

# 南阳市国土资源局办公室文件

宛国土资办〔2018〕33号

---

## 南阳市国土资源局办公室 关于印发《值班南阳电台“行风热线”实施办法》的 通知

局机关各科室，局属各单位：

《值班南阳电台“行风热线”实施办法》已经局长办公会通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

南阳市国土资源局办公室

2018年6月6日



# 值班南阳电台“行风热线”实施办法

为认真贯彻落实《全市国土资源系统作风建设深化年活动方案》和《南阳市国土资源系统开展“干部作风整顿年”活动方案》有关精神，充分发挥舆论监督、社会监督、部门监督三位一体监督平台的作用，结合国土资源工作实际，经局党组研究，就我局参加南阳电台“行风热线”节目值班事制定此办法。

## 一、节目时间

根据“行风热线”节目安排，我局每月19日（法定公休日、节假日轮空）值班，节目时间为早上8:30至9:00，值班人员8:20前到达演播室。

## 二、节目内容

“行风热线”节目内容主要有：政策宣传、新闻热点讲解、政策法规解释、涉土涉矿问题答疑、信访事项受理等。

## 三、参加人员

一名局班子成员带队，机关党委、法规科、用地科、地籍科、不动产登记中心各派一名业务骨干参加。

带队领导根据《南阳市国土资源局年度“行风热线”上线领导值班表》安排的日期轮流参加节目，科室（单位）参加人员相对固定。

值班人员因故不能参加节目，带队领导可与其他班子成员调



班，科室（单位）人员可由其他业务骨干替换。人员调整后要及时通知机关党委，便于机关党委与电台对接。

根据需要，机关党委可临时增派其他科室（单位）人员参与节目，被指派科室（单位）、人员必须积极配合。

#### **四、任务分工**

**带队领导：**1. 对当期节目值班负全面领导责任；2. 政策宣传；3. 问题主答；4. 现场处理疑难问题、突发事件。

**机关党委：**具体组织实施“行风热线”值班事项。1. 制定《南阳市国土资源局年度“行风热线”上线领导值班表》，确定当年局班子成员参加节目时间；2. 负责和南阳广播电台沟通协调，通知、提醒当月参加节目值班的人员；3. 确定、制作当期“行风热线”值班话题，4. 节目结束后将节目中反映的问题整理后反馈给南阳电台做好后期推送工作；5. 根据近期节目热点协调相关业务科室参加节目值班。

**法规科：**1. 配合带队领导解答政策法规咨询；2. 对现场不能解答的疑难问题进行记录，在节目播出后查找答案，交机关党委与电台对接后向听众回复。

**用地科：**专项解答征地拆迁、用地报批等问题。

**地籍科：**专项解答土地调查问题。

**信访科：**1. 受理群众提出的信访事项；2. 对受理的信访事项进行处理并在后期节目中作出反馈；3. 配合带队领导解答信访问



题。

**不动产登记服务中心：**专项解答不动产登记、确权、纠纷等问题。

## 五、工作要求

**（一）提高认识。**“行风热线”是市纪委联合南阳电台推出的一项惠民节目，有相应的考评措施。做好这个节目，是贯彻落实市委市政府决策部署的重要举措，是党风廉政建设的重要内容，对树立我局良好形象，保持南阳社会大局稳定，促进国土资源健康发展具有重要意义。

**（二）加强领导。**各期值班领导要高度重视本项工作，切实负起领导责任；相关科室（单位）负责人要亲自过问、亲自研究、亲自抓好落实。参与值班人员要本着为民服务，严谨细致，担当有为的原则，精研业务，认真解答政策咨询，认真解决群众问题，认真接受线索举报。

**（三）精心组织。**机关党委要搞好内外协调，相关科室（单位）要密切配合，形成合力，确保我局“行风热线”值班节目有序开展，办出成效。