# 南阳市市场监督管理局
# 南阳市行政服务中心
# 国家税务总局南阳市税务局
# 南阳市医疗保障局
# 中国人民银行南阳市分行
# 南阳市人力资源和社会保障局
# 南阳市公安局
# 南阳市住房公积金管理中心

宛市监函〔2024〕45号

## 关于印发《南阳市企业信息变更“一件事”实施方案》的通知

各县（市、区）市场监督管理局、行政审批服务中心、税务局、医疗保障局、人力资源和社会保障局、中国人民银行南阳市分行、公安局、住房公积金管理中心：

为持续深化“放管服”改革，更好满足群众办事需求，现将《南阳市企业信息变更“一件事”实施方案》印发你们，请结合工作实际，抓好贯彻执行。

南阳市市场监督管理局　　南阳市行政审批服务中心

国家税务总局南阳市税务局　　南阳市医疗保障局

中国人民银行南阳市分行　　南阳市人力资源和社会保障局

南阳市公安局　　南阳市住房公积金管理中心

2024 年 4 月 30 日

# 南阳市企业信息变更“一件事”实施方案（试行）

为贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境决策部署，扎实推动“高效办成一件事”，解决办理企业信息变更“一件事”多环节、多处跑，多次跑等问题，结合本市实际情况，制定本实施方案。

## 一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，坚持以人民为中心的发展思想，突出需求导向和目标导向，推进“企业信息变更一件事”改革。通过流程再造和信息共享，重构部门内部操作流程、跨部门协同办事流程，延伸服务触角，加快构建更加便捷、更多层次、更为高效的跨部门联办模式，实现“企业信息变更一件事”一站式联办、一体化服务。

## 二、实施方式

### （一）服务对象

全市范围内需要办理变更登记事项的企业。

### （二）服务内容

为全市符合条件的企业提供企业变更登记、企业印章刻制、基本账户变更、税控设备变更发行、社会保险登记变更、住房公积金企业缴存登记变更一站式服务。

### （三）办理方式

**1.推行“企业变更一件事”线上申请。**打造“企业信息变更一件事”集成套餐线上服务模式。整合“企业信息变更一件事”相关事项，再造业务流程，搭建南阳市“一件事一次办”系统平台，确保企业信息变更全流程“一件事、一个环节”完成，最大限度优化企业变更流程、压缩企业变更时间。

**2.推行“一窗式”线下申请。**按照“一窗收件、后台流转，分类审批、综合出件”的模式，企业在政务服务大厅综合窗口提交一套申请材料，即可完成企业登记、印章、银行账户、税务信息、社保登记信息、医保登记信息、住房公积金缴存登记信息等变更业务集成办理。

**三、联办政务服务事项**

企业变更登记、企业印章刻制、基本账户变更、税控设备变更发行、社会保险登记变更、住房公积金企业缴存登记变更等共6个事项。

**四、实施路径**

（一）流程方面

根据线上线下办理情况梳理现有业务流程，政务服务管理部门负责在河南政务服务网上线“企业信息变更一件事”事项，编制办事指南和办理流程，做好系统对接工作，其他相关部门做好材料审核工作，确保限时办结。

（二）制度方面

建立完善企业信息变更“一件事”集成服务一个部门牵头、跨部门联办的工作机制，明确职责分工，形成工作合力。相关业

务部门负责调整完善各自业务系统，加强本部门对应事项政策指导、数据管理和业务办理等，实现相关联办数据的实时推送，接收和流转。

1. 市政务服务管理部门负责协调各部门提供线上线下的办理渠道，确定数据质量标准，提供相关技术支撑服务。统一全市业务标准，及时反馈办结数据归集入“一件事”主题专栏，实时汇总各部门办理过程信息和办理结果。

2. 市场监督管理局负责企业信息变更登记环节业务系统、权限开放、业务办理委托，申请信息和申报材料适时推送工作，确保企业变更登记环节限时办结。

3. 市公安局负责加强对印章刻制单位的规范化管理，确保印章刻制单位限时完成印章刻制环节，并将信息推送至公安部门进行备案。

4. 市税务局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责企业办税信息变更，做好信息系统对接、数据共享、材料流转等工作。实现“企业信息变更一件事”税务事项受理、核准，确保限时办结。

5. 市人力资源和社会保障局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理社会保险登记信息变更，确保限时办结。

6. 市医疗保障局负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理医疗保险登记信息变更，确保限时办结。

7. 市公积金中心负责即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对符合条件的企业办理住房公积金缴存登记信息变更，确保限时办结。

