

2023 年度南阳市企业服务中心预算公开

目 录

第一部分 企业服务中心概况

一、主要职责

二、内设机构

三、预算单位构成

第二部分 企业服务中心 2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 企业服务中心 2023 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、整体绩效目标表

十二、预算项目绩效目标表

第一部分 南阳市企业服务中心概况

一、企业服务中心主要职责

（一）贯彻落实国家、省关于企业发展的法律法规、政策措施和市委市政府决策部署，参与研究拟订全市服务企业的政策措施。

（二）参与拟订全市企业培训规划，组织企业人员培训以及企业交流合作。

（三）协助建立完善中小企业服务体系，配合拟订促进企业发展的相关政策措施，协调解决有关问题。

（四）负责“南阳市企业服务公共平台”网站、APP、微信公众号等平台开发建设、日常运行、管理维护等工作，推进企业服务数字化转型。

（五）完成南阳市工业和信息化局交办的其他工作任务。

二、内设机构：

（一）综合科。负责文电会务、机要保密、综合协调、督办、档案、信访、政务公开等工作；负责财务、资产管理、后勤保障、安全保卫，中心大厅值班管理等工作；负责党务、群团、党风廉政建设、精神文明建设等工作；负责机构编制、干部人事、离退休人员服务等工作。

（二）问题收集办理科。负责全市企业问题诉求的受理、研判、转交、办理工作；负责企业诉求窗口、热线电话（邮箱）、网络诉求响应平台的管理；负责召集联席会议研究解决相关问题；负责“畅聊早餐会”、“企业服务日”（亲清政商日）等助企活动的筹划、协调、推进；负责干部包联企业工作；负责与省企业服务相关部门对接联络；负责指导县市区、市直各单位收集办理企业问题诉求。

（三）监督落实查办科。负责全市服务企业工作的督查督导和涉企问题诉求办理的全流程监督督办；负责省市交办事项的督查督办和惠企政策落实的跟踪督查；负责中心其它工作任务的督查督办；负责县市区、市直部门服务企业工作的考核评价；负责企业满意度调查及结用；负责与市纪检监察部门、督查部门对接联络。

（四）政策与行政服务科。负责统筹全市惠企政策调度，指导全市惠企政策落实，跟踪反馈政策落地成效，提出推进政策落实的方法措施；负责组织企业和各级干部开展惠企政策宣讲培训；负责全市企业服务公共平台惠企政策板块的建设管理和维护；协同和服务涉企部门和行业协会加快政策集成优化和体系重塑，助力政务服务实现“一网通办”和“全程网办”，协力建设一体化政务服务平台枢纽，为企业提供立项、审批、注册、核准、申报等相关服务，推动各项政策网上使用并收集企业意见建议，实现企业“应享尽享”。

（五）要素与市场服务科。负责统筹整合各类生产要素和市场资源，建立要素与企业、市场与企业对接沟通机制；负责引进专业化机构、市场化服务入驻中心，负责入驻机构的管理服务和监督考评；服务市工业品展销中心运营管理，组织银企对接、产销对接活动，推进“宛产宛用”、“宛产豫用”；服务煤电油气运等应急保供；负责企业服务公共平台中介和供需板块的建设管理和维护。

（六）信息服务中心。负责企业服务公共平台（南阳“兴企网”）、金融服务平台，APP及公众号的建设运营维护管理；参与服务数字政府建设，运用政务大数据服务企业和金融机构；负责全市中小企业公共示范平台及中小企业创新创业基地服务绩效评价工作；负责全市助企活动等的信息编发、新

闻宣传工作。

三、单位构成

南阳市企业服务中心为市工业和信息化局管理的公益一类事业单位，机构规格相当于正处级。事业编制 38 名。核定领导职数 4 名，其中：主任 1 名、专职副书记 1 名、副主任 2 名；内设机构科级领导职数 6 正 4 副。经费实行财政全额拨款。另锁定经费自理事业编制 18 名。

预算单位 1 个，南阳市企业服务中心本级

第二部分 南阳市企业服务中心 2023 年预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我中心 2023 年收入总计 495.49 万元，支出总计 495.49 万元，2022 年收支 0 万元，主要原因：我单位是新成立单位。

二、收入预算总体情况说明

我中心 2023 年收入总计 495.49 万元，其中：一般公共预算收入 495.49 万元；政府性基金预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

我中心 2023 年支出总计 495.49 万元，其中：基本支出 315.49 万元，占总支出的 63.67 %；项目支出 180 万元，占总支出的 36.33%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我中心 2023 年财政拨款收入 495.49 万元，支出 495.49 万元；2022 年收支 0 万元，主要原因：我单位是新成立单位。

五、一般公共预算支出预算情况说明

我中心 2023 年一般公共预算支出年初预算 495.49 万元。主要用于以下方面：教育支出 0 万元，占总支出的 0%；社会保障和就业（类）支出 70.77 万元，占总支出的 14.28%；卫生健康（类）支出 12.84 万元，占总支出的 2.59%；住房保障（类）支出 17.16 万元，占总支出的 3.46%，资源勘探信息等支出 394.72 元，占总支出的 79.67%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预[2017]98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我中心《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出（详见附表）。

七、政府性基金预算支出情况说明

我中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我中心 2023 年一般公共预算安排的“三公”经费预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年减少 0 万元。主要原因是 2022 和 2023 年都没有“三公”经费支出。具体指出其况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022 年减少 0 万元。两年均无因公出国费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元（在具体专项工作经费中列支），其中，公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费预算数 0 万元，公务用车运行维护费预算数比上年减少 0 万元，主要是单位公务车辆为 0。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年减少 0 万元，两年均无公务接待支出。主要原因：厉行节约，压缩支出。

