

2022 年度南阳市政务服务和大数据管理局 预算公开

目 录

第一部分 南阳市政务服务和大数据管理局概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年部门 预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年度单 位预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、本级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

南阳市政务服务和大数据管理局概况

一、南阳市政务服务和大数据管理局主要职责

(一) 贯彻执行政务服务和政务信息化相关政策、法规、规章和标准规范。拟订政务服务和政务信息化的政策性措施并组织实施。

(二) 统筹推进全市“数字政府”、“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

(三) 负责推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

(四) 负责协调全市电子政务发展，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享。

(五) 负责市级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（六）负责政务服务平台、社会信用平台、电子政务网络等建设与管理，统筹管理政务云平台、金融服务共享平台等。

（七）统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导各县（市、区）、各部门政务服务和数据管理机构开展工作。

（八）组织开展全市政务服务环境优化和评价工作，负责全市政务服务质量的监督管理。

（九）负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

（十）统筹全市数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

（十一）统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”“智慧城市”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、南阳市政务服务和大数据管理局机构设置及部门预算单位构成

（一）机构设置

根据《中共南阳市委办公室南阳市人民政府办公室关于印发〈南阳市政务服务和大数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》的规定，南阳市政务服务和大数据管理局设5个科室，包括：办公室（机关党委）、发展规划

科、电子政务科、政务环境科、数据资源科。

（二）部门预算单位构成

南阳市政务服务和大数据管理局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算。

1. 南阳市政务服务和大数据管理局机关本级
2. 南阳市信息中心

第二部分

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年收入总计 306.15 万元，支出总计 306.15 万元，与 2021 年相比，收支总计各减少 54.75 万元，下降 0.43%。变化原因主要是：项目减少

二、收入预算总体情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年收入总计 306.15 万元，其中：一般公共预算收入 306.15 万元；政府性基金预算收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年支出总计 306.15 万元，其中：基本支出 246.15 万元，占总支出的 80.4%；项目支出 60 万元，占总支出的 19.6%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年财政拨款收入 306.15 万元，支出 306.15 万元；与 2021 年相比，财政拨款收支增加 78.3 万元，增加 34.36%。主要原因：一是南阳市政务服务和大数据管理局是 2019 年新组建单位，工作业务增多，收支预算增加；二是按照国家和地方政策规定，人员经费提高。

五、一般公共预算支出预算情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算 306.15 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 261.85 万元，占 85.53%；社会保障和就业支出 16.79 万元，占 5.48%；卫生健康支出 14.92 万元，占 4.87%；住房保障支出 12.59 万元，占 4.11%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 246.15 万元。其中：人员经费支出 218.67 万元，占 88.84%；公用经费支出 27.48 万元，占 11.16%。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济

分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我局《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

我局 2022 年“三公”经费预算为 3 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比上年减少 3 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。主要原因是 2022 年本单位无因公出国（境）费预算支出。

（二）公务用车购置及运行费 2.50 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 2.50 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年相比减少 0.5 万元。主要原因：厉行节俭。

（三）公务接待费 0.50 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。主要原因是 2022 年本单位无公务接待费预算支出。与 2021 年相比减

少 0.5 万元。主要原因：厉行节俭。

十、其他重要事项情况的说明

（一）机关运行经费支出情况

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年机关运行经费支出预算（不含人员经费）27.48 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。较上年 27.66 万元减少 0.18 万元，主要原因：厉行节俭。

（二）政府采购支出情况

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年政府采购预算安排 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

南阳市政务服务和大数据管理局设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了我局年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况。

2022 年部门预算金额共计 306.15 万元，其中项目共 6 个，金额为 60 万元。详见附件 11 部门整体绩效目标表和附件 12 预算项目

绩效目标表。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆；没有单价50万元以上管理系统。

（五）专项转移支付项目情况

南阳市政务服务和大数据管理局 2022 年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）

的住宿费、旅费、伙食费、助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位收支预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	金 额	项 目	金 额
一、一般公共预算	306.15	一、一般公共服务	261.85
其中：财政拨款	306.15	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	16.79
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、医疗卫生	14.92
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	12.59
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	306.15	本年支出合计	306.15
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	306.15	支出总计	306.15

2022年单位支出预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	306.15	246.15	218.67		27.48		60.00	60.00	
			152101	南阳市政务服务和大数据管理局	306.15	246.15	218.67		27.48		60.00	60.00	
201	03	01	152101	行政运行	194.65	194.65	167.17		27.48				
201	03	03	152101	机关服务	60.00						60.00	60.00	
201	03	50	152101	事业运行	7.20	7.20	7.20						
208	05	05	152101	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.79	16.79	16.79						
210	11	01	152101	行政单位医疗	8.39	8.39	8.39						
210	11	03	152101	公务员医疗补助	5.49	5.49	5.49						
210	11	99	152101	其他行政事业单位医疗支出	1.04	1.04	1.04						
221	02	01	152101	住房公积金	12.59	12.59	12.59						

