

南阳市不动产登记服务中心

南阳市不动产登记服务中心 全面推进“互联网+不动产登记”优化营商环境 工作方案

为贯彻落实中心2023年度工作会议安排，加快推进全市不动产登记网上办证大厅系统建设，现结合实际，制订以下工作方案：

一、指导思想和目标

认真贯彻省委、市委优化营商环境工作部署，严格执行国务院《优化营商环境条例》，紧贴企业和群众的需求期盼，提升中心政务服务标准化、规范化、便利化水平，牵引带动中心行政审批服务制度系统性重塑和政务服务环境整体性优化，实行“一网通办”，实现“三办三不”（马上办、网上办、不见面办，不排队、不拥堵、不等待），打造全省不动产登记效率最高、财产登记指标最优的城市。

二、主要任务和责任分工及时限

（一）全面优化网络环境。中心城区网办大厅主要依托南阳市不动产登记服务中心网上办事大厅，实现与省、市数据共享平台系统联通，全面实现统一网上申请、核验、审核、登簿、缴纳税费、缮证领证。

1. 重点解决系统数据整合不到位，有些信息在窗口可查但网上查不到、有些信息在原房管网上可查但新系统查不到、有些信息查询结果不是当事人的信息的突出问题，**牵头科室：**信息技术科；**责任科室：**档案管理科，3月30日前拟定详细工作方案。

2. 重点解决首次转移登记网上只能由购买人申请，企业不能进行批量申请的问题，**责任科室：**信息技术科，3月30日前完成。

3. 重点解决不动产登记时，楼盘表等信息只能和不动产登记一体化平台挂接，而网上办事大厅无法有效调用的问题，**责任科室：**信息技术科、行政审批一科，3月30日前完成。

4. 随时解决行政审批服务科提出的技术支持问题，**责任科室：**信息技术科。

(二) 统一设计网上办证流程。全面梳理网办流程。加快将大厅线下登记研发迁移到网办大厅，进一步研发不动产首次、转移、抵押、预告等登记网办流程，研发不动产权网上预约办理流程；网办流程包括申请人(双方)网上办理操作流程，自网上登陆、身份认证、填报申请表(含申请、询问、承诺等)、上传资料信息，到网上缴费和领证；行政审批服务科办理流程，自网上受理、审核(数据比对校验要点和结果)、登簿、到网上发证、归档。统一规范中心四个大厅网办申请表和上传附件材料，形成标准、规范的网办事项附件材料目录。编制统一的清晰的网办服务指南。对于相关资料数据难以共享的特殊情况，实行网上申请，人工审核，邮政送证。**牵头科室：**法规效能科，**责任科室：**营商环境提升科、行政审批一、二、三、四科、综合服务科、财务科，4月15日前完成。

(三) 全面推行电子证书和电子材料。在不动产登记、申报纳税和抵押放贷等服务中推广使用电子证书、电子合同、电子签名、电子印章，作为业务办理依据，电子材料可以不再以纸质形式归档。特殊情况需要纸质不动产权证书的，采取邮政快递送证上门。拟定不同部门间电子证照及电子数据的调用方案。**牵头科室：**信息技术科；**责任科室：**行政审批一、二、三、四科，3月30日前完成。

(四) 开展广泛培训宣传和上门服务活动。对开发企业、中介机构、金融银行等进行集中培训宣传，对企业和群众通过“小不点”等媒体广泛宣传，让企业和群众掌握网上办证的流程和注意事项。

1. 开展上门服务，新建商品房网签备案、首次转移登记批量业务全面通过企业客户端在开发企业售房部完成网上申请，实现“网签即备案”和网上审核，原则上不在大厅受理。**牵头科室：**综合服务科；**责任科室：**行政审批一、二、三、四科，4月15日前完成。

2. 加强沟通培训，实现中心城区各级人民法院通过网络平台即时对不动产信息进行查询及查、解封业务办理；**牵头科室：**综合服务科；**责任科室：**法规效能科、行政审批一、二、三、四科，4月15日前完成。

