

南阳市金融工作局 人行南阳市中心支行 文件 南阳银保监分局

宛金〔2020〕76号

南阳市金融工作局 人民银行南阳市中心支行 南阳银保监分局 关于建立首席金融服务官制度的通知

各县市区金融局（办、服务中心）、城乡一体化示范区、高新区、鸭河工区、官庄工区财金（政）局，中国人民银行各县、市、油田支行，各县市区银保监监管组，各驻宛银行业金融机构：

为进一步优化营商环境，提升银行机构对民营企业金融服务

质效，南阳市金融工作局、人民银行南阳市中心支行、南阳银保监分局联合制定了《南阳市首席金融服务官实施办法》。现印发给你们，请认真组织实施。

南阳市金融工作局

人民银行南阳市中心支行

南阳银保监分局

2020 年 12 月 10 日

南阳市首席金融服务官实施办法

为进一步优化营商环境，帮助企业排忧解难，提振企业发展信心，提升金融服务实体经济能力，推动我市加快建设具有较强吸纳集聚能力的大城市，特制定本实施办法。

一、总体目标

全面推行首席金融服务官制度，创新服务模式，提供“一对一”精准服务，提高企业融资便利度，提高银行业金融机构信贷办理效率，降低企业融资成本，形成务实重干、解难纾困、廉洁互信、共谋发展的银企“命运共同体”，促进银行业金融机构服务意识显著增强，全市营商环境更加优化，保障企业和地方经济持续、健康、快速发展。

二、组织领导

成立南阳市首席金融服务官工作领导小组（以下简称领导小组），市金融工作局局长程治敏、人行南阳市中心支行行长王强、南阳银保监分局局长吴宏伟任组长，市金融工作局副局长曹鹏、人行南阳市中心支行副行长祁敬之、南阳银保监分局副局长周立豪任副组长，各驻宛银行业金融机构主要负责同志为成员。领导小组办公室设在市金融工作局，负责领导小组日常工作。

三、选派条件及岗位职责

（一）选派条件

1. 政治立场坚定，能够牢固树立“四个意识”、坚定“四

个自信”、做到“两个维护”，具有政治担当，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，爱岗敬业。

2. 懂业务、会帮扶、有权威，能够全面准确执行国家金融政策。

3. 对所服务的企业经营状况、经营产品、行业特点等较为了解。

（二）选派对象

各银行业金融机构行长、副行长、业务部门经理或业务骨干。

（三）服务对象

招商引资项目、规模以上工业企业和全市农业产业化龙头企业及省市重点项目等。

（四）岗位职责及服务时间

比照主办银行制度的规定，原则上每家企业的主办银行需明确至少一名首席金融服务官，采取“一对一”形式服务目标企业。首席金融服务官要做到“三个到位”，即惠企政策宣传到位、企业问题收集到位、问题跟踪解决到位。

首席金融服务官服务时间原则上为二年，如果服务对象的问题未解决完或企业需要，应继续为企业服务，时间可视情况延长。

四、服务内容及纪律要求

（一）服务内容

1. 深入企业走访调研。坚持每月联系走访企业，全面掌握企业生产运行情况及金融服务需求，及时了解企业融资过程中存

在实际困难和问题，建立企业问题台账，根据实际情况进行更新。

2. 及时传导宣讲金融政策。加强服务企业优惠政策、产品的收集、研究、掌握，针对企业特点，订制个性化服务方案，帮助企业用足用活各项惠企金融政策，力争降低企业综合融资成本。

3. 帮助企业解决实际困难。根据企业生产经营状况，帮助企业提升财务管理水平及成本控制水平，提高资金使用效率，并提出合理化建议。

4. 建立问题台账，反馈工作进度。梳理汇总企业融资过程中存在的困难问题，按照不同区域和性质进行分类整理，查找问题症结，建立问题台账，明确专人负责，进行分类转办。及时了解问题解决进度，指导帮助企业补充资料，力争达到放款条件。

（二）严格工作纪律

首席金融服务官在服务企业期间，要严格遵守中央八项规定精神，不得担任所服务企业的具体职务，不得干预企业的生产经营，不得以任何名义领取企业的工资、福利、奖金等报酬，不得在企业报销应由个人支付的任何费用。

（三）加强考核激励

按年度对首席金融服务官工作开展情况进行百分制考核。日常工作开展情况占 50 分，主要是对首席金融服务官到位情况、工作台账上报情况、政策落实情况、企业问题办结效率等方面进

行计分考核；企业满意度占 50 分，主要是对首席金融服务官深入企业情况、服务态度优劣、工作效率高低、问题是否解决、政策是否落实等方面进行计分考核。

考核分值 90 分以上为优秀、80—89 分为良好、60—79 分为称职、60 分以下为不称职。年度考核为优秀等次（90 分以上）的首席金融服务官，由领导小组办公室通报表扬，并在年度政策性资金存放、政银企项目合作招投标等方面，予以政策倾斜。年度考核为不称职（60 分以下），不作为、慢作为，导致问题不解决、企业不满意的，将进行通报批评并将考核结果抄送至该机构的上级管理行。

各县市区、各银行业金融机构要建立相应考核激励机制。

（四）营造舆论氛围

各县市区、各相关部门要加强宣传和舆论引导，充分利用报纸、电视、网络等媒体，全方位、多角度、深层次宣传首席金融服务官中的先进典型，营造良好工作氛围。

五、工作机制

（一）定期上报情况。各银行业金融机构要及时收集、更新所服务企业金融服务开展情况，包括贷款情况、利率优惠情况等，及时总结首席金融服务官工作中的亮点、困难及意见建议，每月 5 号前向首席金融服务官领导小组办公室上报上月工作台账（见附件 1）。各县市区金融局（办、服务中心）、城乡一体化示范区、高新区、鸭河工区、官庄工区财金（政）局，要及时收集、

更新首席金融服务官所服务企业服务情况台账（见附件 2），每月 5 号前上报首席金融服务官领导小组办公室。

（二）定期会商协商。首席金融服务官工作领导小组每月召开 1 次碰头会，对相关工作进展情况、存在的问题难点进行研究会商，查找工作中存在的不足，并提出建设性意见建议，提升工作质效。

（三）加强督导落实。领导小组不定期通过电话询问、深入企业走访等方式了解首席金融服务官服务企业情况，并将督导发现问题向相关责任单位进行反馈，促进首席金融服务官更好服务企业。

附件：1. 南阳市首席金融服务官工作台账

2. 南阳市首席金融服务官服务企业情况台账

附件 1

南阳市首席金融服务官工作台账

年 月 日

序号	企业名称	企业联系方式	获得贷款额度	贷款利率	贷款期限 (起止日期)	存在问题	解决情况	主办银行	首席金融服务官 (姓名、职务、电话)	本月服务企业情况	属地县市区

备注：本台账由首席金融服务官填写，于每月 5 日前上报上月工作情况，邮箱：nyyhbz@163.com,联系电话：63161726。

附件 2

南阳市首席金融服务官服务企业情况台账

年 月 日

序号	企业名称	企业联系方式	获得贷款额度	贷款利率	贷款期限 (起止日期)	存在问题	解决情况	主办银行	首席金融服务官 (姓名、职务、电话)	本月接受服务情况	服务满意度 (A、B、C、D)	属地县市区

备注：1. 本台账由样本企业填写，于每月 5 日前上报上月接受服务情况。由企业所在县市区金融工作部门统一汇总后上报。邮箱：nyyhbz@163.com, 联系电话：63161726。2. 服务满意度指标：A. 很好 B. 较好 C. 一般 D. 较差

