方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目及水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区

施工招标文件

招标人：方城县水利发展服务中心

招标代理机构：邓宛工程咨询（河南）有限公司

日期：二〇二五年二月

目　录

第一章 招标公告.....1
第二章 投标人须知.....6
第三章 评标办法（综合评标法）.....21
第四章 合同条款及格式.....27
第五章 工程量清单.....28
第六章 图纸.....28
第七章 技术规范.....28
第八章 投标文件格式.....29

第一章 招标公告

方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目及水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区招标公告

一、招标条件

本招标项目方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目及水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区已由相关部门批准建设，项目业主为方城县水利发展服务中心。邓宛工程咨询（河南）有限公司受方城县水利发展服务中心委托，现对该项目的施工进行公开招标。本次招标采用全流程电子化招投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目及水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区

2.2 招标编号： E4113221322000016001

2.3 建设地点：方城县境内

2.4 主要内容：1）.新建挡水坝防渗处理工程、新建挡水坝、新建安全饮水维修工程及配套设备；2）.水土流失治理：新建拦沙坝、涵管桥、经济林、水保林、实施封育治理等。

2.5 招标范围：施工图纸及工程量清单范围内的全部内容

2.6 质量标准：符合国家相关标准

2.7 标段划分：本项目共划分 2 个标段；第一标段：方城县 2024 年中央水利救灾资金（抗旱）项目；第二标段：方城县水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区

2.8 工期：第一标段90日历天；第二标段210日历天

2.9 缺陷责任期：自验收合格之日起 12 个月

三、 投标人资格要求

3.1 投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 投标人应具备有效的水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.3 拟任项目经理应具备水利水电工程专业贰级及以上建造师注册证书（不含临时）；拟任技术负责人应具有水利专业中级及以上职称；

3.4 企业主要负责人、项目经理和专职安全员应取得省级及以上水行政主管部门核发的有效期内的安全生产考核合格证，拟任本工程项目经理不得同时在两个及以上项目任职，出具无在建工程承诺书；

3.5 投标人应提供主要参建人员（拟任项目经理、技术负责人、专职安全员等）签字备

案表，载明姓名、拟任职务、个人身份信息等内容，并由本人亲笔签名；

3.6 投标人近三年度（2021 年、2022 年、2023 年）财务状况良好，无不良债务，没有财务被接管、冻结、破产状态（若企业成立年份不足三年从成立之日算起，若成立不足一年的提供成立以来的财务报表）；

3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

3.8 投标人需提供无行贿行为承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、项目经理、委托代理人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责（出具时间应是本公告发布之后（含当日）至开标时间）；

3.9本项目不接受联合体投标，不允许转包和违法分包；

3.10 投标人公开的信用信息隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关材料弄虚作假的，被推荐为中标候选人、确定为中标人的取消其中标候选人、中标人资格，并按有关规定进行处理；

3.11投标人出具的相关材料须附在投标文件中，开标后提供的材料，一律不予认可；

3.12 本项目为不见面开标项目，即投标人不再到开标现场参与开标会议，故本项目对原件不审核,资格审查条件及评分得分项中涉及到的证明资料原件扫描件需在投标截止时间前上传至南阳市公共资源交易中心市场主体库，以上传至市场主体库的信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业自行承担责任；

3.13 本项目评标结果公示时,同时公示中标人市场主体库信息(https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/CustomQyInfo/QyInfo.aspx），接受社会监督。

四、招标文件获取和保证金缴纳

4.1 市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入市场主体库的企业投标,未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《诚信库注册手册--主体注册操作手册-投标人》，企业办理市场主体库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的,责任自负。市场主体库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可备案通过，并对外网公示。

4.2 办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或 Ca 数字证书实体锁之后，凭其完成市场主体库注册 后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn）网站交易主体登录页面相关引导内容。

4.3 招标文件获取时间：2025 年 02 月 14 日 8：00 时至 2025 年 03 月 07 日 09：00 时。潜在投标人可在会员系统中直接下载招标文件。

4.4 招标文件获取方法

4.4.1 投标企业凭 CA 数字证书登录方城县电子招标投标交易系统，按要求下载电子招标文件。若因自身原因错过文件下载时间或未按规定下载电子招标文件的（若未下载招标文件将不能制作及上传电子投标文件），其投标将被拒绝，造成的损失由投标企业自行承担。

4.4.2 获取招标文件后，投标企业在“下载专区”中下载投标文件制作工具，使用投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.5 招标文件（含电子图纸）不收取费用。

