桐柏县城市管理局

桐柏县城市管理局
2024年度法治建设工作总结报告

2024 年我局紧紧围绕县委、县政府法治建设重点工作安排，深入贯彻落实习近平总书记全面依法治国新理念新思想新战略，加强城市管理法治化建设，强化依法履职，进一步提升城市管理系统法治建设工作新效能，人民群众对城市管理工作的满意度得到显著提升，现将我局 2024 年法治建设工作情况总结报告如下：

一、主要开展工作及成效

（一）强化法治政府组织建设。一是深入学习贯彻习近平法治思想情况。为确保法治建设工作取得实效，我局将法治建设纳入年度工作计划，列入重要议事日程，并把习近平总书记关于法治政府建设重要指示和党中央有关决策部署列入党组中心组理论学习专题学习内容，做到年初有计划、阶段有重点、事事有安排，有力地保证了法治建设工作深入有序地展开，并主动研讨我局法治建设中的重大问题，及时消除了制约法治建设工作的各类问题。**二是**局主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责情况。在县法治建设工作领导小组的领导下，我局主要负责人积极履行推进法治建设第一责任人职责，落实主体责任，细化工作任务，做到了组织健全，聚焦“关键少数”，

及时调整我局法治建设工作领导小组，落实我局主体责任和班子成员“一岗双责”，进一步明确分管领导具体抓，办公室协同推进的工作责任制。**三是**加强理论学习和城市管理法律法规知识培训。坚持党组中心组学法制度，2024年先后组织局领导班子成员学习党的二十届三中全会精神以及习近平法治思想，深入学习了《宪法》、《民法典》、《行政处罚法》、《行政诉讼法》、《建筑法》、《城乡规划法》、《安全生产法》等法律法规。2024年集中开展城市管理法律法规专题培训50余次，平均每周1次，共参加培训700余人次，执法人员履职能力明显提升。在领导班子带领下，全局干部职工能主动结合当前城市管理工作形势，认真学习有关城市管理领域的法律法规，并在工作中边实践边学习，为我县城市管理水平的提升打下了坚实基础。

（二）依法全面履行政府职能。一是持续优化营商环境。依托河南省政务服务网，推进政务服务事项全程网办，倡导所办业务网上在线审批，不断丰富和完善服务事项网上办、窗口办、移动端办以及告知承诺制办等业务办理形式。我局在政务门户网站和前台公布，所有审批事项可通过“一窗式平台”办理，所有事项已入驻行政审批服务中心城管局窗口。2024年行政审批服务中心城管局窗口共办理各类行政服务总量610余件。**二是**动态调整权责事项清单。根据上位法的立、改、废、释等原因，我局及时调整权责事项清单，保障行政执法有法可依。经过调整，我局现有行政权力1059项，其中行政许可16项，行政处罚1028项，行政强制1项，行政征收1项，行政奖励3项，行政检查8项，行政确认1项，行政审批1项。通

过政府网站、城管局网站将权责清单及行政权力行使流程图予以公开。

（三）落实和完善依法决策机制。一是落实重大行政决策制度。严格落实重大行政决策制度，在做出重大行政决策前，严格履行风险评估、合法性审查、集体讨论决定等程序。2024年，共有2个案件的重大行政处罚决定和3个重点项目经局党组集体讨论研究决定。**二是**健全落实法律顾问制度。我局聘请河南兴淮律师事务所周天雷律师依法处理本单位行政诉讼、行政争议、行政赔偿等案件，协助处理重大案件，为局领导班子决策提供专业法律咨询，为执法人员提供法律咨询和培训，配合我局做好城市管理法律法规宣传工作。2024年，我局法律顾问共参与1起重大行政处罚案件风险评估，参与3个重大项目协议签约前的合法性审查。

（四）坚持严格规范公正文明执法。一是完善行政执法“三项制度”。为落实行政执法责任制，切实做到严格规范公正文明执法，全体行政执法人员都配备了执法记录仪，全面落实了行政执法全过程记录制度，已经成为城市管理执法工作常态。按照要求及时填报并在城管局政务网站上公开行政许可、行政处罚“双公示”信息。落实了重大行政执法决定法制审核工作的目标任务、工作要求和保障措施，编制修订了《桐柏县城市管理局重大行政执法决定法制审核目录清单》。**二是**严格行政执法人员资格管理。组织我局88名执法人员开展法律法规业务知识培训，顺利完成了2024年行政执法证年审工作，截至目前我局共有持证人员88人，做到了执法队员人人持证上岗。**三是**逐步规范行政处罚案件办理。2024年以来，我局对照行政执法“三项制度”，逐项规范案件办理流程和案卷制

作，坚持每半年自行开展案卷评查，做到各执法中队互评案卷、互挑毛病、共同进步，案卷制作规范性大幅度提升。今年来，我局共办理一般程序行政处罚案件5件，共收缴罚款88.7万余元。

（五）全面强化行政权力监督制约。一是自觉接受人大、政协监督，认真执行人大及其常委会的监督决定和意见，积极办理人大、政协建议和提案，件件得到落实。**二是**严格办理行政复议案件和行政诉讼案件。自觉接受司法监督，充分发挥行政复议功能作用，加强对执法行为的监督和规范，2024年我局共有4起案件被申请行政复议。严格落实行政机关负责人出庭应诉要求，认真做好行政出庭应诉，自觉履行人民法院依法作出的生效行政判决和裁定。2024年我局共办理2起行政诉讼案件，无迟延提交答辩、贻误出庭、漏庭现象。**三是**坚持以人民为中心，持续加强信访投诉举报工作，自觉接受社会舆论和人民群众监督，聚焦及时受理率、按期办结率、群众满意率，认真依法及时处理群众来访投诉和举报，我局群众来信来访数量继续下降，2024年以来共办理市长热线群众投诉件1990件、信访局转办件21件。