2022年财政拨款收支预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	306.15	一、本年支出	306.15	306.15	306.15		
（一）一般公共预算拨款	306.15	（一）一般公共服务支出	261.85	261.85	261.85		
其中：财政拨款	306.15	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	16.79	16.79	16.79		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	14.92	14.92	14.92		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋中象等支出					
		（二十一）住房保障支出	12.59	12.59	12.59		
		（二十二）粮油物资储备文出					
		（二十三）国有资本经营预					
		（二十四）灾害防治及成负管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）修务发行费用文出					
		（三十四）抗投特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	306.15	支出合计	306.15	306.15	306.15		

2022年一般公共预算支出预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补助		商品和服务支出	资本性支出					
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	306.15	246.15	218.67		27.48		60.00	60.00	
			152101	南阳市政务服务和大数据管理局	306.15	246.15	218.67		27.48		60.00	60.00	
201	03	01	152101	行政运行	194.65	194.65	167.17		27.48				
201	03	03	152101	机关服务	60.00						60.00	60.00	
201	03	50	152101	事业运行	7.20	7.20	7.20						
208	05	05	152101	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.79	16.79	16.79						
210	11	01	152101	行政单位医疗	8.39	8.39	8.39						
210	11	03	152101	公务员医疗补助	5.49	5.49	5.49						
210	11	99	152101	其他行政事业单位医疗支出	1.04	1.04	1.04						
221	02	01	152101	住房公积金	12.59	12.59	12.59						

一般公共预算基本支出预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	小计	人员经费	公用经费
**	**	**	**	1	2	3
合计				246.15	218.67	27.48
152101	南阳市政务服务和大数据管理局			246.15	218.67	27.48
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	104.06	104.06	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	29.03	29.03	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12.86	12.86	
30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费	16.79	16.79	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.91	8.91	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	5.49	5.49	
30112	其他社会保障性缴费	50102	社会保障缴费	0.52	0.52	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	12.59	12.59	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	28.42	28.42	
30201	办公费	50201	办公经费	8.60		8.60
30228	工会经费	50201	办公经费	1.94		1.94
30229	福利费	50201	办公经费	2.42		2.42
30239	其他交通费用	50201	办公经费	14.52		14.52

2022年支出经济分类汇总表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算资金		政府性基金预算资金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		合计	其中：财政拨款						
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		合计				306.15	306.15	306.15						
	152101	南阳市政务服务和大数据管理局				306.15	306.15	306.15						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	104.06	104.06	104.06						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	29.03	29.03	29.03						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.86	12.86	12.86						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	16.79	16.79	16.79						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	8.91	8.91	8.91						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	5.49	5.49	5.49						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.52	0.52	0.52						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	12.59	12.59	12.59						
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	28.42	28.42	28.42						
302	01	办公费	502	01	办公经费	43.60	43.60	43.60						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	3.00	3.00	3.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00	3.00	3.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50	0.50	0.50						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	1.94	1.94	1.94						
302	29	福利费	502	01	办公经费	2.42	2.42	2.42						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.50	2.50	2.50						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	14.52	14.52	14.52						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	6.60	6.60	6.60						
399	99	其他支出	599	99	其他支出	9.40	9.40	9.40						

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待
		小计	公务用车购置	公务用车运行费	
3.00		2.50		2.50	0.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

- (1) 因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。
- (2) 公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。
- (3) 公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出				
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

备注：本单位无政府性基金预算支出。

项目支出预算表

单位名称：南阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

项目单位	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	是否政府采购
			一般公共预算资	政府性基金 预算资金	国有资本经 营预算	一般公共预 算资金	政府性基金预 算资金	国有资本经 营预算		
**		1	2	3	4	5	6	7	8	**
	合计	60.00	60.00							
南阳市政务服务和大数据管理局		60.00	60.00							
南阳市政务服务和大数据管理局	办公设备购置、房屋修缮费用	3.00	3.00							
南阳市政务服务和大数据管理局	公车运行及维护	2.50	2.50							
南阳市政务服务和大数据管理局	公务接待	0.50	0.50							
南阳市政务服务和大数据管理局	购买服务费用	6.60	6.60							
南阳市政务服务和大数据管理局	会议费	3.00	3.00							
南阳市政务服务和大数据管理局	平安建设经费	9.40	9.40							
南阳市政务服务和大数据管理局	政务服务和大数据管理工作经费	35.00	35.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		南阳市政务服务和大数据管理局		
年度履职目标	统筹推进全市“数字政府”、“智慧城市”建设；落实全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；负责协调全市电子政务发展，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享；落实市级政务信息系统建设规划；落实政务服务平台、社会信用平台、电子政务网络等建设与管理，统筹管理政务云平台、金融服务共享平台等；统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设；组织开展全市政务服务环境优化和评价工作，落实全市政务服务质量的监督管理；落实全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设；统筹全市数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流；统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，落实“数字政府”“智慧城市”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全；完成市委、市政府交办的其他任务。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	市级“数字政府”规划编制	编制《南阳市“数字政府”整体规划》等，达到有效推动数字化转型、促进政务信息系统整合等作用		
	统筹做好预算资金管理工作	统筹资金，全面做好局机关后勤保障工作，维持日常运行，为会议、培训提供支持，科学合理安排资金使用。		
	政务信息项目审核	对市政府投资新建政务信息化项目进行审核，促进政务信息化项目几月建设、互联互通和信息共享		
预算情况	部门预算总额(万元)	306.15		
	1、资金来源：(1)政府预算资金	306.15		
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出	246.15		
	(2)项目支出	60		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率		

