方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目

单一来源采购文件

正启工程
Zhengqi Engineering Services Limited

项目名称：方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目

项目编号：FCX20250100[illegible]

标段编号：FCX20250100[illegible]-1

采 购 人：方城县中医院

代理机构：正启工程服务有限公司

日　　期：2025 年 01 月

方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目

单一来源采购文件

项目名称：方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目

项目编号：FCX202501001

标段编号：FCX202501001-1

采 购 人：方城县中医院

代理机构：正启工程服务有限公司

日　　期：2025 年 01 月

目　录

第一章 单一来源采购邀请函.....1
第二章 供应商须知.....5
第三章 采购需求.....17
第四章 合同条款及格式.....20
第五章 响应文件格式.....26

第一章 单一来源采购邀请函

致：西门子医疗系统有限公司

正启工程服务有限公司受方城县中医院委托，经相关部门批准，拟对方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目组织单一来源采购，确定成交供应商。由于贵公司为本项目的唯一服务商，我方现邀请贵公司参与本项目的采购活动，现将有关要求附后，请贵公司按照要求编写好单一来源采购响应文件，进行进一步谈判。

一、项目基本情况：

1、项目名称：方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目

2、项目编号:FCX202501001

3、采购内容：采购西门子 64 排 CT 球管 1 个（详见采购需求）

4、预算金额：130 万元

5、质量要求：符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足采购人使用要求；

6、交货期：合同签订后 30 日历天内供货安装调试完毕；

7、拟定单一来源供应商名称及地址：

（1）供应商名称：西门子医疗系统有限公司

（2）供应商地址：中国(上海)自由贸易试验区英伦路 38 号五层 516 室

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节能产品、环境标志产品、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发 展、支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

3、本项目的特定资格要求：

3.1.供应商须是中华人民共和国境内依法注册的企业或其他组织，具有合法有效的营业执照；

3.2.供应商须提供 2023 年度财务审计报告或企业财务报表（若成立不足一年的公司，则提供成立月份以来的企业财务报表）；

3.3.供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.4.供应商须提供 2024 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需

要缴纳社会保障资金）；

3.5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.6.供应商须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：企业、企业法定代表人、委托代理人），并对真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；

3.7.按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22 号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前 10 日内；

3.8.供应商为生产厂家的，需具有医疗器械生产许可证；供应商为代理商的，须提供有效的医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；供应商所投产品属于医疗器械类产品的需具有有效的医疗器械注册证或医疗器械产品相关备案凭证。

3.9.本次谈判不接受联合体投标。

注:本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市公共资源交易中心市场主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必需与投标文件对应信息相一致，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

三、获取采购文件：

1.时间：2025 年 1 月 9 日至 2025 年 1 月 15 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省•方城县）》（http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn）；

3.方式：

登录南阳市公共资源交易中心网（https://ggzyjy.nanyang.gov.cn），注册后凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf 格式)及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）。

4.售价：0 元

四、响应文件提交的截止时间及地点：

1.时间：2025 年 1 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn/）,供应商须上传加密电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。加密电子响应文件应在采购文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。

五、谈判时间及地点

1.时间：2025 年 1 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：方城县公共资源交易中心不见面开标大厅(https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html)，各投标人应在规定时间内对本单位的电子响应文件进行解密，因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

六、其他补充事宜

本采购项目实行全流程电子投标、评标，并采用“远程异地评标”“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标人应当在投标文件提交截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（若因网络或软硬件设备故障等不可抗力因素造成远程异地评标无法开展时，采购人报经监督部门同意后，可改为当地评标，在主场补抽评标专家，并在主场进行评标。）

1、本项目为全流程电子化交易项目，投标人须注册会员、下载投标文件、制作并上传电子投标文件等。

2、电子文件下载、制作、递交期间和开启（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内，请保持长期有效）。

3、电子投标文件的制作

3.1、投标人登录方城县公共资源交易中心交易系统，在“资料下载”中下载投标文件制作工具及其他相关软件，并按投标文件要求制作电子投标文件。

3.2、投标人须将投标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3、投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的投标文件(*.NYZF 格式)，按标段分别制作电子投标文件，并按投标文件要求在相应位置加盖投标人电子公章和个人电子印章。一个标段对应生成一个文件夹，后缀名为“*.NYZF 格式”的