4.6 投标保证金交纳

本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免缴、减半缴纳、承诺函代替投标保证金五种方式(任意符合其中一种即可)。

（1）转账

投标企业需严格按所投项目标段招标文件提供的银行账号交纳保证金，确认相关信息无 误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；企业基本账户必须与市场主体库内填写的基本账户信息完全一致；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求交纳均视为未缴纳保证金，不能参加开标活动。

（2）电子投标保函

投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交 易中心电子交易系统业务管理“ 电子保函申请 ”功能中自主选择电子保函平台、承保机构 办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。

开标时未按照招标文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。

（3）保证金免缴

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金。其他市级及以上政府建设行政主管部门评价的信用等级或第三方（商业）信用服务机构出具的信用等级与我市建筑业信用评价结果享受同等待遇；省住建厅公布的信用评价优秀等级企业视同 AAA 级。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库　”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交政策。

（4）保证金减半缴纳

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为AA级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，给予投标保证金减半缴纳。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库　”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金减半政策。

（5）承诺函代替投标保证金

按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。

五.投标文件的上传递交

5.1递交电子投标文件的截止时间：2025 年03月07日9:00时（北京时间）。

5.2该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html。

5.3投标企业凭CA数字证书登录电子招标投标交易系统，按要求下载电子招标文件。若因自身原因错过文件下载时间或未按规定下载电子招标文件的(若未下载招标文件将不能制作及上传电子投标文件），其投标将被拒绝，造成的损失由投标企业自行承担。

5.4电子投标文件须在投标截止时间前登录方城县电子招标投标交易系统加密上传。因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。不见面开标过程中除电子开标系统原因外，如投标人准备不到位，造成无法及时解密造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。

5.5本项目采用远程异地评标，若因网络或软硬件设备故障等不可抗力因素造成远程异地评标无法开展时，招标人报经监督部门同意后，可改为当地评标，在主场补抽评标专家，并在主场进行评标。

六.发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》网站上同时发布。

请各潜在投标人在获取招标文件后及时关注网站信息，若因自身原因未能及时查看网上更新信息而造成的损失的，由投标人自行承担。

七.联系方式：

方城县公共资源交易中心

地址：方城县文化路东段

电子招标投标交易系统技术支持电话：0377-60202925

监督单位：方城县水利局

统一社会信用代码证书：114113220060176986

地 址：河南省方城县县城体育馆西侧

联系人：刘先生

联系方式： 0377-67289108

招标人：方城县水利发展服务中心

地　　址：河南省方城县县城体育馆西侧

联 系 人：韦先生

电　　话：13782059199

招标代理机构：邓宛工程咨询（河南）有限公司

地　址：河南省南阳市光武大道金融中心4号楼506室

联 系 人：贾先生

联系方式：15286819010

项目联系人：韦先生

联系方式：13782059199

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	招标人	名　　称：方城县水利发展服务中心 地　　址：河南省方城县县城体育馆西侧 联 系 人：韦先生 电　　话：13782059199
2	招标代理机构	招标代理机构：邓宛工程咨询（河南）有限公司 地址：河南省南阳市光武大道金融中心4号楼506室 联系人：贾先生 电话：15286819010
3	招标项目名称	方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目及水土保持重点工程小史店镇二郎店项目区
4	建设地点	方城县境内
5	资金落实情况	已落实
6	招标范围	施工图纸及招标工程量清单范围内的所有内容
7	计划工期	第一标段90日历天；第二标段210日历天
8	质量要求	合格
9	安全目标	安全生产零事故
10	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章招标公告
11	是否接受联合体投标	☑不接受 ☐接受，应满足下列要求：/
12	投标人不得存在的其他关联情形	详见投标人须知
13	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	详见投标人须知
14	投标预备会	时间：不组织 形式：/
15	踏勘现场	☑不组织 ☐组织，踏勘时间：　　踏勘集中地点：
16	分　包	☑ 不允许 ☐允许,允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）：_/_对