（六）持续深入推进执法普法相融合。一是印发桐柏县城管局2024年“谁执法、谁普法”责任制清单，明确各项普法重点任务和要求。按照全市法治宣传教育的第八个五年规划(2021—2025年)等要求，落实我局法治宣传教育的第八个五年规划(2021-2025年)，分解重点任务，认真组织实施。**二是**组织形式多样的主题普法。开展“12·4”国家宪法日和“宪法宣传周”集中宣传活动，组织局党委理论中心组学习宪法知识和习近平法治思想。持续开展“城管开放日”宣传活动，聚

焦燃气安全、餐饮油烟治理、大气扬尘污染等主题，市县两级联动，集中开展宣传活动，推动用法治思维规范执法行为，用法治方式提升治理能力和水平。**三是**充分发挥“执法+曝光”机制作用。针对违法建设房屋、违规施工损坏市政设施、餐饮油烟污染和大气扬尘污染等违法行为，通过局政务网站和新媒体平台，曝光典型案例，强化警示教育。

二、存在的问题

2024 年我局较好地完成了法治建设阶段性工作任务，城市管理法治化建设也取得了一定成效，但工作中仍然存在一些不足：

一是城管工作点多面广，队伍素养和业务能力有待提高。城市管理涉及市政建设、环境卫生、园林绿化、大气污染、工程项目等多方面，管得“多”、管得“杂”，管得“细”，很多日常工作需要大量人员参与监管。但是，我局仅有在编人员380 多人，大多数是退伍军人，大专以上学历人员不足 35%，城管队伍整体素养和业务能力不算高，部分工作人员进入城管队伍后，由于没有经过专业培训，法律观念淡薄，服务意识较差，在一定程度上给城管形象造成了不良影响，也是短期内限制城管事业发展的最大瓶颈。

二是行政处罚权限移交，执法人员工作开展畏手畏脚。我局现有行政处罚权 1059 项，已向乡镇移交行政处罚权 38 项，已向街道办移交行政处罚权 31 项，其中涉及中心城区主次干道的占道经营、店外经营、户外广告等违法行为的行政处罚权已移交给清淮街道办。由于街道办行政执法力量相对薄弱，一遇到“创文、创卫”等大型活动，我局执法人员便参与到市容市貌和环境卫生的执法行动当中。因为没有行政处罚

权，在开展执法活动时，我局执法人员无法履行下达法律文书、暂扣违法物品等法定程序，给执法行动带来诸多不便和困扰。

三是日常监管方式单一，市政设施违法行为取证较难。由于近年来中心城区城市框架逐步扩大，市政设施监管的范围和内容也越来越多。目前，我局对城市游园、公园、行道树、绿化带、路灯、道路隔离栏等市政设施的管理，仍然采取传统人工巡检的方式进行。随着工作量日益增多，人员力量捉衿见肘，一些市政设施和行道树被人为损坏时，由于缺少现代化监管方式，无法找到当事人。为破解这些难题，我们也在向一些城市管理经验先进的县市学习，探索安装24小时监控平台，对市政设施进行不间断监管，既节省人工，也方便对破坏市政设施的违法行为进行取证。

三、下步工作建议及打算

下一步，我局将立足法治建设工作，扎实提升城市管理规范化、法治化、专业化水平，重点做好以下工作：

一是要强化培训，提高城管队伍人员素质。把城管局队伍建设作为新一年工作的重点，通过强化培训，进一步提高城管系统人员综合素质。首先，在人员准入的源头上严格标准、公开竞争、择优录用，让那些素质好、懂法律和专业技术的人员通过事业单位公开招聘的方式进入城管队伍中，形成良好的竞争机制。其次，经常性地加强城管队伍的业务知识和法律知识培训，强化城管系统工作人员的理想信念、职业道德、责任意识和服务意识，进一步激发出城管人干事创业的积极性和主动性。

二是要加强宣传，改善城管工作外部环境。进一步与新闻媒体强化沟通合作，注重发挥舆论引导的主动性，以正确的

舆论导向促进城管工作，获取人民群众的理解支持，塑造城管新形象，改善城管负面新闻多，正面新闻少的现状。利用我局政务公开网和头条号等媒体平台，加强城管职能和法律宣传教育，开展城管法规宣传进学校、进街道、进社区、进企业、进工地活动，提高群众的法律意识，营造良好的城市管理氛围，从而使广大市民能够自觉地理解、支持、接受、配合城市管理各项工作。

三是要优化机制，形成内外联动管理体制。为形成指挥统一、管理高效的“大城管”格局，一方面要整合内部资源，合理设置城管局机关股室，理顺我局各业务部门的分工与职责，形成权责明晰、岗位合理、沟通顺畅、协调一致的管理架构，充分发挥内部管理效能；另一方面健全完善多部门联动机制，加强城管、工商、住建、规划、环保等职能部门之间的协调沟通，解决相关部门与我局之间信息不通、沟通不畅的问题，建立信息共享、分工协作、部门联动的管理机制，不断提高城市管理的工作效率。

桐柏县城市管理局

2024 年 12 月 16 日