西峡县政务服务中心文件

西政服〔2024〕9号

关于印发《西峡县政务服务中心加快推进“高效办成一件事”工作实施方案》的通知

县直各相关单位：

《西峡县政务服务中心加快推进“高效办成一件事”工作实施方案》已经县政务服务中心研究同意，现印发给你们，请认真组织实施，高效抓好落实。

西峡县政务服务中心

2024年4月23日

西峡县政务服务中心加快推进“高效办成一件事”工作实施方案

为深入贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《关于加快落实国家2024年度13项“高效办成一件事”重点事项的通知》（豫数政办〔2024〕3号）、《南阳市行政审批服务中心加快推进“高效办成一件事”工作实施方案》（宛政服〔2024〕35号）和县委、县政府关于优化营商环境相关工作决策部署，加快推进政务服务事项集成化办理，深入推动政务服务提质增效，在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，进一步提升企业和群众获得感，结合我县实际，制定如下实施方案

一、工作目标

2024年4月底前，梳理完善国家2024年度13项“高效办成一件事”重点事项清单，实现新生儿出生“一件事”高效办理，其余12个事项2024年6月底前全部上线试运行；2024年年底前，结合实际拓展本地区“高效办成一件事”事项范围，实现更多高频、面广、问题多的“一件事”高效办理。

二、重点任务

（一）加强工作统筹。县政务服务中心要加强工作统筹，协调推进全县“高效办成一件事”工作；负责组织协调各“一件事”的县级牵头部门、联办部门开展事项开展事项精细化梳理、流程

再造、工作规程和办事指南编制等工作，确保线下办理流程通顺；收集汇总各“一件事”的县级牵头部门、联办部门系统联通、数据共享等需求统一转交给县大数据中心，由县大数据中心负责做好“一件事”的线上办理工作。

（二）强化协同配合。各“一件事”的县级牵头部门要履行好主体责任，会同联办部门组建工作专班负责推进，制定切实可行、办事体验优的实施方案，细化分解任务，明确时间节点、部门分工和监管责任。各县级牵头部门要主动协调相关部门，做深做细事项精细化梳理、业务流程再造、工作规程和办事指南编制、数据共享需求梳理、电子证照应用、系统对接、联动审批、业务培训等工作，协调解决改革推进中的重点难点问题。各县级联办部门要与县级牵头部门密切协作，积极主动作为，确保“高效办成一件事”各重点事项在本地落地、高效办理。各部门要加强与市级部门对接沟通，建立跨部门协同配合机制，确保“高效办成一件事”工作有力有效推进。

（三）严格时间节点。4月底前，各县级牵头部门需完成13项重点事项的摸底调研、精细化梳理等基础性工作；县交通运输局、县市场监督管理局、县人力资源和社会保障局需制定开办运输企业、开办餐饮店、退休3项重点事项的专项实施方案、操作规程和办事指南。5月底前，其他县级牵头部门需形成其他重点事项的专项实施方案、操作规程和办事指南；5月中旬至6月，

“成熟一个，上线一个”，推动13项“一件事”全部上线试运行。

（四）拓展事项范围。县直有关部门要按照工作职责，在完成13项重点事项清单的同时，结合本地实际，围绕企业从开办到注销、个人从出生到身后全生命周期重要阶段，以县政务服务事项基本目录为基础，持续深入拓展实施更多企业和群众视角的“一件事一次办”事项。

（五）加强综合监管。各有关部门要针对“一件事一次办”事项跨部门、跨业务的特点，按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则，落实监管责任，强化审管衔接，健全监管制度，完善监管规则和标准，实施事前事中事后全链条监管。

三、保障措施

（一）加强组织领导。坚持党对“高效办成一件事”工作的全面领导，认真贯彻落实县委、县政府决策部署，县政务服务中心负责统筹组织、协调推进全县“高效办成一件事”工作，对县直各有关单位推进情况进行跟踪督促和业务指导。各有关单位要积极推进主管行业领域“高效办成一件事”工作，切实加强政策、业务、系统、数据等支撑保障。

（二）注重宣传引导。县直各相关单位要充分利用政府网站、政务新媒体、政务服务平台、报纸、电视等各类媒体，及时发布“一件事一次办”相关信息，加强政策宣传解读，积极引导企业和群众通过线下“一件事一次办”窗口、线上政务服务网专栏、

城市综合门户 APP 办理政务服务事项。要及时总结推广典型经验，积极推进政务服务“好差评”工作，推动“一件事一次办”服务模式再优化再升级，不断提升企业和群众满意度。

（三）强化考评督查。县政务服务中心将“高效办成一件事”工作进展情况纳入政务服务效能评价，对完成速度快、质量高的单位予以加分；对工作推进缓慢、等靠思想严重，影响整体完成进度的单位，予以扣分；对责任范围内的事项上推下卸，让企业群众多次跑趟办不成的单位，移交执纪监督部门，依纪依规予以追责。

