**交通局2021年部门预算公开**

**目录**

**第一部分官庄工区交通运输局概况**

官庄工区交通运输局主要职责

官庄工区交通运输局预算构成

**第二部分交通局2021年度部门预算情况说明**

**第三部分 名词解释**

附件：交通局2021年度部门预算表

第一部分

**交通局概况**

1. 交通局主要职责

1、根据管委会及党工委的总体布置，以工区经济建设为中心，编制并监督实施全区公路长期发展规划和年度计划。

2、组织实施工区及上级交通部门的道路工程建设，监督地方交通建设项目实施。

3、负责全区道路养护管理工作。

二、交通局预算构成

交通局由局机关及交通管理所组成。

 官庄工区交通局预算包括官庄工区交通局本级预算。

1. 官庄工区交通局机关本级

第二部分

**交通局2021年度部门预算情况说明**

一、收入支出预算总体情况说明

交通局2021年收入总计190.9万元，支出总计190.9万元，与2020年相比，持平。主要原因：农村公路道路基础设施建设款减少。

二、收入预算总体情况说明

交通局2021年收入合计190.9万元，其中：一般公共预算190.9万元; 政府性基金收入0万元；部门财政性资金结转0万元。

三、支出预算总体情况说明

交通局2021年支出合计190.9万元，其中：基本支出49.9万元，占26.1%；项目支出141万元，占73.9%。

四、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出49.9万元，其中：人员经费35.1万元，主要包括：机关事业单位基本养老、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费14.8万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费。

五、政府性基金预算支出情况说明

2021年府性基金预算支出年初预算为0万元。支出具体情况如下：项目发展专项支出0万元。

六、 “三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为4.5万元。2020年“三公”经费支出预算数比 2020 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车运行维护费3万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出.公务用车运行维护费预算数比 2020年持平。

（三）公务接待费1.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年机关运行经费支出预算190.9万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2021年无政府采购预算安排。

1. 国有资产占有情况

2021年年初国有资产占有20.99万元（包括办公桌、办公椅、铁皮书柜、车辆等）。

（四）绩效评价情况

2021年无绩效评价情况

第三部分

**名词解释**

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：交通局2021年度部门预算表

1、收支预算总表

2、收入预算总表

3、部门支出总体情况表

4、财政拨款预算收支情况表

5、一般公共预算支出情况表

6、一般公共预算基本支出情况表

7、政府性基金支出情况表

8、项目支出明细表

9、一般公共预算“三公”经费支出情况表

10、政府购买服务预算表