桐柏县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室文件

桐放办〔2024〕1号

关于印发《桐柏县企业信息变更“一件事”实施方案》的通知

县市场监督管理局、行政审批服务中心、税务局、医疗保障局、人力资源和社会保障局、公安局、银行部门（商业银行）、住房公积金管理中心：

为持续深化“放管服”改革，更好满足群众办事需求，现将《南阳市企业信息变更“一件事”实施方案》印发你们，请结合工作实际，抓好贯彻执行。

2024年6月28日

桐柏县企业信息变更“一件事”实施方案（试行）

为贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境决策部署，扎实推动“高效办成一件事”，解决办理企业信息变更“一件事”多环节、多处跑，多次跑等问题，结合本县实际情况，制定本实施方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，坚持以人民为中心的发展思想，突出需求导向和目标导向，推进“企业信息变更一件事”改革。通过流程再造和信息共享，重构部门内部操作流程、跨部门协同办事流程，延伸服务触角，加快构建更加便捷、更多层次、更为高效的跨部门联办模式，实现“企业信息变更一件事”一站式联办、一体化服务。

二、实施方式

（一）服务对象

全县范围内需要办理变更登记事项的企业。

（二）服务内容

为全县符合条件的企业提供企业变更登记、企业印章刻制、基本账户变更、税控设备变更发行、社会保险登记变更、住房公积金企业缴存登记变更一站式服务。

（三）办理方式

1.推行“企业变更一件事”线上申请。打造“企业信息变更一件事”集成套餐线上服务模式。整合“企业信息变更一件事”相关事项，再造业务流程，搭建桐柏县“一件事一次办”系统平台，确保企业信息变更全流程“一件事、一个环节”完成，最大限度优化企业变更流程、压缩企业变更时间。

2.推行“一窗式”线下申请。按照“一窗收件、后台流转，分类审批、综合出件”的模式，企业在政务服务大厅综合窗口提交一套申请材料，即可完成企业登记、印章、银行账户、税务信息、社保登记信息、医保登记信息、住房公积金缴存登记信息等变更业务集成办理。

三、联办政务服务事项

企业变更登记、企业印章刻制、基本账户变更、税控设备变更发行、社会保险登记变更、住房公积金企业缴存登记变更等共6个事项。

四、实施路径

（一）流程方面

根据线上线下办理情况梳理现有业务流程，政务服务管理部门负责在河南政务服务网上线“企业信息变更一件事”事项，编制办事指南和办理流程，做好系统对接工作，其他相关部门做好材料审核工作，确保限时办结。

（二）制度方面

建立完善企业信息变更“一件事”集成服务一个部门牵头、跨部门联办的工作机制，明确职责分工，形成工作合力。相关业务部门负责调整完善各自业务系统，加强本部门对应事项政策指导、数据管理和业务办理等，实现相关联办数据的实时推送、接收和流转。

1. 县政务服务管理部门负责协调各部门提供线上线下的办理渠道，确定数据质量标准，提供相关技术支撑服务。统一全县业务标准，及时反馈办结数据归集入“一件事”主题专栏，实时汇总各部门办理过程信息和办理结果。

2. 县市场监督管理局负责企业信息变更登记环节业务系统、权限开放、业务办理委托，申请信息和申报材料适时推送工作，确保企业变更登记环节限时办结。

3. 县公安局负责加强对印章刻制单位的规范化管理，确保印章刻制单位限时完成印章刻制环节，并将信息推送至公安部门进行备案。

4. 县税务局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责企业办税信息变更，做好信息系统对接、数据共享、材料流转等工作。实现“企业信息变更一件事”税务事项受理、核准，确保限时办结。

5. 县人力资源和社会保障局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理社会保险登记信息变更，确保限时办结。

6. 县医疗保障局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理医疗保险登记信息变更，确保限时办结。

7. 县住房公积金中心负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理住房公积金缴存登记信息变更，确保限时办结。

五、保障措施

（一）提高思想认识。推行企业信息变更“一件事”，是贯彻落实党的二十大精神的具体举措，是深化“放管服”改革、持续优化营商环境重要内容。各相关部门要高度重视，强化责任落实，创新服务方式，改进服务方式，为广大企业提供实实在在的便利。

（二）强化业务协同。根据工作部署，加强组织领导，着力推动企业信息变更“一件事”工作。按照整合和联办的改革要求，优化事项梳理、流程再造和信息共享等工作，并加强涉密管理。加强业务人员对涉及业务流程、信息管理等方面业务培训，推动业务人员熟练掌握企业信息变更“一件事”集成服务，提高服务效率。

