

社旗县人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年以来，社旗县人民政府以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实市委、市政府和县委、县政府关于全面推进政务公开工作的系列部署，围绕中心工作及群众关注关切，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《中共中央办公厅国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》和省、市《政务公开工作要点》要求，不断提升政务公开质量，强化政策解读和政务舆情回应，深化重点领域信息公开，较好的完成了全年各项目标任务。

（一）政务公开不断完善

一是公开制度更健全。出台了《2021年社旗县政务公开工作要点》、《社旗县人民政府关于成立网络工作领导小组的通知》等涉及政务公开、平台建设管理、信息审核发布、安全保障多个制度文件，使政务公开各项工作有章可循，制度日益健全。二是公开范围更全面。以“基层政务公开标准化规范化”试点工作为抓手，在编制完成26个领域的政务公开事项标准目录基础上，督促各单位以目录清单为依据，按照标准化规范化要求，全面完善信息公开目录体系。同时，围绕年度政务公开工作要点做好重点领域信息公开，特别是加强疫情防控、“六稳六保”、脱贫攻坚、污染防治和民生领域等信息公开，及时回应群众关切，全面按照两化目录公开政府信息11721条。三是公开渠道更丰富。按照上级要求，结合我县实际，指导相关部门、乡镇（街道）在县档案馆、图书馆、乡镇综合文化站按照有标识、有场地、有人员等规范要求设置政府信息查阅场所19个，并在县政务和大数据中心、乡镇便民服务中心公开各类服务事项办理流程、收费标准等，方便企业和群众办事。

（二）政务平台建设管理安全规范

一是日常管理更精细。督促运营商重新与部门签订保密协议，确保数据安全。作好政务外网平台IP规划工作，对全县109个外网使用单位重新规划了IP，确保各单位办公业务系统顺利迁移至电子政务外网。加强电子政务网络的网络状况监控、督促网络运维企业及时检修，做到10分钟响应、普通故障30分钟解决，重要时段提前检修。确保我县电子政务平台有序运行。二是系统运行更高效。根据南阳市关于政府网站互联网协议第六版（IPv6）部署改造工作的安排，按照有关技术标准，反复论证修改，拿出切实可行的技术改造方案，有序推进IPv6升级改造工作，于10月上旬完成了门户网站IPv6改造工作，11月底完成了电子政务外网的IPv6改造工作，通过改造，我县门户网站、政务外网实现了IPv4、IPv6双地址访问，网络和系统更加安全高效运行，在改造的同时，对县政府门户网站域名备案等信息一并进行完善更新。三是硬件保障更有力。为电子政务内网、外网及政府门户网站机房配备了UPS冗余电源、精密空调以及硬件防火墙、磁盘阵列等硬件设备，极大地改善了机房基础条件，并进一步提升软硬件管理运行水平，在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等十个方面均达到国家信息等级保护二级认证标准。

（三）管理服务水平再上台阶

一是督促指导更有效。认真落实值班读网、信息发布三审三校等制度，依托网站管理系统，对全县网站每天扫描一次，督促指导单位做好网站运行工作。2021年来，针对错别字、死链接、空白栏目等突出问题，开展攻坚行动，通过日排查、周汇总、月排队、季通报等形式，加强管理指导，对网站进行全面排查整改，纠正各类错别字200条，错链死链1100条，空白超期栏目7个，对各单位网站管理人员进行督导检查，均能够按要求规范操作。切实提升了全县各单位的管理运行水平，实现了县政府门户网站严重错别字、死链接、空白栏目、高危漏洞的动态清零。在全年四个季度的省市网站考评通报中，我县均为“合格”等次。对政府系统政务新媒体号进行清理整顿，共核查新媒体账号146个，对部分内容质量不高、更新不及时、账号予以关停注销。二是服务培训更深入。不断深化培训内容，除了常规网站管理、外网使用、信息公开、信息采编等业务工作外，还针对错别字、死链接、空白栏目以及依申请办理不规范等问题，每两个月开展一次线上或线下培训指导工作，全年共组织培训6次，整理编写了各类培训资料9份，以高质量培训促高质量工作开展。三是互动回应更及时。进一步强化舆情回应意识，不断提升工作水平，对网民留言、群众关切、各类热点事件做到收集及时、转办及时、回应及时。在县政府网站公布信息公开指南和申请流程、联系电话、工作地点等，随时接受群众上门或信函申请公开，对收到的各类信件，做到当日信件当日受理当日转办。对转交理的，实时通过电话、微信进行督促，确保时效性。同时，整合市长信箱、县长信箱、市长热线信件申请等信息，对一事多投且已有办理结果的即时解决，确保高效运转。全县全年收到信息公开申请11件，全部按要求办结，无行政复议、行政诉讼；收到各类留言69件，在各类留言信息逐年增多的情况下，信件办结时效达到平均6.5天，远低于规定时效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	19	2	34
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	6386		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1730		

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

虽然我县政务公开工作取得了一定的成绩，但是还存在几个突出问题：一是认识不到位。反映在个别单位网站更新不及时、办理回复不到位，回复内容不规范。二是账号使用管理不够规范。部分单位账号使用管理存在风险。三是部分信息存在不规范表述。极少数信息用语不够规范准确。下一步，重点抓好三个方面工作：一是以更高标做好政务公开工作。丰富公开内容，继续按照上级要求，以基层政务公开化标准化规范化试点工作为重要抓手，在2021年编制完成的26个试点目录的基础上，完善具体内容；继续充实14个公开专栏，及时公布各类重点领域信息。提升政策解读力度，探索完善通过广播电视等传统渠道和政府网站、政务微博、手机报等新媒体平台等渠道，针对不同类型的公众群体，采取图文影音多形式多内容，丰富政策解读。不断畅通公众参与渠道，重点围绕市场监管、经济社会发展和惠民政策措施落地，加强收集利益相关方和社会公众反馈信息，拓展线上线下多渠道参与途径，广泛收集群众意见建议。

二是以更严要求做好网站管理工作。抓好网站升级工作，以网站内容更丰富、页面布局更优化，后台管理更安全为目标，推进政府网站群、政府网手机版的升级改版等工作。规范政务新媒体管理工作，按照上级要求，对全县政府系统政务新媒体进一步加强监管，对运维能力差、功能相近、用户关注度和利用率低的政务新媒体，进行清理整合，提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力。加强日常管理，确保政府网站、政务外网专人专职，落实值班读网制度，做好安全防护。

三是以更细措施抓好指导培训。加大对政务重点工作的监管力度，及时发现解决问题，确保问题及时化解。进一步加大培训力度，围绕电子政务各项工作，积极收集乡镇、部门意见建议，对疑点、难点、重点问题及时答疑解惑，通过下发教程、召开座谈会、培训会等形式强化培训。

六、其他需要报告的事项

全年未收取信息公开、信件办理申请人任何信息处理费用。