3. 制定不动产登记向金融机构延伸、向中介机构下沉的工作方案，原则上抵押各类登记、通过中介机构成交的存量房交易登记不在大厅受理，**牵头科室：**综合服务科；**责任科室：**行政审批一、二、三、四科，3月30日前完成。

4. 拟定实现向银行金融机构一直延伸，持续优化“银政互通”抵押登记不见面审批，协同金融机构推行“带抵押过户”，原则上不在大厅受理。**牵头科室：**综合服务科，**责任科室：**行政审批一、二、三、四科，4月15日前完成。

(五) 优化线下大厅窗口设置。实现企业群众只跑一个窗口，一次办结。进一步整合优化设置窗口，提升服务质效，强化咨询引导预审组件协调功能，合理设置指引牌和服务指南，让群众一看就明白。**责任科室：**行政审批一、二、三、四科，3月25日前完成。

南阳市不动产登记服务中心

2023年3月20日



工作任务台账

	工作任务	牵头 科室	责任 科室	完成 时限
一、全面优化网络环境。	1、重点解决系统数据整合不到位，拟定详细工作方案。	信息 技术科	档案 管理科	3月30日
	2、重点解决首次转移登记网上只能由购买人申请，企业不能进行批量申请的问题。	信息 技术科		3月30日
	3、重点解决不动产登记时，楼盘表等信息只能和不动产交易登记一体化平台挂接，而网上办事大厅无法有效调用的问题。	信息 技术科	行政审 批一科	3月30日
	4、随时解决行政审批服务科提出的技术支持问题。	信息 技术科		长期
二、统一设计网上办证流程。	全面梳理网办流程。研发不动产权网上预约办理流程；网办流程包括申请人(双方)网上办理操作流程，自网上登陆、身份认证、填报申请表(含申请、询问、承诺等)、上传资料信息，到网上缴费和领证；行政审批服务科办理流程，自网上受理、审核(数据比对校验要点和结果)、登簿、到网上发证、归档。统一规范中心四个大厅网办申请表和上传附件材料，形成标准、规范的网办事项附件材料目录。编制统一的清晰的网办服务指南。对	法规 效能科	营商环 境提升 科、行 政审批 一、二 、三、 四科、 综合服 务科、 财务科	4月15日

	于相关资料数据难以共享的特殊情况，实行网上申请，人工审核，邮政送证。			
三、全面推行电子证书和电子材料。	在不动产登记、申报纳税和抵押放贷等服务中推广使用电子证书、电子合同、电子签名、电子印章，作为业务办理依据，电子材料可以不再以纸质形式归档。特殊情况需要纸质不动产权证书的，采取邮政快递送证上门。拟定不同部门间电子证照及电子数据的调用方案。	信息技术科	行政审批一、二、三、四科	3月30日
四、开展广泛培训宣传和上门服务活动。	1、开展上门服务，新建商品房网签备案、首次转移登记批量业务全面通过企业客户端在开发企业售楼部完成网上申请，实现“网签即备案”和网上审核，原则上不在大厅受理。	综合服务科	行政审批一、二、三、四科	4月15日
	2、加强沟通培训，实现中心城区各级人民法院通过网络平台即时对不动产信息进行查询及查、解封业务办理。	综合服务科	法规效能科、行政审批一、二、三、四科	4月15日
	3、制定不动产登记向金融机构延伸、向中介机构下沉的工作方案，原则上抵押各类登记、通过中介机构成交的存量房交易登记不在大厅受理。	综合服务科	行政审批一、二、三、四科	3月30日

	<p>4、拟定实现向银行金融机构一直延伸，持续优化“银政互通”抵押登记不见面审批，协同金融机构推行“带抵押过户”，原则上不在大厅受理。</p>	<p>综合 服务科</p>	<p>行政审批一、二、三、四科</p>	<p>4月15日</p>
<p>(五)优化线下大厅窗口设置。</p>	<p>实现企业群众只跑一个窗口，一次办结。进一步整合优化设置窗口，提升服务质效，强化咨询引导预审组件协调功能，合理设置指引牌和服务指南，让群众一看就明白。</p>	<p>行政审批一、二、三、四科</p>		<p>3月25日</p>