文件为电子投标文件。

4、电子响应文件的提交

4.1、电子响应文件应在采购文件规定的开标截止时间前成功上传至方城县电子招标投标交易系统指定位置。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人需要在规定时间内上传电子响应文件。电子响应文件逾期上传，采购人不予接收。

4.2、投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子响应文件应按标段分别提交。

5、评标依据

本项目采用不见面开标，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

七、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：方城县中医院

地址：河南省方城县县城人民路 724 号

联系人：李东明

联系方式：0377-67220376

2.采购代理机构信息

名称：正启工程服务有限公司

地址：河南省南阳市邓州市九龙乡人民政府院内 2 楼

联系人：何闯

联系方式：13569272602

3.项目联系方式

联系人：何闯

联系方式：13569272602

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：方城县中医院 地址：河南省方城县县城人民路 724 号 联系人：李东明 联系方式：0377-67220376
2	采购代理机构	名称：正启工程服务有限公司 地址：河南省南阳市邓州市九龙乡人民政府院内 2 楼 联系人：何闯 联系方式：13569272602
3	项目名称	方城县中医院西门子 64 排 CT 球管采购项目
4	资金来源	自筹资金，已落实
5	采购预算	本项目采购预算价为1300000元，采购预算价为本项目最高投标限价，超过采购预算价的响应报价，谈判小组不予评议废标。
6	采购范围	西门子64排CT球管1个（详见采购需求）
7	交货期	合同签订后30日历天内供货安装调试完毕
8	服务质量	符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足采购人使用要求
9	合格供应商	见单一来源采购邀请函二、申请人资格要求
10	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
11	谈判保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号），本次招标活动不再收取谈判保证金。
12	投标有效期	响应文件递交截止之日起60日历天
13	电子文件签字或盖章要求	供应商须按照响应文件格式中的规定加盖供应商电子公章或法定代表人电子签名。 备注：电子签名是指法定代表人CA证书办理时，信息

		采集的法定代表人亲笔签名或法定代表人印章。
14	响应文件份数	电子响应文件 1 份，电子响应文件应在采购文件规定的响应文件递交截止时间前成功上传至方城县电子招标投标交易系统指定位置
15	响应文件递交截止时间	**2025年 1 月 16 日09时00分（北京时间）**
16	递交响应文件地点	电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925。
17	谈判小组成员的组建	谈判小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家评委 2 人。 评标专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
18	开标程序	本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标 人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进 行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件，超过时限的按无效标处理(所有递交的投标文件解密 结束即为解密程序结束)；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。 1、招标人、监督部门代表到达开标现场。 2、各投标单位必须安排专人值守，确保在线。 3、远程开标程序： （1）投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子 CA 自行解密 电子投标文件。 （2）不见面开标大厅公布开标结果。 （3）投标人（或其授权委托代理人）在线提交电子签

		章确认开标结果，在 规定时限内（投标截止后 40 分钟内）未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。 （4）开标结束。

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目合格供应商：是指响应采购文件、参加谈判的法定代表人单位。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的采购预算：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、交货日期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 采购期间，直到授予成交的供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.2 在采购过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

1.6.3 为保证成交结果的公正性，采购期间直至授予供应商合同时，单一来源采购成员不得与供应商私下交换意见。在采购结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出单一来源采购成员之外。

1.6.4 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目投标的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质

疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.5　采购结束后，不退还响应文件。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1　本次采购不组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2　供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3　除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4　采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 提出问题要求

1.10.1　潜在供应商对采购文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止之日1个工作日前，以书面方式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），并加盖企业公章按供应商须知前附表中的地址通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件完全认可。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。代理机构将答复发给所有采购文件收受人(包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源)。

1.11 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2　采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）单一来源邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）合同条款及格式；

（5）响应文件格式；

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.2 供应商在收到澄清后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，采购代理机构可以用补充文件的方式修正采购文件。该补充文件将是构成采购文件的一部分。

2.3.2 补充文件将以书面方式通知到已购买采购文件的所有潜在供应商，采购文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。当采购文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.3.3 为使供应商有充分的时间按修正的采购文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有采购文件收受人。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

响 应 函

法定代表人身份证明

法定代表人授权书

分项报价一览表

主要设备技术指标及技术性能说明

技术偏离情况

商务偏离情况

售后服务计划

其它证明文件

3.2 报价

3.2.1 供应商应按照采购文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其响应文件将被拒绝。

3.2.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费等总报价。

3.2.3 投标报价应完全包括采购文件规定的货物、服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 供应商对每种货物只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 供应商不得以任何理由在谈判后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.6 本项目的报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货及服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

