

## 扶贫资产管理台账

单位：万元、人

资产编号	项目名称	资产名称	资产类别	产权归属	规格型号	规模数量	购建或取得时间	预计使用年限	资产状况 (使用、闲置、处置)	资产总值	资金来源构成			管护责任单位	受益对象人数	运营方式 (自营、发包、出租、入股、折股量化)	资产处置情况			备注	
											财政扶贫资金	社会资金	其他资金				时间	方式	收益		

附件 2

## XX 县扶贫项目资产确权登记表（参考模板）

资产编号：\_\_\_\_\_ 确权登记日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

<b>一、扶贫项目资产基本情况</b>			
项目名称		建设地点	
投资金额 (万元)		资产名称	
资产类别		资金来源	财政扶贫资金 <input type="checkbox"/> 社会资金 <input type="checkbox"/> 其他资金 <input type="checkbox"/>
实施单位		建设时间	
建设内容			
<b>二、扶贫项目资产权益归属</b>			
所有权			
经营权	运营方式	自营 <input type="checkbox"/> 发包 <input type="checkbox"/> 出租 <input type="checkbox"/> 入股 <input type="checkbox"/> 折股量化 <input type="checkbox"/>	
管理权	受益权		
监督权	处置权		
<b>三、扶贫项目资产审批意见</b>			
村委（居委）意见：    经办人：  (签章)	乡镇、街道意见：    经办人：  (签章)	县直主管部门意见：    经办人：  (签章)	

## XX 县扶贫项目资产移交表（参考模板）

移交时间：      年      月      日						
项目名称			项目批准文号			
项目建设地点			建设日期			
项目实施单位			竣工日期			
建设内容						
受益范围						
项目建设总投资（元）	大写：元；小写元。					
	其中：					
	财政资金		自筹资金		其他资金	
建管交接意见						
移交单位（章）			接收单位（章）			
负责人签字：	年      月      日	负责人签字：	年      月      日	监交单位（章）		
负责人签字：	年      月      日	负责人签字：	年      月      日	负责人签字：	年      月      日	

附件 4

## XX 县扶贫项目资产后续管理责任清单

部门/乡镇	资产类型	资产内容	管理职责	责任人	联系方式

## 扶贫项目资产管护人员公示牌（参考模板）

姓名			照片
联系电话			
管护区域			
管护内容：			

## 留存资料清单

### 一、县级资料

1. 扶贫项目资产管理文件汇编
2. 扶贫项目资产管理台账
3. 扶贫项目资产确权登记表
4. 扶贫项目资产管护责任清单

### 二、乡级资料

1. 乡级扶贫项目资产管理台账
2. 扶贫项目资产确权登记表
3. 公益性资产管护资料汇编
  - (1) 管护制度
  - (2) 管护责任人统计表
  - (3) 管护协议
4. 经营性资产管理资料汇编
  - (1) 经营性资产合作（发包）协议
  - (2) 风险防控资料
5. 经营性资产收益分配资料
6. 扶贫项目资产“三资”账务管理凭证

### 三、村级资料

1. 村级项目扶贫资产管理台账

2. 扶贫项目资产确权登记表

3. 扶贫项目资产管护资料汇编

(1) 管护制度

(2) 管护责任人统计表

(3) 管护协议

(4) 管护记录

4. 经营性资产管理资料汇编

(1) 经营性资产合作（发包）协议

(2) 风险防控资料

5. 经营性扶贫资产统筹资金分配资料

(1) XX乡（镇、街道）XX村XX年度经营性扶贫资产投资收益明细表

(2) XX乡（镇、街道）XX村XX年度经营性扶贫资产收益分配方案

(3) XX乡（镇、街道）XX村XX年度经营性扶贫资产收益分配会议记录

(4) XX乡（镇、街道）XX村XX年度经营性扶贫资产收益分配公示照片

6. 扶贫资产确权公示（照片）