

# 2022 年河南省粮食和物资储备局部门预算

二〇二二年二月

# 2022年河南省粮食和物资储备局部门预算

## 目 录

### 第一部分 河南省粮食和物资储备局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 河南省粮食和物资储备局2022年部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件： 河南省粮食和物资储备局 2022年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 河南省粮食和物资储备局概况

#### 一、河南省粮食和物资储备局主要职责

(一) 贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的法律法规;拟订全省粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施;推动国有粮食企业改革。

(二) 拟订全省粮食流通和物资储备管理相关地方性法规、规章草案和政策并监督实施,会同有关部门研究提出全省粮食和物资储备中长期规划建议;负责省级垂直的地方粮食储备体系建设;拟订省粮食质量标准,提出粮食收购市场准入标准建议,承担粮棉糖市场监测预警责任,指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作;负责全省军粮供应管理工作;指导全省粮食和物资储备系统国家安全工作。

(三) 研究提出省级战略和应急物资储备规划、储备品种目录的建议;根据全省储备总体发展规划和品种目录,组织实施省级战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理。

(四) 负责全省粮食流通和物资储备监督检查工作。监督检查粮食和物资储备有关法律、法规 and 政策的贯彻落实情况,拟订全省粮食流通、粮食库存、物资储备监督检查制度并组织实施。组织指导对政策性粮食购销活动和社会粮食流通进行监督检查,组织指导对国家粮食流通统计制度执行情况监督检查。

负责本系统储备粮库的安全生产监督管理工作。承担粮食安全责任制考核日常工作。

（五）会同有关部门拟订省级储备粮油、棉花和食糖储存规模、品种、总体布局及收购、销售计划，提出动用省级储备粮油、棉花和食糖的建议；按照有关规定审批省级储备粮油轮换计划并组织实施。

（六）负责粮食流通行业管理。负责全省粮食收购资格认定以及社会粮食流通统计工作。对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，组织粮食质量调查、品质测报、安全监测、质量会检和粮食质量信息发布，拟订粮食储存、运输技术规范并监督执行，开展粮食流通对外合作与交流。拟订全省粮食产业经济发展有关规划和技术规范、管理办法并组织实施，拟订全省粮食和物资收储供应安全保障、粮食市场体系建设与发展规划并组织实施，负责全省粮油加工行业指导和质量、计量、标准管理工作。

（七）根据全省粮食和物资储备总体发展规划，统一负责相关基础设施建设和管理。负责政策性粮食储存、流通安全生产工作的监督管理，承担省级物资储备承储单位安全生产的监管责任。负责省级粮食和物资储备应急体系建设及应急管理，落实有关动用计划和指令。负责粮食和物资储备有关科技创新、技术改造、信息化建设等工作。

（八）指导全省粮食和物资储备系统财务、审计工作。

（九）完成省委、省政府交办的其他任务。

## 二、河南省粮食和物资储备局所属预算单位构成情况

河南省粮食和物资储备局部门预算包括局机关本级预算和局属单位预算。

局机关本级预算包括：办公室、人事处、储备管理处、政策法规处、财务审计处、产业发展处、执法监督处、机关党委、离退休干部工作处等处室的预算。

局属单位包括：

1. 局机关服务中心
2. 河南省粮食和物资储备局军粮供应中心
3. 河南省粮油饲料产品质量监督检验中心
4. 河南省储备粮保障中心
5. 河南省粮油信息中心
6. 河南省战略和应急物资储备保障中心
7. 河南工业贸易职业学院
8. 河南省经济管理学校
9. 河南经济贸易技师学院
10. 河南省粮食和物资储备局幼儿园
11. 河南省粮食储运公司
12. 河南省粮食和物资储备局卫生所

## 第二部分

### 河南省粮食和物资储备局 2022 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年收入总计 91,863.9 万元，支出总计 91,863.9 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 16,119.2 万元，增长 21.3%。主要原因：增加上年末追加的省级应急救援能力建设资金和局属院校生均拨款资金等；支出增加 16,119.2 万元，增长 21.3%。主要原因：增加采购急需的救灾帐篷等物资支出和局属院校基础设施项目建设支出等。

#### 二、收入预算总体情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年收入总计 91,863.9 万元，其中：一般公共预算 43,031.2 万元；财政专户管理资金收入 18,646.8 万元；事业单位经营收入 1,770.0 万元；其他收入 1,572.1 万元；上年结转 26,843.8 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年支出合计 91,863.9 万元，其中：基本支出 38,841.9 万元，占 42.3%；项目支出 53,022.0 万元，占 57.7%。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算收支预算 69,875.0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加

27194.1 万元，增长 63.7%，主要原因：将上年度结转资金新编列此项。

## 五、一般公共预算支出情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 43,031.2 万元。其中：基本支出 29,731.1 万元，占 69.1%；项目支出 13,300.1 万元，占 30.9%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 29,731.1 万元。其中：人员经费支出 22,765.3 万元，占 76.6%；公用经费支出 6,965.8 万元，占 23.4%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

我局 2022 年“三公”经费预算为 182.7 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 25.2 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 31.0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年持平。

（二）公务接待费 68.5 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比 2021 年减少 0.5 万元。主要原因：严控公务接待批次，压减相关经费支出。

（三）公务用车购置及运行费 83.2 万元，全部为公务用车运行维护费，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修



费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年减少25万元，主要原因：未新购置公务用车。公务用车运行维护费预算数与 2021年持平。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我局 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）行政（事业）单位机构运转经费**

河南省粮食和物资储备局2022年机构运转经费支出预算2304.9万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年政府采购预算安排13,564.9万元，其中：政府采购货物预算4,013.4万元、政府采购工程预算9,551.5万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

我厅2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### **（四）国有资产占用情况**

2021年期末，我局共有车辆30辆，其中：一般公务用车14辆、一般执法执勤用车1辆、特种专业技术用车1辆，其他用车

14辆，其他用车主要是局属单位待处置的车辆和教学管理业务用车；单价50万元以上通用设备56台（套），单位价值100万元以上专用设备14台（套）。

**（五）专项转移支付项目情况。**我局无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：河南省粮食和物资储备局 2022 年部门预算表**