		分包人的资格要求：／
17	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止时间10日前
18	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止时间15日前
19	投标人确认收到招标文件澄清的时间	澄清文件发出后
20	投标人确认收到招标文件修改的时间	修改文件发出后
21	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止时间15日前
22	构成投标文件的其他资料	投标文件的补充、澄清及修改
23	招标控制价	招标控制价：1604375.36元。其中： 第一标段：方城县2024年中央水利救灾资金（抗旱）项目709662.81元； 第二标段：方城县水土保持重点工程小史店镇二郎店项目894712.55元。 投标人的投标报价不得高于标段招标控制价，高出控制价的投标则按废标处理。
24	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	☑不采用 □采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计
25	投标报价的其他要求	见评标办法
26	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
27	投标保证金	本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免缴、保证金减半缴纳、承诺函代替投标保证金五种方式(任意符合其中一种即可)。 本项目投标保证金金额为： 第一标段：壹万元整（¥：10000.00 元） 第二标段：壹万伍仟元整（¥：15000.00 元） 1、采用转账方式： 投标企业需严格按所投项目招标文件提供的银行账号缴纳保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准（建议投标单位提前转账）；系统未显示或未按照招标文件相关要求缴纳均视为未缴保证金，不能参加开标活动。 投标保证金交至方城县公共资源交易中心账户： **第一标段**

		户名：方城县公共资源交易中心 开户银行：河南方城凤裕村镇银行 虚拟子账号：603010101421000584000000029 **第二标段：** 户名：方城县公共资源交易中心 开户银行：河南方城凤裕村镇银行 虚拟子账号：603010101421000584000000030 投标保证金到账截止时间:投标保证金于2025年 03月07日09:00分(北京时间)前由投标单位基本账户转入方城县公共资源交易中心账户，并注明所投项目编号及标段。 (以实际到账时间为准，因跨地区，跨行转账以及银行节假日不办理对公业务等因素，投标人应予以考虑提前办理。投标保证金未按照要求办理的，按废标处理。) 2、电子投标保函 投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务。开标时未按照招标文件要求出具电子投标保函的，视为未提交保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。 3、保证金免交 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金。其他市级及以上政府建设行政主管部门评价的信用等级或第三方(商业)信用服务机构出具的信用等级与我市建筑业信用评价结果享受同等待遇；省住建厅公布的信用评价优秀等级企业视同 AAA 级。 上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交政策。 4、保证金减半缴纳 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，投标保证金减半缴纳。上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受提交投标保证金减半政策。 (5)承诺函代替投标保证金 按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》(宛公管办【2021】2 号)文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计、监理和物业项目招投标活动中，推行以投

		标承诺函替代投标保证金。
28	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
29	资格审查资料的特殊要求	☑ 无 ☐有，具体要求：/
30	近年财务状况的年份要求	详见招标公告
31	近年完成的类似项目情况的时间要求	2022 年 1 月 1 日至今
32	是否允许递交备选投标方案	☑ 不允许 ☐允许
33	电子投标文件递交	电子投标文件递交要求： a、各申请人应在投标截止时间前上传电子投标文件到会员系统的指定位置。请申请人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、申请人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925。
34	电子签名或电子印章或电子印章和电子签章要求	招标文件规定的投标文件格式中所有电子签章、电子签名或电子印章或电子印章的地方必须按招标文件明示的方式执行。 **备注：电子签名或电子印章或电子印章是指法定代表人 CA 证书办理时，信息采集的法定代表人亲笔签名或法定代表人印章。**
35	是否退还投标文件	☑否 ☐是
36	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：方城县公共资源交易中心系统不见面开标大厅
37	开标程序	1、本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议； 投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在30分钟内远程解密投标文件，超过时限未解密的，无论什么原因，均按无效标处理(所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束)；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。 2、招标人、监督部门代表到达开标现场。 3、各投标单位必须安排专人值守，确保在线。 4、远程开标程序： （1）投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子CA自行解密电子投标文件。 （2）不见面开标大厅公布开标结果。 （3）投标人（或其授权委托代理人）在线提交电子签章确认开标