附件：国家 2024 年度 13 项“高效办成一件事”重点事项清单

附件：

国家2024年度13项“高效办成一件事”重点事项清单

阶段	序号	“一件事”名称	具体事项	牵头部门	联办部门	办理层级
（一）企业事项						
准入准营	1	企业信息变更“一件事”	企业变更登记	县市场监督管理局	县市场监督管理局	ABC
			企业印章刻制		县公安局	
			基本账户变更		人民银行	ABC
			税控设备变更发行		县税务局	C
			社会保险登记变更		县人社局	ABC
			住房公积金企业缴存登记变更		公积金	B
	2	开办运输企业“一件事”	企业营业执照信息核验	县交通运输局	县市场监督管理局	
			道路货物运输经营许可（危险货物道路运输经营、使用总质量4500千克及以下普通货运车辆从事普通货运经营的除外）		县交通运输局	C
			普通道路货物运输车辆《道路运输证》办理			C
	3	开办餐饮店“一件事”	企业营业执照信息核验	县市场监督管理局	县市场监督管理局	
			食品经营许可			ABC
			户外招牌设施设置规范管理		县城管局	BC
			公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防队	BC
经营发展	4	水电气网联合报装“一件事”	水电气网接入外线工程联合审批	县住建局	县住建局	
			供电报装		县供电公司	BC
			燃气报装		宛龙燃气	BC
			供排水报装		县自来水公司	BC
			通信报装		县移动公司、联通公司、电信公司	BC
	5	信用修复“一件事”	统筹在“信用中国”网站及地方信用平台网站建立相关失信信息信用修复指引	县发改委	县发改委	
			行政处罚信息修复		县发改委、县市场监督管理局等局	

			异常经营名录信息修复		县市场监督管理局	
			严重失信主体名单信息修复		设列严重失信主体名单的有关局	
经营发展	6	企业上市合法合规信息核查“一件事”	统筹相关申请核查信息的受理、分派、汇总和结果送达	县发改委	县发改委、县政务服务中心	
			企业城市管理领域无违法违规信息核查		县城管局	
			企业规划自然资源领域无违法违规信息核查		县自然资源局	
			企业违反劳动保障法律法规信息核查		县人社局	
			企业生态环境保护领域无违法违规信息核查		县生态环境局	
			企业市场监管领域无违法违规信息核查		县市场监督管理局	
			企业卫生和人员健康领域无违法违规信息核查		县卫生健康委员会	
			企业文化和旅游市场领域无违法违规信息核查		县文广旅局	
			企业应急管理领域无违法违规信息核查		县应急管理局	
			企业住房、工程建设领域无违法违规信息核查		县住建局	
			企业人员住房公积金缴存信息核查		县公积金	
			企业科技领域无违法违规信息核查		县科技局	
			企业交通运输领域无违法违规信息核查		县交通局	
			企业合法纳税情况无违法违规信息核查		县税务局	
			企业知识产权领域无违法违规信息核查		县市场监督管理局	
			企业水资源保护领域无违法违规信息核查		县水利局	
			企业消防安全无违法违规信息核查		县消防队	
			电信监管领域无行政处罚信息核查		县通信管理部门	
注销退出	7	企业破产信息核查“一件事”	统筹相关申请核查信息的受理、分派、汇总和结果送达	县政务服务中心	县政务服务中心	
			企业车辆信息核查		县公安局	
			企业不动产登记信息核查		县自然资源局	
			社会保险参保缴费记录核查		县人社局、县税务局	
			企业注册、登记等基本信息核查		县市场监督管理局	

			企业人员医保缴存信息核查		县医保局、县税务局	
			企业房产信息核查		县自然资源局	
			企业人员住房公积金缴存信息核查		县公积金	
			企业纳税缴税情况信息核查		县税务局	
			企业海关税款缴纳、货物通关信息核查		南阳海关	
	8	企业注销登记“一件事”	税务注销	县市场监督管理局	县税务局	C
			企业注销登记		县市场监督管理局	ABC
			海关报关单位备案注销		南阳海关	
			注销社会保险登记		县人社局	ABC
			银行账户注销		人民银行	ABC
			企业印章注销		县公安局	
（二）个人事项						
出生	9	新生儿出生“一件事”	《出生医学证明》办理（首签）	县卫健委	县卫健委	C
			预防接种证办理			C
			本市户口登记（申报出生登记）1岁以下婚内本市生育		县公安局	C
			社会保障卡申领		县人社局	ABC
			生育医疗费用报销		县医保局	ABC
			办理居民医保登记			BC
			科学育儿指导服务登记		县卫健委	
入学	10	教育入学“一件事”	新生入学信息采集	县教育局	县教育局	
			户籍类证明		县公安局	
			居住证			C
			不动产权证书		县不动产登记服务中心	BC
			社会保险参保缴费记录查询		县人社局	ABC
生活	11	社会保障卡居民服务“一件事”	就业和人力资源服务、社保服务	县人社局	县人社局	ABC
			就医购药		县医保局	
			交通出行		县交通局	
			文化体验		县文广旅局	
	12	残疾人服务“一件事”	残疾人证新办、换领、迁移、挂失补办、注销、残疾类别/等级变更	县残联	县残联	C

			困难残疾人生活补贴		县民政局、县残联	C
			重度残疾人护理补贴			C
			残疾人就业帮扶		县人社局、县残联	
			城镇居民基本养老保险补助		县人社局	C
退休	13	退休“一件事”	参保人员达到法定退休年龄领取基本养老保险待遇资格确认	县人社局	县人社局	ABC
			基本养老保险视同缴费年限认定			
			特殊工种提前退休核准			ABC
			因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休(退职)核准			ABC
			新增退休人员养老保险待遇核定发放			
			基本医疗保险视同缴费年限核定		县医保局	
			离休、退休提取住房公积金		县公积金	B
			城镇独生子女父母奖励金		县卫健委	C
			户籍信息确认		县公安局	ABC