（三）加强运营推广。各单位、各相关办事机构要充分利用门户网站、新媒体、实体办理窗口等途径，线上线下广泛宣传企业信息变更“一件事”集成服务落地实施，积极引导企业通过南阳政务服务平台办理相关事项，提高群众的知晓度、认可度和满意度。

附件 1

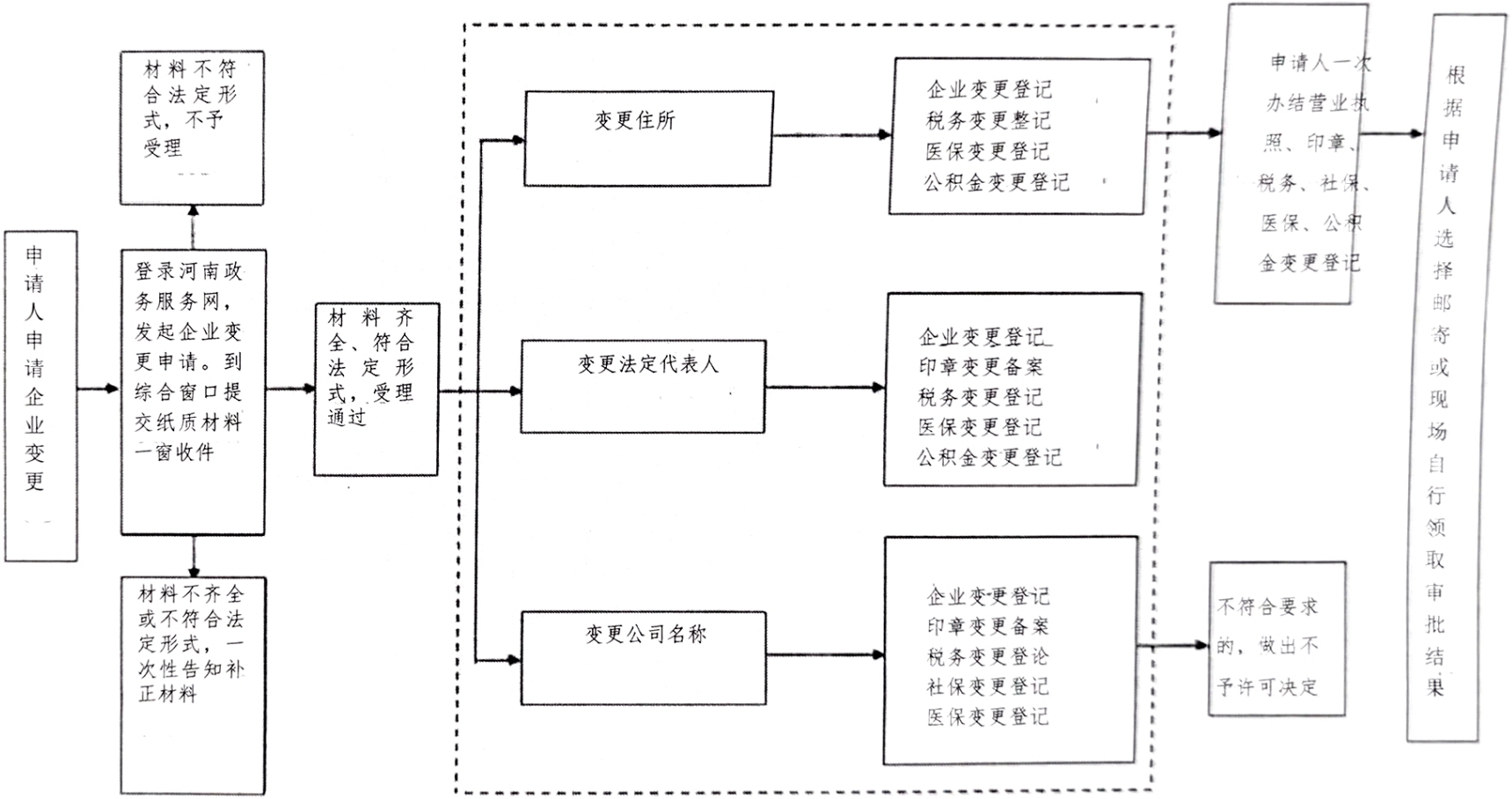
桐柏县企业信息变更“一件事”事项梳理表

<table>
<tr><th rowspan="2">阶段名称</th><th rowspan="2">事项名称</th><th rowspan="2">对应部门</th><th colspan="2">减材料</th><th colspan="2">减环节</th><th colspan="2">减时间(工作日)</th></tr>
<tr><th>原材料明细</th><th>现材料明细</th><th>原办事环节</th><th>现办事环节</th><th>原办事时长</th><th>现办事时长</th></tr>
<tr><td rowspan="4">企业信息变更“一件事”</td><td rowspan="3">企业变更登记</td><td rowspan="3">市监部门</td><td>变更住所:
1.公司登记(备案)申请书
2.住所申报承诺书
3.股东会决定或决议
4.公司章程修正案或公司章程
5.营业执照</td><td rowspan="3">1.公司登记(备案)申请书
2.股东会决定或决议
3.公司章程修正案或公司章程
4.(变更住所)市场主体住所(经营场所)登记告知承诺书
5.营业执照
6.身份证
7.社会保险参保信息变更登记
8.基本医疗保险参保单位信息变更登记表
9.住房公积金单位缴存登记信息变更申请表</td><td rowspan="4">1.市监部门
2.公安部门
3.税务部门
4.人社部门
5.医保部门
6.公积金部门
7.银行部门</td><td rowspan="4">各级政务服务中心企业变更一件事综合窗口</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="4">1</td></tr>
<tr><td>变更法定代表人:
1.公司登记(备案)申请书
2.法定代表人免职证明
3.股东会决定或决议
4.公司章程修正案或公司章程</td></tr>
<tr><td>变更公司名称:
1.公司登记(备案)申请书
2.股东会决定或决议
3.公司章程修正案或公司章程</td></tr>
<tr><td>企业印章刻制</td><td>公安部门</td><td>变更公司名称:
1.法定代表人(负责人)签名并加盖法定名称公章的公章刻制证明
2.变更文件或上级主管部门批复(原件、复印件)3.变更法定名称后的相关登记证照副本(原件、复印件)
4.变更登记通知书(原件、复印件)
