|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南阳市公安局行政执法音像记录事项清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **记录事项** | **重点摄录内容** | **保存时限** |
| 1 | 接受群众报警或者110指令后处警 | （一）执法现场环境；（二）违法犯罪嫌疑人、被害人、被侵害人和证人等现场人员的体貌特征和言行举止；（三）重要涉案物品及其主要特征，以及其他可以证明违法犯罪行为的证据；（四）执法人员现场开具、送达法律文书和对有关人员、财物采取措施情况；（五）其他应当记录的重要内容。 | 原则上应当不少于六个月。对于记录以下情形的现场执法视音频资料，应当永久保存：（一）作为行政、刑事案件证据使用的；（二）当事人或者现场其他人员有阻碍执法、妨害公务行为的；（三）处置重大突发事件、群体性事件的；（四）其他重大、疑难、复杂的警情。 |
| 2 | 当场盘问、检查 |
| 3 | 对日常工作中发现的违反治安管理、出入境管理、消防管理、道路交通安全管理等违法犯罪行为和道路交通事故等进行现场处置、当场处罚 |
| 4 | 办理行政、刑事案件进行现场勘验、检查、搜查、扣押、辨认、扣留 |
| 5 | 道路交通安全管理等领域的排除妨害、恢复原状和强制停止施工、停止使用等行政强制执行；执法办案场所落实“四个一律” |
| 6 | 处置重大突发事件、群体性事件 |
| 7 | 其他需进行现场执法视音频记录的情形 |

 |
|  |