九、其他重要事项情况的说明

（一）中心运行经费支出情况 我中心 2023 年事业运行经费支出预算（不含人员经费）15.55 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。2022 预算数 0 万元，主要原因：我单位是新成立单位。

（二）政府采购支出情况 根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准（2020 年版）的通知》要求，

政府采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，部门预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，部门预算单位预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。我中心 2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。我单位是新成立单位，2022 年预算数 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我中心 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2023 年预算金额共计 495.49 万元，其中项目共 5 个，金额为 180 万元。详见附件 11 整体绩效目标表和附件 12 预算项目绩效目标表。

（四）国有资产占用情况

我单位车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价

50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2023 年无专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：南阳市企业服务中心 2023 年预算公开表

2023年部门收支总体情况表

部门名称：

工业和信息化局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	495.49	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	495.49	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	70.77
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	12.84
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	394.72
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	17.16
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	495.49	本年支出合计	495.49
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	495.49	支出总计	495.49

2023年部门支出总体情况表

部门名称： 工业和信息化局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	495.49	315.49	299.94		15.55		180.00	180.00	
			701	工业和信息化局	495.49	315.49	299.94		15.55		180.00	180.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	22.92	22.92	22.92						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	47.85	47.85	47.85						
210	11	02		事业单位医疗	11.40	11.40	11.40						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	1.44	1.44	1.44						
215	05	50		事业运行	214.72	214.72	199.17		15.55				
215	08	05		中小企业发展专项	130.00						130.00	130.00	
215	08	99		其他支持中小企业发展和管 理支出	50.00						50.00	50.00	
221	02	01		住房公积金	17.16	17.16	17.16						

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：工业和信息化局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	495.49	一、本年支出	495.49	495.49	495.49		
(一) 一般公共预算拨款	495.49	(一) 一般公共服务支出					
其中：财政拨款	495.49	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出(
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	70.77	70.77	70.77		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	12.84	12.84	12.84		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出	394.72	394.72	394.72		
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	17.16	17.16	17.16		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	495.49	支出合计	495.49	495.49	495.49		

2023年一般公共预算支出情况表

部门名称： 工业和信息化局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	495.49	315.49	299.94		15.55		180.00	180.00	
			701	工业和信息化局	495.49	315.49	299.94		15.55		180.00	180.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	22.92	22.92	22.92						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	47.85	47.85	47.85						
210	11	02		事业单位医疗	11.40	11.40	11.40						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	1.44	1.44	1.44						
215	05	50		事业运行	214.72	214.72	199.17		15.55				
215	08	05		中小企业发展专项	130.00						130.00	130.00	
215	08	99		其他支持中小企业发展和管 理支出	50.00						50.00	50.00	
221	02	01		住房公积金	17.16	17.16	17.16						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023年一般公共预算基本支出表

部门名称： 工业和信息化局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				315.49	299.94	15.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	22.92	22.92	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.60	3.60	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	8.45	8.45	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	7.15	7.15	
	基本工资	50501	工资福利支出	130.86	130.86	
30103	奖金	50501	工资福利支出	29.37	29.37	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	12.12	12.12	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	47.95	47.95	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	20.36	20.36	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.83		2.83
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.44		0.44
30201	办公费	50502	商品和服务支出	8.74		8.74
30229	福利费	50502	商品和服务支出	3.54		3.54
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	17.16	17.16	

2023年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称： 工业和信息化局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年项目支出表

部门名称： 工业和信息化局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			180.00	180.00							
	701	工业和信息化局	180.00	180.00							
其他运转类	宛商大讲堂	市企业服务中心	60.00	60.00							
其他运转类	校企合作联盟工作经费	市企业服务中心	10.00	10.00							
其他运转类	万人助万企工作经费	市企业服务中心	60.00	60.00							
其他运转类	办公设备购置经费	市企业服务中心	20.00	20.00							
其他运转类	兴企网及自媒体平台运维费	市企业服务中心	30.00	30.00							

部门（单位）整体绩效目标表 (2023年度)

部门（单位）名称		市企业服务中心		
年度履职目标	以全面建设“六最”营商环境工作目标，高品质打造“政府+中介”、“线上+线下”全链条、全天候、全生命周期的综合性企业公共服务平台，推动企业服务需求快速对接、诉求快速响应、惠企政策精准兑现，为建设省现代化副中心城市做出积极贡献。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	通过“搭建平台、建立机制、常态活动、助企赋能”，打造多维度、全方位的企业综合服务平台，扎实有效地开展一系列企业服务活动。	一是高标准运营南阳“兴企网”综合服务平台。二是高质量运营市企业服务中心实体大厅。三是常态化开展好“中介服务机构与企业需求专题对接”活动。四是持续深入开展好企业家“畅聊早餐会”工作。五是增智蓄力开展好企业家素质提升活动。六是灵活有效做好产业链供需对接活动。七是闭环机制高效运行，快速解决企业诉求反映。八是建立企业服务领导小组成员单位“轮值服务接待日”制度。		
预算情况	部门预算总额（万元）		495.49	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		495.49	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		315.49	
（2）项目支出		180.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	<10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	<10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	合规	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。

投入管理指标	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作计划完成率	100%	
	履职目标实现	加快推动工业经济高质量发展	明显、一般、不明显	
效益指标	履职效益	促进南阳形象提升	100%	
	满意度	服务对象满意度	100%	

