大写）			元（小写）		
投标工期	（日历天）					
投标质量						
项目经理	姓名		级别		注册 编号	
身份证号：						
安全生产考核合格证书编号						

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、招标文件内容确认书

(招标人名称)_____:

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签名)

_____年_____月_____日

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1、投标人应根据招标文件要求，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- （1）内容完整性；
- （2）主要施工方案与技术措施；
- （3）质量管理体系与措施；
- （4）安全管理体系与措施；
- （5）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；
- （6）工期保证措施；
- （7）拟投入资源配备计划；
- （8）施工进度图（表）；
- （9）施工总平面图布置；
- （10）技术创新的应用实施措施；
- （11）采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度；
- （12）施工现场实施信息化监控和数据处理；
- （13）风险管理措施；

2、图表及格式要求：

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表）

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图（表）

- 1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

（二）项目经理及主要人员简历表

“项目经理及主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、注册证、学历证，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）资格审查资料

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等相关政府采购最新政策；本项目执行政府采购合同融资政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供统一社会信用代码三证合一的营业执照）

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2020 或 2021 年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，成立年限不足的提供相应财务报表）

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺或证明材料）

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供企业近 1 年中任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料）

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号的要求，供应商在制作、递交投标文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见招标文件）的，无需再提交上述第 3.1-3.6 项证明材料。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料在线提交采购人、采购代理机构，经核验后，由采购人或采购代理机构发布中标公告、发出中标通知书，中标供应商提交的证明材料随公告一并公示，接受社会监督。

4、投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

5、投标人拟派项目经理须具有市政工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证；拟任项目经理不得有在建工程并出具书面无在建承诺函，

6、投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人及拟派项目经理），并对其真实性负责。如若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担；

7、依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22 号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内；，提供的内容要完整清晰并加盖电子公章；

8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

9、本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

格式 1：南阳市政府采购供应商信用承诺函

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日 期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

格式 2：没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

特此声明！

投标人：_____（电子签章）
法定代表人：_____（电子签名）
日期：_____年____月____日

格式 3：项目经理无在建承诺书

项目经理无在建承诺书

致：_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方拟派往_____（项目名称）_____（项目编号）的项目经理_____(项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理，一旦查出自愿放弃中标资格。

我方保证投标文件内所有资料的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

格式4：无行贿犯罪记录承诺函

无行贿犯罪记录承诺函

现向_____（招标人名称）郑重承诺：

我单位在参加项目（项目编号：_____）的投标活动前，企业：_____（名称），统一社会信用代码：____，企业法定代表人：_____（姓名），身份证号：____，授权委托人：（姓名），身份证号：____，项目经理：_____（姓名），身份证号：____，无任何行贿犯罪行为记录，并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由我公司承担。特此承诺！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

(三) 2018 年 1 月 1 日以来类似工程施工的业绩一览表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	如有多个项目，请各附一表

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

备注：本表后附合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在进行的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	如有多个项目，请各附一表

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

备注：本表后附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

九、承诺书

（一）信誉承诺书

致：_____（招标人名称）：

我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消；2014 年以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题。我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

年_____月_____日

（二）不拖欠农民工工资承诺书

致：_____（招标人）：

我公司承诺，近三年来未有拖欠农民工工资现象。如该项目施工过程中工程款拨付不及时，我公司承诺不拖欠农民工工资，工资的支付按照工程进度同期及时支付；若工程款不能及时拨付，保证不停工并且不拖欠农民工工资。如该项目有拖欠农民工工资的行为和投诉，由我公司全权负责，如造成严重不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

（三）反商业贿赂承诺书

致：_____（招标人名称）：

我公司承诺在_____项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

（四）招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以现金或银行转账的形式向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____

十、其他材料

本节不做统一规定，由投标人根据招标文件要求编列其认为需要的内容，包括但不限于以下材料：

- 1、优惠及服务承诺；
- 2、企业所获得奖项、证书、荣誉称号等表彰情况；
- 3、投标人认为有必要提供的其他材料。