南阳市退役军人事务局

2021年防汛工作应急预案

为提高单位防汛工作应急能力，保护人民群众生命财产安全，更好贯彻执行“安全第一、常备不懈、以防为主、全力抢险”的防汛方针，确保万无一失，实现安全度汛，切实做好我单位汛期安全工作，根据《南阳市城区2021年防汛工作方案》，结合市退役军人事务局实际情况，特制定南阳市退役军人事务局2021年中心城区防汛应急预案。

一、工作原则

遵循统一领导、分工负责、协调一致的原则，在南阳市退役军人事务局城区防汛指挥部统一领导下，各工作组按照预案要求开展工作。

二、应急指挥体系及职责任务

为加强对汛期防汛应急工作的领导，决定成立防汛工作指挥部，办公地点设在退役军人事务局办公室。

（一）局防汛工作指挥部组成：

**指 挥 长：**吴保生（党组书记、局长）

**副指挥长：**秦运洪（党组成员、副局长）

陈晓忠（党组成员、副局长）

梁龙江（党组成员、副局长）

徐 飞（党组成员、副局长）

张金山（党组成员、服务中心主任）

陈 锴（副调研员）

郑绪占（四级调研员）

刘吉超（四级调研员）

（二）局防汛工作指挥部办公室人员组成

主 任：秦运洪（兼）

副主任：祁非洲（办公室主任）

王 鑫（人事科科长）

张海山（机关党委专职副书记）

成 员：各科室、局属各二级单位负责同志

（三）应急指挥机构的职责

1、制定《南阳市退役军人事务局中心城区防汛工作应急预案》。

2、领导指挥本机构协调运作，履行职责。

3、下达《南阳市退役军人事务局中心城区防汛工作应急预案》启动决定。

4、组织、协调退役军人救援队参与灾害救援行动。

5、召开应急指挥部会议，研究、决定和处理救援行动中的重大紧急情况。

（四）职责分工

**1、局办公室**

（1）负责局机关防汛应急人员的抽调、通知工作。

（2）负责局机关抽调人员救生衣、应急灯、雨伞、雨披、雨靴、手电筒等应急物资采购准备及分发统计工作。

（3）落实人员24小时值班，提前排查车辆，确保防汛用车安全需要。负责联系车辆调度，安排好防汛的应急用车。

（4）负责领导小组交待的其他任务。

**2、人事科**

（1）负责汛期集中办公区交通秩序、安全保卫工作。

（2）负责领导小组交待的其他任务。

**3、机关党委**

（1）负责局系统防汛工作的组织、协调、监督、检查等全面工作。

（2）制定和完善局系统应急预案，督促各成员单位制定详细应急预案，督查各项措施的落实。

（3）负责及时收集最新暴雨雨情、汛情、灾情信息，做到早通知、早报告、早处置。

（4）采取一切必要手段，组织各方力量全面进行防汛救灾工作，把灾害造成的损失降到最低点。

**4、机关其他科室**

负责领导小组交待的其他任务。

**5、各局属单位**

（1）负责各自办公区的防汛救灾工作。

（2）成立抢险预备队，暴雨期间24小时值班防守，对检查出的安全隐患进行及时处理，确保机关办公区域和各自办公区域重点部位无洪水灾害发生。

（3）汛期到来前要加强安全隐患排查，对各自区域地下车库进出口、地下重要机房、电梯机房以及水泵等设施查漏补缺。雨前做好对各办公大楼门窗、设备电源的排查，及时关闭门窗，切断设备电源。

（4）提前准备办公区各项防汛物资，在各单位重要入口和地下通道入口加固加堆防洪沙袋。

（5）负责领导小组交待的其他任务。

（五）保障措施

1、备足防汛物资。各重点防汛区域应有相应的防汛设施设备和防汛物资：包括足够的排水管道、水泵、救生衣、防洪沙袋、隔水挡板、应急灯、雨伞、雨衣、雨披、雨靴、手电筒等。

2、成立防汛抢险突击队。机关和局属各单位分别成立由主要领导牵头的防汛抢险突击队，负责值班监守和应急抢险工作。队员人数视防洪任务每队不少于10人，当恶劣天气来临时，突击队成员要随时待命，听从调遣。

3、加强培训演练。领导小组成员单位要做好汛前培训和演练，并主动与气象、水利等部门沟通，加强汛情监测预报。

4、组织防汛检查。重点检查防汛设备器材是否备足，对水泵进行维护保养，确保处于良好运行状态；检查三沟（天沟、明沟、阴沟）是否畅通，检查下水道盖板是否被树叶、泥沙覆盖，检查楼顶排水管道是否堵塞等。排除各种除患。暴风雨来临前还应突击检查绿化乔木、办公区域外围各类灯箱、空调支架、路灯杆线等可能坠落倒伏的物品，对隐患立即进行排除，并检查办公区域房间门、窗是否已关闭，及时进行提醒。