无。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按 “响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、投标有效期、采购范围等实质性内容

作出响应。

3.6 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5 单一来源采购

5.1 开标时间和地点

在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行谈判。

5.2 采购谈判程序

5.2.1 准备会：由采购人、协商小组一起，就有关协商的情况进行必要的准备。

5.2.2 协商小组审查供应商提交的响应文件是否对单一来源采购文件作出了实质性响应，包括协商小组对响应文件的资格性和符合性响应程度进行审查。。

5.3 谈判

5.3.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组按照国家相关规定组建，其中采购人代表人数不超过谈判小组总人数的三分之一，总人数不少于3人的单数。

5.3.2 谈判小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审，谈判小组审查供应商提交的响应文件是否对单一来源采购文件作出了实质性响应，包括谈判小组对响应文件的资格性审查和符合性进行审查。

资格性审查

审查因素	审查内容
营业执照	具有有效的营业执照
财务状况	供应商须提供2023年度财务审计报告或企业财务报表（若成立不足一年的公司,则提供成立月份以来的企业财务报表）；
没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录
依法缴纳税收和社会保障资金	提供2024年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书，格式自拟
无行贿犯罪记录承诺函	提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：企业、企业法定代表人、委托代理人），并对真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责
信用报告	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22号)文，供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载,信用报告的生成日期为本项目递交响应文件截止时间前10日内
资质	供应商为生产厂家的，需具有医疗器械生产许可证；供应商为代理商的,须提供有效的医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证;供应商所投产品属于医疗器械

	类产品的需具有有效的医疗器械注册证或医疗器械产品相关备案凭证。
其他要求	资格要求中的其他内容

符合性审查

审查因素	审查内容
供应商名称	与营业执照一致
报价唯一	只能有一个有效报价
交货期	合同签订后 30 日历天内供货安装调试完毕
质量要求	符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足采购人使用要求
谈判有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天

5.3.3 详细谈判:

（1）谈判小组与通过初步审核的单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务、合同主要条款等进行实质性谈判，以保证采购项目质量。

（2）谈判小组将允许供应商修改其响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。为有助于对响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式出具。

（3）若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知参加谈判的供应商。

（4）供应商谈判结束后，谈判小组将要求符合采购需求的供应商在规定的时间内进行报价（二次报价），即最终报价。**【注：1、最终报价不得超出采购人预算金额；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】**

（5）谈判小组按照“**符合采购人需求，保证质量和服务质量，报价最低**”的原则，确定成交供应商，由谈判小组在谈判记录上签字。

（6）原则上进行二轮报价，如遇特殊情况，根据谈判现场情况经谈判小组讨论研究，可进行多轮报价。

5.3.6 谈判结束后，谈判小组根据成交原则确定成交供应商。

5.4 采购过程的保密性

5.4.1 采购期间，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2　在采购过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 评定标准

5.5.1　采购人严格按照采购文件的要求和条件，从谈判小组提出的成交人中根据符合采购需求、保证项目质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

5.6 采购结果公示

5.6.1　采购代理机构应当在谈判结束后 1 个工作日内将谈判情况记录报送采购人。采购人应当在收到谈判情况记录后 5 个工作日内，按照谈判情况记录中推荐的成交人确定成交结果。

5.6.2　公告期限为 1 个工作日，各有关当事人对成交结果有异议的，可以在结果公告期限届满之日起七个工作日内，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》相关规定，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

6　合同授予

6.1 成交通知

采购人在发布采购结果公示的同时以书面形式向供应商发出成交通知书。

6.2 签订合同

6.2.1　供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.2.2　采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起1天内，根据采购文件、供应商的响应文件及在谈判过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

7　纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购过程中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

8 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章　采购需求

一、采购内容及要求

CT 球管技术参数（型号：Athlon）

标称阳极输入功率 热阳极参考功率＝ 300 W 标称 CT 阳极输入功率	F1 55 千瓦	F2 75 千瓦
阳极最大热容量	5 200 000 焦耳（7 000 000HU）	
阳极顶端覆层材料	铼－钨	
靶材料	铼、钨、钼合金、石墨	
最大连续散热 标称连续输入功率	4400W	
标称 X 射线管电压	140 千伏	
连续阳极输入功率	3500 瓦	
阳极驱动频率	200 赫兹	
最大的阴极灯丝发热	8.5 A	
阳极角度（相对基准轴）	7°	
焦点	F 1	F 2
标称焦点值（相对基准轴）	0.8×0.8	1.0×1.2
X 射线管组件的固有过滤量	≥5.5 毫米铝/140 千伏	
140 千伏 / 3.5 千瓦 时 1 米 距离处的辐射泄漏	＜ 0.8 毫戈瑞/小时	
防护等级	I 类 B 类	

