市场主体迁移档案清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | | |
| 统一社会信用代码/注册号 |  | | 类型 | |  |
| 移交方式 |  | | | | |
| 移交档案材料共 卷。具体如下： | | | | | |
| 序号 | 移交档案名称 | | 页数 | | 备注 |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  |
| 迁出情况（仅迁出登记机关填写） | | 迁入情况（仅迁入登记机关填写） | | | |
| 移交机关 |  | 接收机关 | |  | |
| 移交人 |  | 接收人 | |  | |
| 移交日期 |  | 接收日期 | |  | |

**注：**1、本清单为《准予迁入调档函》的附表，适用于迁出登记机关向迁入登记机关移交市场主体档案材料的情形；

2、本页清单不够填写，可复印填写。