**五、保障措施**

（一）提高思想认识。推行企业信息变更“一件事”，是贯彻落实党的二十大精神的具体举措，是深化“放管服”改革、持续优化营商环境重要内容。各相关部门要高度重视，强化责任落实，创新服务方式，改进服务方式，为广大企业提供实实在在的便利。

（二）强化业务协同。根据工作部署，加强组织领导，着力推动企业信息变更“一件事”工作。按照整合和联办的改革要求，优化事项梳理、流程再造和信息共享等工作，并加强涉密管理。加强业务人员对涉及业务流程、信息管理等方面业务培训，推动业务人员熟练掌握企业信息变更“一件事”集成服务，提高服务效率。

（三）加强运营推广。各单位、各相关办事机构要充分利用门户网站、新媒体、实体办理窗口等途径，线上线下广泛宣传企业信息变更“一件事”集成服务落地实施，积极引导企业通过“宛快办”平台办理相关事项，提高群众的知晓度、认可度和满意度。

附件：1. 企业信息变更“一件事”事项梳理表

2. 企业信息变更“一件事”办理流程图

3. 技术方案

附件 1

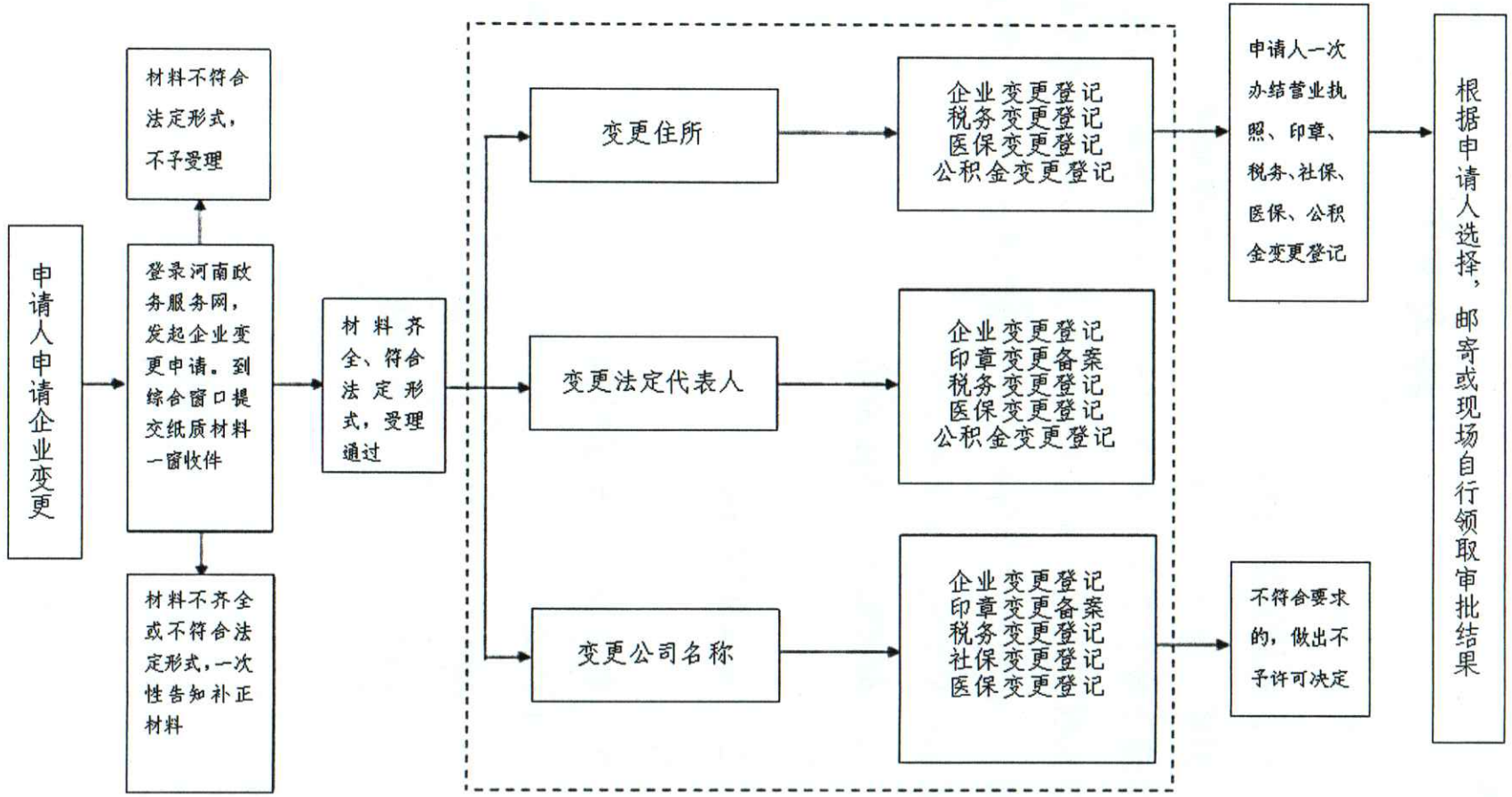
# 南阳市企业信息变更“一件事”事项梳理表

<table>
<tr><th rowspan="2">阶段名称</th><th rowspan="2">事项名称</th><th rowspan="2">对应部门</th><th colspan="2">减材料</th><th colspan="2">减环节</th><th colspan="2">减时间（工作日）</th></tr>
<tr><th>原材料明细</th><th>现材料明细</th><th>原办事环节</th><th>现办事环节</th><th>原办事时长</th><th>现办事时长</th></tr>
<tr><td rowspan="4">企业信息变更“一件事”</td><td rowspan="3">企业变更登记</td><td rowspan="3">市场部门</td><td>变更住所:<br>1. 公司登记（备案）申请书<br>2. 住所申报承诺书<br>3. 股东会决定或决议<br>4. 公司章程修正案或公司章程<br>5. 营业执照</td><td rowspan="4">1. 公司登记（备案）申请书<br>2. 股东会决定或决议<br>3. 公司章程修正案或公司章程<br>4.（变更住所）市场主体住所（经营场所）登记告知承诺书<br>5. 营业执照<br>6. 身份证<br>7. 社会保险参保信息变更登记<br>8. 基本医疗保险参保单位信息变更登记表<br>9. 住房公积金单位缴存登记信息变更申请表</td><td rowspan="4">1. 市监部门<br>2. 公安部门<br>3. 税务部门<br>4. 人社部门<br>5. 医保部门<br>6. 公积金部门<br>7. 银行部门</td><td rowspan="4">各级政务服务中心企业变更一件事综合窗口</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="4">1</td></tr>