重量（不包括附件）	52.5 公斤± 0.1 公斤
高压接线	+3 极 - 3 电极
旋转阳极电机	3 相定子，相电压 430-750 Vpp 相电流≤ 20 Aeff
操作过程中所允许的环境温度	+18℃ 到+30℃
操作过程中所允许的空气的相对湿度	20% 到 85%
操作过程中所允许的大气压	800 hPa 到 1060 hPa
冷却流速	>6 升/分钟
冷却剂总量（包括冷却设备的球管装置）	＜10 升

二、项目商务要求

1.交货安装（服务）的时间（期限）和地点（范围）

1.1 交货安装的时间：合同签订后 30 日历天内供货安装调试完毕；

1.2 交货安装的地点：采购人指定地点；

2.付款方式：货物按照采购人指定要求完成、验收合格后根据最终合同条款支付货款。

3.售后服务要求（质保期）

3.1 质保期：最长 12 个月且不超过 100000 扫描秒

4.验收标准及方式:

由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行实质性验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第四章 合同条款及格式

（注：本合同格式及相关要求仅供参考，具体合同内容双方协商）

政府采购合同

项目名称：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订时间：　　年　　月　　日

（甲方）（××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条　合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1.（××号）招标采购文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的书面承诺

4.（××号）中标通知书

5.合同补充条款或说明

6.保密协议或条款

7.相关附件、图纸及电子版资料

第二条　合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条　合同总金额

本合同服务总金额：￥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条　权利义务和质量保证

1.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全

条款，否则应承担全部法律责任。

第五条　付款方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的_____%，第二次验收合格后的___个工作日内付清剩余款项。

第六条　履约保证金（若需）

1.乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金_____元（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 3%）。

2.履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

3.如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后 _____天内无息退还乙方。

第七条　验收

1.服务期限：_____ 至 _____。

服务地点：采购人指定地点_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条　项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；　联系电话：_____。

第九条　售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条　分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条　合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条　违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 ____%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____‰的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时

生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的____‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5.其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条　不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十四条　争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第___种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条　其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲　　方：	乙　　方：
名称：（盖章）	名称：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
开户银行：	开户银行（基本账户）：

银行帐号：　　银行帐号（基本账户）：

时间：　　年　　月　　日

第五章 响应文件格式

_____项目

响 应 文 件

项目编号：

供　应　商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日　　期：_____年____月____日

目　录

1. 响 应 函

致：____（采购人名称）____

我们收到了项目名称为_____项目编号_____采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任:

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB￥_____元）。

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求，交货期_____ ，服务质量_____。

(3) 我们同意本采购文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供采购文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料， 完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 如果我们的响应文件被接受，我们将按采购文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日　　期：　年　月　日

2.法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____，性别：____ ，年龄：____，职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证正反面复印件

供应商：_____（电子签章）

_____年 _____月 _____日

3.法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址名称）的_____(供应商名称)的在下面签字的_____(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为_____的_____（项目名称）的投标响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月____日签字生效至投标一切事宜处理完毕之日，特此声明。

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

身份证号码：

委托代理人（电子签名/签字）：

身份证号码：

日期：　　年　　月　　日

4.分项报价一览表

分项报价一览表

投标人名称（电子签章）：　　项目编号：

序号	设备名称	品牌型号	规格、技术指标	生产厂家	单位	数量	投标单价	小计（元）	交货安装时间
1									
2									
3									
4									
⋮									
⋮									
⋮									
投标报价金额合计（大写）：									

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：　　日期：____年____月____日

5.主要设备技术指标及技术性能说明

（对照招标文件技术规格、参数与要求，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值）

6.技术偏离情况

技术规格偏离表

项目名称:　　项目编号:

序号	货物名称	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：____年____月____日

7.商务偏离表格式

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件商务条款	偏离描述	结论

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：____年____月____日

8.售后服务计划

9.其它证明文件