（六）处置程序

1、一般水灾出现前，各防汛成员单位应提前安排人员值守，并及时开启水泵进行排水试作业，及时检查水泵运行情况。

2、局办公室接到相关职能部门或气象部门的暴雨通知后，要立即将信息传达到各防汛成员单位，并向局领导小组副组长、组长逐级汇报。灾情严重时，由领导小组研究决定是否通知抽调防汛人员或借助专业力量共同抢险。

3、各单位得到暴雨信息后应提前安排专人值班，关注气象和实地观察，及时调整巡查时间间隔。带班领导要亲自带队检查应急设施设备，确认其性能良好，数量充足。并检查高空可动物件，有风险的要加固或移走，同时做好天台，平台、集水井、地下室、下水道等处的检查，确保排水畅通。

4、根据降水量及排水速度，各单位带班领导要提前组织值守人员搬运沙包，设置隔水挡板或采取其它一切有效措施，阻止积水流入地下室、电梯井等重点部位。

5、配电室应提前在雨水蔓延的通道上摆设拦水沙包或采取其它一切有效措施，防止水蔓延配电室；如雨水入侵，应提前关闭受浸区域之电闸，防止人员触电，并第一时间组织力量排净积水，清理现场，尽快恢复整洁并对电气设备除湿处理，当确认湿气已除，绝缘电阻达到规定值时，方可送电试运行（送电严格依照操作流程执行），观察无异常后方可投入正式运行。

6、电梯防护人员应在水蔓延的通道上摆设拦水沙包或采取其它一切有效措施，防止水蔓延至电梯；当底坑内出现少量进水或渗水时，应将电梯停在二层以上，停止运行。

7、重大险情、问题及时汇报领导小组研究处理。

（七）后期处理

1、如遇特大暴雨造成灾难后，机关和各局属单位要拍照取证，清点损失的财产物资，上报领导小组处理。

2、立即抢修损坏的设施设备，扶植倒伏绿化树木，恢复设备设施正常工作。

3、积极清理现场，落实消毒工作，防止疫情发生。

4、领导小组对防汛过程中表现突出的单位及工作人员，给予表彰奖励；对工作严重失职造成重大损失和严重后果的单位及人员，按有关规定追究责任。

5、总结工作经验，完善预案内容。

三、汛期值班制度

在主汛期内，退役军人事务局机关执行汛期24小时值班制度。全体工作人员必须保持24小时通讯畅通，保证出现灾情时随时调度。值班人员要严格遵守值班备勤制度，坚守岗位，做好交接班记录，确保报灾电话24小时有人接听。在接到灾情报告后要认真做好灾情记录，及时向有关领导和相关人员做好汇报。

24小时值班电话(传真)：0377-61569678（全天）

局领导2021年度汛期值班表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 值班领导 | 日 期 | 值班领导 |
| 7月1日至7月7日 | 吴保生 | 8月19日至8月25日 | 吴保生 |
| 7月8日至7月14日 | 秦运洪 | 8月26日至9月1日 | 秦运洪 |
| 7月15日至7月21日 | 陈晓忠 | 9月2日至9月8日 | 陈晓忠 |
| 7月22日至7月28日 | 梁龙江 | 9月9日至9月15日 | 梁龙江 |
| 7月29日至8月4日 | 徐 飞 | 9月16日至9月22日 | 徐 飞 |
| 8月5日至8月11日 | 张金山 | 9月23日至9月30日 | 张金山 |
| 8月12日至8月18日 | 陈 锴 |  |  |

四、预案管理

（一）预案制定

本预案由退役军人事务局负责制定，局防汛指挥部办公室负责解释。

（二）预案审查

本预案由局防汛指挥部组织审查。

（三）预案修订

随着相关法律法规的制定、修改和完善，机构调整或应急资源发生变化，以及应急处置过程中和各类应急演练中发现的问题和新出现的问题，可适时对本预案进行修订。

（四）预案实施

本预案于修订之日起正式实施。有关人员因工作岗位变动，其职责对应变动，预案内容不变。

防汛抢险突击队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓 名 | 职 务 | 联系方式 | 备 注 |
| 1 | 祁非洲 | 队 长 | 13837768046 |  |
| 2 | 徐 壹 | 副队长 | 18203872179 |  |
| 3 | 杜时宇 | 成 员 | 15688125556 |  |
| 4 | 马晓柯 | 成 员 | 15738082695 |  |
| 5 | 匡三宁 | 成 员 | 18338263626 |  |
| 6 | 张 喆 | 成 员 | 13213768910 |  |
| 7 | 王庆增 | 成 员 | 15670221017 |  |
| 8 | 高 鹏 | 成 员 | 15538769895 |  |
| 9 | 王建立 | 成 员 | 17635297853 |  |
| 10 | 刘培杰 | 成 员 | 18530681185 |  |

南阳市退役军人事务局

2021年6月25日