**项目建议书**

**（编制大纲）**

1. **总论**

项目基本情况（名称、建设地址、建设性质）、项目承办单位名称、编制依据、项目建设内容与规模、项目建设地点、项目总投资及资金来源、经济及社会效益、结论与建议。

1. **项目建设背景及必要性**

项目建设背景、项目建设的必要性。

1. **项目概况**

项目建设内容及规模、主要的生产技术、工艺流程、材料来源、能源消耗等。

1. **市场分析**

项目产品市场供应及需求现状、市场前景与发展趋势、市场容量分析、市场竞争格局、价格现状及预测、市场主要原材料供应、营销策略。

1. **项目初步建设条件及建设方案**

建设内容及规模、选址初步意见和初步的土建、公用、辅助工程方案，估算出总建筑面积及主要单项工程的建筑面积。

1. **环境保护**

场址环境条件及现状、建设期对环境的影响及环保措施、主要污染物及产生量、运营期环境保护措施（设计依据、环保措施及排放标准）、环境保护投资、环境影响评价。

**第七章 组织机构与人力资源配置**

项目组织机构、劳动定员、员工来源、人员培训、生产作业班次、建设工期、项目实施的各阶段、项目实施进度表。

**第八章 投资估算及融资方案**

 估算依据、项目总投资估算（建设投资估算、流动资金估算、铺底流动资金估算、项目总投资）、资金筹措、投资使用计划、借款偿还计划。

**第九章 经济及社会效益分析**

经济效益、行业影响分析、区域经济影响分析、社会效益影响分析。

**第十章 风险分析**

项目风险识别、风险程度、项目风险防控措施。

**第十八章 研究结论及建议**

研究结论、项目存在的问题、建议。