

# 南阳市民宗局政务公开事项清单

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群众	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	1. 机构名称 2. 办公电话 3. 办公地址 4. 办公时间	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
2		法定职责	依据“三定”规定确定本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
3		领导信息	1. 姓名 2. 职务 3. 工作分工	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
4		内设机构	1. 内设机构名称 2. 主要职责 3. 联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
5	政府信息公开	政府信息公开专栏	1. 政策 2. 信息公开指南 3. 信息公开制度 4. 法定主动公开内容 5. 信息公开年报 6. 依申请公开平台或途径 7. 政务公开事项清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群众	主动公开	依申请公开
6	建议提案	建议提案	1. 可公开的建议提案办理复文 2. 本单位办理建议提案工作开展情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
7	政策文件	法律法规	履行本部门职能职责涉及的主要法律法规	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
8		行政规章	履行本部门职能职责涉及的主要行政规章	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
9		行政部门文件	以市委、市政府、部门名义印发的规范性文件或其他政策文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
10		政策解读	对上级或本部门印发的规范性文件的解读材料等信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
11	重点领域信息	权责清单	经相关部门核定的权力和责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
12		财政资金	1. 财政预决算报告 2. “三公”经费信息 3. 政府采购信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	✓		✓	
13	政务动态	业务、会议活动	部门相关活动信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）	及时公开	政府网站	✓		✓	