城市管理局2021年部门预算公开

**目录**

**第一部分官庄工区城市管理局概况**

**官庄工区城市管理局主要职责**

**官庄工区城市管理局预算构成**

**第二部分城市管理局2021年度部门预算情况说明**

**第三部分 名词解释**

**附件：城市管理局2021年度部门预算表**

第一部分

城市管理局概况

一、城市管理局主要职责

贯彻落实国家、省、市有关城市市容环境卫生管理的法律法规、规章和政策、研究制定城乡市容和环境卫生管理的方案和工作计划、负责行使城乡市容环境卫生管理、绿化管理、市政建设管理等工作、负责市容设施的新建、改建、扩建及参与涉及市容的公共场所建设项目和重大建设项目的审批工作、承办区管委会交办的其他事项。

二、城市管理局构成

南阳市官庄工区城市管理局是南阳市官庄工区管委会行政工作部门，是官庄工区二级行政管理机构。内设3个职能科室：办公室、综合管理科、综合执法科。现有编外人员共11人。

官庄工区城市管理局预算包括官庄工区城市管理局本级预算和下属事业单位预算。

1. 官庄工区城市管理局机关本级

第二部分

城市管理局2021年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

城市管理局2021年收入总计2711.74万元，支出2711.74万元，与上年持平，原因是将辖区园林绿化、市政路灯、市政道路和环卫一体化（新增农村部分）等项目与2020年持平。

二、收入预算总体情况说明

城市管理局2021年收入合计2711.74万元，其中：一般公共预算58.94万元;政府性基金收入0万元；部门财政性资金结转0万元。

三、支出预算总体情况说明

城市管理局2021年支出合计2711.74万元，其中：基本支出58.94万元，占2.17%；项目支出2652.8万元，占97.83%。

四、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出58.94万元，其中：人员经费13.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、 其他对个人和家庭的补助支出；公用经费45万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、政府性基金预算支出情况说明

2021年政府性基金预算支出年初预算为0万元。

六、 “三公”经费支出预算情况说明

2021年“三公”经费预算为22万元。

**具体支出情况如下：**

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车运行维护费20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

（三）公务接待费2万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年机关运行经费支出预算2711.74万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

2020年：无 （说明：因城管局无机构编制，采购类由管委履行）。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：城市管理局2021年度部门预算表

1、收支预算总表

2、收入预算总表

3、部门支出总体情况表

4、财政拨款预算收支情况表

5、一般公共预算支出情况表

6、一般公共预算基本支出情况表

7、政府性基金支出情况表

8、项目支出明细表

9、一般公共预算“三公”经费支出情况表

10、政府购买服务预算表