		结果，在规定时限内（投标截止后30分钟内）未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。 （4）开标结束。
38	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，评标专家4人； 评标专家确定方式：相关评标专家库中随机抽取。
39	评标委员会推荐中标候选人的人数	按照评标价由低到高的顺序推荐1-3名中标候选人。
40	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同发布招标公告媒介 公示期限：3日 公示的其他内容：/
41	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ☑否
42	中标通知书和中标结果通知发出的形式	招标人在中标候选人公示期满且公示期内无投诉，招标人应当确定排名第一名的中标候选人为中标人，并发布中标结果公告，同时向中标人发出中标通知书
43	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：同发布中标候选人公示媒介 公告期限：1 日
44	履约担保	履约担保的形式：现金、转账、银行保函、保险保函等形式，倡导优先采用保函等非现金形式。 履约担保的金额：**中标合同金额的 3%。** 依据《南阳市水利局关于进一步做好全市建筑业企业信用评价结果应用的通知》（宛水计建〔2022〕39 号）规定，全市建筑业企业信用评价结果为 AAA 级且在有效期内的水利建设市场主体，履约保证金减半缴纳（**中标合同金额的 1.5%**）。
45	农民工工资支付保障金）	农民工工资支付保障金的金额：**中标合同金额的 2%**。 农民工工资保障金缴纳时间：收到中标通知书后 5 日内以招标人指定的方式交纳。 投标人应承诺一旦出现拖欠农民工工资情形的，由招标人申请有关部门从其工资保障金中先予划支。保证到期，及时退还。
46	是否采用电子招标投标	□否 ☑是 **电子招标投标具体要求：** 1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过方城县公共资源交易电子招标投标交易系统递交电子投标文件，并由投标人在相应位置签章； 2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请投标人时刻关注方城县公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传招标人不予受理。 5、投标人应在招标文件要求的投标保证金缴纳的截止时间之前，按程序完成投标保证金绑定。（如不收取投标保证金，此项可忽视）

		6、投标人应按开标程序解密电子投标文件。 7、电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。 8、**根据《河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发 改公管[2019]198 号）文件精神，投标人“投标文件制作机器码一致”时作废标处理。** 9、各投标单位必须安排专人值守确保时时在线，以便在评标期间随时接受评标委员会在线问询，若未在评标委员会发起问询30分钟内进行答疑的，视为放弃答疑机会，由此产生的不利自己承担。 备注：投标人凭 CA 数字证书通过“投标单位登录”登录到方城县公共资源交易电子招标投标交易系统，在“下载专区”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925。
47	**需要补充的其他内容**	
47.1	本须知中电子版是指含投标文件的全部内容。	
47.2	投标人所附相关证明材料均为扫描件或复印件。	
47.3	投标人的施工工艺、拟投入本项目的机械设备等应满足国家关于环保的有关规定。	
47.4	现场勘察：不组织	
47.5	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
47.6	代理费收费标准：代理费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002号文）规定，由成交供应商领取中标通知书时支付。此费用由供应商综合考虑到响应报价中，不再单独列项	

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（本项目不涉及）

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不涉及）

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在开标前 17 日前向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前上传至方城县公共资源交易中心提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在方城县公共资源交易中心网站上传。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3招标人在方城县公共资源交易中心网站上传澄清后，即视为投标人收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并上传到方城县公共资源交易中心网站。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2招标人在方城县公共资源交易中心网站上传修改的招标文件后，即视为投标人收到。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：详见投标文件格式

3.2投标报价

3.2.1投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件 四“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投

标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效投标处理。

3.4.3中标结果公示结束后1个工作日内退还未中标人的投标保证金，书面签订合同后5日内，向中标人退还投标保证金（行政监督部门要求暂停招标投标活动的，不适用本项规定的时限）。

3.4.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交农民工工资支付保证金。

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4.投标

4.1 投标文件的密封和标记

/

4.2 投标文件的递交

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在系统指定位置上传加密电子投标文件。

4.2.2投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能上传成功或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。

4.3 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至方城县公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1详见投标人须知前附表规定。

5.2.2.本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到方城县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需提交原件资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

5.2.3不见面服务的具体事宜请查阅方城县公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《方城县公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标专家有下列情形之一的，应当主动申请回避，不得担任招标项目的评标委员会成员：

（1）投标人的在职人员；

（2）投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（3）与投标人有其他利害关系，可能影响公正评标的；

（4）招标项目主管部门或者对项目招标投标活动具有监督管理职责的行政监督部门的工作人

员；

（5）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（6）招标项目代理机构的在职人员；

（7）法律、法规和规章规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定执行。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年__月___日__时前递交至___（详细地址）或传真至___（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年__月__日___时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：　　（签字）

年 月 日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：　　）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：　　（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

年 月 日

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评标法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”的规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知”的规定
		资质证书	符合第二章“投标人须知”的规定
		项目经理（建造师）	符合第二章“投标人须知”的规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		无行贿犯罪记录承诺函	符合第二章“投标人须知”的规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	工程量清单、施工图纸及招标文件约定范围内的所有内容
		工期	第一标段90日历天；第二标段210日历天
		工程质量	合格
		投标有效期	自投标文件递交的截止时间起60日历天
		实质性要求	符合招标文件规定的其他实质性内容
备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。			