5.法定代表人(负责人)身份证明(原件、复印件)6.非独立法人的公司或企业应出具出资人决议书.经办人身份证明(原件、复印件)</td><td>1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">阶段名称</th><th rowspan="2">事项名称</th><th rowspan="2">对应部门</th><th colspan="2">减材料</th><th colspan="2">减环节</th><th colspan="2">减时间(工作日)</th></tr>
<tr><th>原材料明细</th><th>现材料明细</th><th>原办事环节</th><th>现办事环节</th><th>原办事时长</th><th>现办事时长</th></tr>
<tr><td rowspan="5">企业信息变更“一件事”</td><td>税控设备变更发行</td><td>税务部门</td><td>1.金税盘(税控盘)、报税盘、税务 UKey
2.经办人居民身份证</td><td rowspan="5">1.公司登记(备案)申请书
2.股东会决定或决议
3.公司章程修正案或公司章程
4.(变更住所)市场主体住所(经营场所)登记告知承诺书
5.营业执照
6.身份证
7.社会保险参保信息变更登记
8.基本医疗保险参保单位信息变更登记表
9.住房公积金单位缴存登记信息变更申请表</td><td rowspan="5">1.市监部门
2.公安部门
3.税务部门
4.人社部门
5.医保部门
6.公积金部门
7.银行部门</td><td rowspan="5">各级政务服务中心企业变更一件事综合窗口</td><td>1</td><td rowspan="5">1</td></tr>
<tr><td>社会保险登记变更</td><td>人社部门</td><td>1.河南省社会保险单位信息变更申报表
2.单位信息变更所对应的相关文件材料</td><td>1</td></tr>
<tr><td>单位参保信息变更登记</td><td>医保部门</td><td>1. 基本医疗保险参保单位信息变更登记表
2.单位信息变更后的营业执照</td><td>1</td></tr>
<tr><td>住房公积金企业缴存登记变更</td><td>公积金部门</td><td>1.住房公积金单位缴存登记信息变更申请表 2.单位信息变更后的营业执照(原件)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>基本账户变更</td><td>银行部门(商业银行)</td><td>1.营业执照(原件)
2.法定代表人身份证原件(法定代表人本人需到现场)
3.授权委托书原件(法定代表人不到现场需提供)4.公章、法人章、财务章</td><td>1</td></tr>
</table>

附件 2

企业信息变更“一件事”流程图



附件 3

技 术 方 案

一、系统对接说明

围绕一件事，对各部门系统对接和数据共享提出工作要求。需实现市场监管局“河南市场监管综合业务管理系统”、税务局“国家税务总局河南省电子税务局”、人社局“河南省集中社保系统”、医保局“河南省医疗保障信息平台”、公积金“住房公积金管理信息系统”的系统对接。

二、申请表单及字段说明

无。

三、共享数据说明

无。

四、电子证照、电子材料

材料名称	材料类型	备 注
身份证	电子证照	
营业执照	电子证照	