<tr><td>变更法定代表人:<br>1. 公司登记（备案）申请书<br>2. 法定代表人免职证明<br>3. 股东会决定或决议<br>4. 公司章程修正案或公司章程</td></tr>
<tr><td>变更公司名称:<br>1. 公司登记（备案）申请书<br>2. 股东会决定或决议<br>3. 公司章程修正案或公司章程</td></tr>
<tr><td>企业印章刻制</td><td>公安部门</td><td>变更公司名称:<br>1. 法定代表人（负责人）签名并加盖法定名称公章的公章刻制证明<br>2. 变更文件或上级主管部门批复（原件、复印件）<br>3. 变更法定名称后的相关登记证照副本（原件、复印件）<br>4. 变更登记通知书（原件、复印件）<br>5. 法定代表人（负责人）身份证明（原件、复印件）<br>6. 非独立法人的公司或企业应出具出资人决议书<br>7. 经办人身份证明（原件、复印件）</td><td>1</td></tr>
</table>

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 税控设备变更发行 | 税务部门 | 1.金税盘（税控盘）、报税盘、税务 UKey<br>2.经办人居民身份证 | | | | 1 | |
| | 社会保险登记变更 | 人社部门 | 1.河南省社会保险单位信息变更申报表<br>2.单位信息变更所对应的相关文件材料 | | | | 1 | |
| | 单位参保信息变更登记 | 医保部门 | 1.基本医疗保险参保单位信息变更登记表<br>2.单位信息变更后的营业执照 | | | | 1 | |
| | 住房公积金企业缴存登记变更 | 公积金部门 | 1.住房公积金单位缴存登记信息变更申请表<br>2.单位信息变更后的营业执照（原件） | | | | 1 | |
| | 基本账户变更 | 银行部门（商业银行） | 1.营业执照（原件）<br>2.法定代表人身份证原件(法定代表人本人需到现场)<br>3.授权委托书原件(法定代表人不到现场需提供)<br>4.公章、法人章、财务章 | | | | 1 | |

附件 2

# 企业信息变更“一件事”办理流程图



附件 3

# 技术方案

## 一、系统对接说明

围绕一件事，对各部门系统对接和数据共享提出工作要求。需实现市场监管局“河南市场监管综合业务管理系统”、税务局“国家税务总局河南省电子税务局”、人社局“河南省集中社保系统”、医保局“河南省医疗保障信息平台”、公积金“住房公积金管理信息系统”的系统对接。

## 二、申请表单及字段说明

无。

## 三、共享数据说明

无。

## 四、电子证照、电子材料

| 材料名称 | 材料类型 | 备注 |
| --- | --- | --- |
| 身份证 | 电子证照 | |
| 营业执照 | 电子证照 | |