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	施工组织设计：40分 投 标 报 价：40分 综 合 因 素：20分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价计算标准 （1）投标人的投标报价在招标控制价100%～97%（含100%和97%）之间的参与评标基准值的计算，当投标报价小于招标控制价97%时，该投标报价不参与计算评标基准值，在报价计分时仍予以计分，投标人投标报价高于招标控制价按废标处理。 （2）评标基准值=招标控制价的50%+参与评标基准值计算的投标报价算术平均值的50%；如果所有投标人投标报价均不在招标控制价100%～97%（含100%和97%）之间的，则评标基准值=招标控制价的97%。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标人报价—评标基准价）/评标基准价×100%
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准（40分）	总体施工组织布置及规划（5分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档5分，二档3分，三档1分，没有不得分）
		主要工程项目的施工方案、方法与技术措施（5分）	根据内容的合理性、科学性、可操作性（所有投标人横向对比，一档5分，二档3分，三档1分，没有不得分）
		工期保证体系及保证措施（5分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档5分，二档3分，三档1分，没有不得分）
		工程质量管理体系及保证措施（5分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档5分，二档3分，三档1分，没有不得分）
		安全生产管理体系及保证措施（5分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档5分，二档3分，三档1分，没有不得分）。
		环境保护、水土保持保证体系及保护措施（3分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档3分，二档2分，三档1分，没有不得分）
		项目风险预测与防范，事故应急预案（3分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档3分，二档2分，三档1分，没有不得分）
		文明施工、文物保护保证体系及保护措施（3分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档3分，二档2分，三档1分，没有不得分）
		资源配备计划（3分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档3分，二档2分，三档1分，没有不得分）
		施工总平面图（3分）	根据内容的完整性、合理性（所有投标人横向对比，一档3分，二档2分，三档1分，没有不得分）

2.2.4 (2)		投标 报价 （40分）	投标报价与评标基准价相等得基本分 35 分。当投标报价低于评标基准价时每低 1%在基本分 35 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上(不含 5%)时，每再低 1%在 40 分的基础上扣 1 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止。(偏差率计算采用内插法)
2.2.4 (3)	综合部分（20分）	1、信用分值（5分）	投标人信用等级的分值、权重。信用等级经水利部评定且在有效期内，并以水利建设市场监管平台信用信息公开的为准。信用等级分值或权重:AAA 级为 5 分，AA 级为 4 分，A 级为 3 分，B 级为 1 分，C 级为 0 分。 （一）投标人在水利建设市场监管平台已建立信用档案，没有信用等级的，其信用等级视为 B 级；未建立信用档案的视为 C 级； （二)两个或者两个以上市场主体组成联合体投标时，按照信用等级较低的成员确定信用等级； （三）投标人近两年内存在且被发现有下列严重失信行为的，信用等级视为 C 级： 1、出借、借用资质证书进行投标或承接工程的； 2、围标、串标的； 3、转包或违法分包所承揽工程的； 4、有行贿、受贿违法记录的； 5、对重(特)大质量事故、生产安全事故负有直接责任的； 6、公开信息隐瞒真实情况、弄虚作假的； 7、拖欠农民工工资数额较大或造成严重不良影响的； 8、国家和省有关法律法规规定的其他情形。
		2、组织机构及主要管理人员业绩（8分）	1、组织机构及人员配备（2分） 对组织机构和专业的完整性、人员配备的合理性进行综合评审，合理 2分、基本合理1分。 2、项目管理机构其它人员（2分） 除技术负责人外，其他人员具有相关专业中级及以上职称人员，每有 1 人加 0.5 分，最多加 2 分。 3、项目经理 （2分） 2022 年 1 月以来有过类似项目经历，每提供一份完整业绩（中标通知书和合同）得 1 分，最多得2分。 4、 技术负责人（2分） 2022 年 1 月以来有过类似项目经历，每提供一份完整业绩（中标通知书和合同）得 1 分最多得2分。 项目经理业绩和技术负责人业绩可以重复使用。 以上缺项得0分。
		3、履职尽责承诺（3分）	1、具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证，2＜得分≤3；具有可行、 合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更

			换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证，1≤得分≤2。缺项0分。
		4、优惠条件和服务承诺（4分）	1、优惠承诺：优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。酌情在 0-2 分范围内打分。 2、投标人针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，有利于安全文明施工，有利于提高工程质量，加快工程进度和交工后回访、保修等方面的承诺，酌情在 0-2 分范围内打分。