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	年度重点工作实际完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	履职目标实现	≥95%	
效益指标	履职效益	社会效益	提升政务服务质量	通过政府服务能力第三方评估检视网上政务服务整体指标体系，梳理存在的突出问题，引导网上政务服务向高层次发展，全面提升政务服务水平。
	满意度	服务对象满意度	≥95%	

本级部门预算项目绩效目标汇总表

项目单位 (项目名称)	项目分类	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
南阳市政务服务和大数据管理局		60	60										
政务服务和大数据管理局 管理工作经费	其他运转类	35	35		用于机关办公支出, 节约办公经费	≤35万	保障全年工作开展	≤35万	不超过年度预算, 节约资金	≤35万	群众满意度大于100%	≥90%	
					用于机关日常工作开展	≤35万	保证工作质量	≤35万	日常工作正常开展	≤35万			
					节约资源, 避免浪费	≤35万	周期一年	2022年	有效节约财政资金	≤35万			
公务接待	其他运转类	0.5	0.5		用于机关日常工作开展	≤0.5万	保障全年工作开展	≤0.5万	有效节约财政资金	≤0.5万	干部职工对工作开展满意	100%	
					节约资源, 避免浪费	≤0.5万	周期一年	2022年	日常工作正常开展	≤0.5万			
					用于机关办公支出, 节约办公经费	≤0.5万	保证工作完成质量	≤0.5万	不超过年度预算, 节约资金	≤0.5万			
办公设备购置、房屋修缮费用	其他运转类	3	3		节约资源, 避免浪费	≤3万	周期一年	2022年	日常工作正常开展	≤3万	群众满意度大于100%	100%	
					用于机关办公场所修缮支出, 节约办公经费	≤3万	保障全年工作开展	≤3万	不超过年度预算, 节约资金	≤3万			
					用于机关日常工作开展	≤3万	保证工作完成质量	≤3万	有效节约财政资金	≤3万			
会议费	其他运转类	3	3		节约资源, 避免浪费	≤3万	周期一年	2022年	不超过年度预算, 节约资金	≤3万	群众满意度大于100%	≥90%	
					用于机关会议举行支出, 节约办公经费	≤3万	保障全年会议正常开展	≤3万	日常工作正常开展	≤3万			
					机关会议举行支出	≤3万	保证会议召开质量	≤3万	有效节约财政资金	≤3万			
购买服务费用	其他运转类	6.6	6.6		用于机关购买服务费用支出, 节约办公经费	≤6.6万	保障全年工作开展	≤6.6万	不超过年度预算, 节约资金	≤6.6万	群众满意度大于100%	≥90%	
					机关日常工作开展	≤6.6万	保证工作完成质量	≤6.6万	日常工作正常开展	≤6.6万			

						节约资源，避免浪费	≤6.6万	周期一年	2022年	有效节约财政资金	≤6.6万		
平安建设 经费	其他运 转类	9.4	9.4			用于机关平安建设支 出，节约经费	≤9.4万	保障全年工作开展	≤9.4万	有效节约财政资金	≤9.4万	群众满意度大于 100%	≥90%
						机关平安建设工作开展	≤9.4万	保证工作完成质量	≤9.4万	不超过年度预算， 节约资金	≤9.4万		
						节约资源，避免浪费	≤9.4万	周期一年	2022年	日常工作正常开展	≤9.4万		
公车运行 及维护	其他运 转类	2.5	2.5			公车日常维护，降低公 车损耗	≤2.5万	一台公务用车	1台	不超过年度预算	≤2.5万	保障公务公车满意	100%
						公车用于公务出行	≤2.5万	确保全年公车安全、平 稳运行	≤2.5万	公车维护运行得到 保障	≤2.5万		
						节约能源，避免浪费	≤2.5万	周期一年	2022年	有效节约财政资金	≤2.5万		