1．评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2．评标标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(l）施工组织设计：见评标办法前附表；

(2）投标报价：见评标办法前附表；

(3）综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(3）综合部分评分标准：见评标办法前附表；

3．评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标

准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，将否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第 10 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，将否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评标因素和分值对施工组织设计计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评标因素和分值对投标报价计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评标因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。

3.2.3 投标人得分=A 十 B 十 C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，将否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结

果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

《合同条款及格式》参见原中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）。

第一部分 合同协议书

此处略，详见《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

第二部分 通用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

第三部分 专用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

第五章 工程量清单

（登录方城县公共资源交易中心网从系统中自行下载）

第六章 图纸

（登录方城县公共资源交易中心网从系统中自行下载）

第七章 技术规范

（适用现行的国家、行业以及地方规范、标准、规程和设计要求）

第八章 投标文件格式

_____（项目名称、标段）

、

投 标 文 件

投标人名称：_____ （电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：　　年　　月　　日

目 录

（由投标人自行编制目录）

一、投标函及投标函附录

（一）、投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目编号）_____（项目名称、标段）的招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____（小写：_____）的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到　　。

2、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（￥_____ 元）。

3、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件， 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在规定时间内与你方签订合同。

（2）随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我方愿意按相关文件的规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及相关资料内容完整、真实和准确。

7、其他补充说明：_____。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（二）、投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>标段</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">投标单位情况</td><td colspan="2">企业名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">注册地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>投标报价（元）</td><td colspan="5">大写：_____
小写：_____</td></tr>
<tr><td>投标工期</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>缺陷责任期</td><td colspan="5">自验收合格之日起 12 个月</td></tr>
<tr><td>投标质量</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目经理</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>执业资格等级</td><td colspan="2"></td><td>执业资格证书编号</td><td></td></tr>
<tr><td>安全生产考核合格证书编号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>项目联系人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>履约保证金</td><td colspan="5">履约担保的形式：现金、转账、银行保函、保险保函等形式，
倡导优先采用保函等非现金形式。
履约担保的金额：中标合同金额的 3%。</td></tr>
<tr><td>农民工工资支付保证金</td><td colspan="5">农民工工资支付保障金的金额：中标合同金额的 2%。
农民工工资支付保障金缴纳时间：收到中标通知书后 5 日内以招标人指定的方式交纳。</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）、法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址 ： _____
成 立 时 间 ： _____年____ 月____ 日
经营期限：_____
姓 名 ： _____
性 别 ：_____
年 龄 ：_____
职 务 ：_____
系 _____（投标人名称） 的法定代表人 。
特此证明。
附法定代表人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（二）、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至上述事项完毕为止

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金

附：请附银行转账凭证扫描件或电子投标保函截图或免缴保证金证明。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1．供应商编制施工组织设计内容时须按以下内容进行编制：供应商应依据评审办法施工组织设计评分标准对应编制施工组织设计，编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法。

2．施工组织设计除采用文字表述外一般需附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表一：投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 （KW）	生产 能力	用于施工 部位	备注

附表二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理注册证书、安全生产考核合格证等有关扫描件、身份证扫描件【技术负责人应附职称证书扫描件、身份证扫描件】，管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书扫描件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）扫描件、身份证扫描件。

姓　名		年　龄		学历	
职　称		职　务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：　　人</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）财务状况

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、本表后附中标通知书和合同协议书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：应附中标通知书和合同协议书扫描件并加盖公章。每张表格只填写一个项目， 并标明序号。

（五）近年来发生的诉讼及仲裁情况

（根据实际填写，未发生诉讼及仲裁情况可填写“无”。）

（六）其他资格审查资料

八、承诺书

（一）反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评标专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（二）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致（招标人）：

我单位保证在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。我单位保证所述内容真实、有效，并对此声明内容的真实性负法律责任并愿意承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（三）无行贿行为承诺

格式自拟

（四）信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事) 业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效， 无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政 建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围 标串标、弄虚作假、骗取 中标、 干扰评标、胁迫他人投标(放 弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护 公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”,符 合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠 农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉 落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护 农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关 行政监督部门依法开展的监督检查,积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行 为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理),
依法承担赔偿责任和刑事责任,并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案 或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（五）投标人认为有必要提供的其他承诺

九、投标人认为有必要提供的其他材料