方城县高铁片区医院及分院
地热工程等暖通系统

招 标 人：方城县裕博达文教科技产业发展有限公司

招标代理：河南鹏锦工程管理有限公司

二〇二四年十一月

方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统

（第一标段）

施工招标文件

招　标　人：方城县裕博达文教科技产业发展有限公司

招标代理：河南鹏锦工程管理有限公司

二〇二四年十一月二十七日

目录

.....错误！未定义书签。
方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统.....2
（第一标段）.....2
施工招标文件.....2
招 标 人：方城县裕博达文教科技产业发展有限公司.....2
招标代理：河南鹏锦工程管理有限公司.....2
第一章 招标公告.....4
第二章 投标人须知.....10
见投标人须知前附表。.....29
第三章 评标办法（综合评估法）.....错误！未定义书签。
3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：.....44
3.2.3 投标人得分=A+B+C.....45
3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。.....45

第一章　招标公告

方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统
招标公告

一、招标条件

本招标项目方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统已由2110-411322-04-05-637897号文件批准建设，资金来源为银行贷款和企业自筹，项目出资比例为100%,资金已落实到位；招标人为方城县裕博达文教科技产业发展有限公司，招标代理机构为河南鹏锦工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行国内公开招标，本次招标采用全流程电子辅助招投标。

二、项目概况与招标范围

2.1项目名称：方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统

2.2项目编号：D4113221322000002

2.3 投资项目统一代码：2110-411322-04-05-637897

2.4项目地点：方城县境内

2.5资金来源：银行贷款和企业自筹

2.7预算金额：

施工84586953.19元；监理：本项目审定后的建安工程费的0.8%；

2.8招标范围：本项目位于位于缯国大道南侧，西至为鸿业路，东至七棵树路，南至春华路，建设地热清洁供能系统，包含浅层地热能、太阳能综合能源系统、浅层地热能取热系统，室外循环管网，配套电气工程、高效智慧能源管控系统以及建筑内水、风末端换热系统的设计、采购及安装。

2.9标段划分：本次划分2个标段

第一标段：方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统；

第二标段：方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统监理服务；

2.10质量要求：合格，符合国家现行验收规范合格标准；

2.11计划工期:150日历天

三、投标人资格要求

3.1、 第一标段：

3.1.1投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.1.2投标人须具备市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产 许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.1.3拟派项目经理具有相关专业贰级及以上注册建造师资格及有效的安全生产考核合格证书（不含临时），且无其他在建工程项目（需提供无在建承诺），需提供劳动合同及有效的养老保险证明；

3.2第二标段：

3.2.1、投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2.2、投标人须具备市政公用工程监理乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方 面具有相应的监理能力；

3.2.3、拟派总监理工程师须具备市政公用工程专业注册监理工程师执业资格；

3.3投标人近三年度（2021年、2022年、2023年）财务状况良好，无不良债务，没有财务被接管、冻结、破产状态（若企业成立年份不足三年，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计合格的财务审计报告）；

3.4按照（财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知）（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。依据（关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知）(宛公管办[2020]22号)文，投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；

3.5投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括企业、企业法定代表人、项目经理及委托代理人），并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的后果由投标人自行承担；

3.6本项目不接受联合体投标，不允许转包和违法分包；

3.7投标人公开的信用信息隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关材料弄虚作假的，被推荐为中标候选人、确定为中标人的取消其中标候选人、中标人资格，并按有关规定进行处理；

3.8投标人出具的相关材料须附在投标文件中，开标后提供的材料，一律不予认可；

3.8本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任；

3.10本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人市场主体库信息（https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/CustomQyInfo/QyInfo.aspx），接受社会监督。

4、招标文件获取和保证金缴纳：

4.1市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标,未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站https://ggzyjy.nanyang.gov.cn“下载专区”《主体注册操作手册-投标人》。企业办理市场主体库入库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续造成的各项损失均由投标企业承担。

4.2办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业完成市场主体库会员注册后，必须办理CA数字证书方可在系统中办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn）网站交易主体登录页面相关引导内容。

4.3 招标文件下载时间：

4.3.1招标文件下载起止时间：2024年 11月28 日上午8：00至2024年12月18日上午9：00。投标企业可在规定时间内下载招标文件。

4.4 招标文件获取方法

4.4.1投标企业凭CA数字证书登录方城县电子招标投标交易系统，按要求下载电子招标文件。若因自身原因错过文件下载时间或未按规定下载电子招标文件的（若未下载招标文件将不能制作及上传电子投标文件），其投标将被拒绝，造成的损失由投标企业自行承担。

4.4.2获取招标文件后，投标企业在“下载专区”中下载投标文件制作工具，使用投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.5 招标文件费用：不收取

4.6投标保证金缴纳及绑定

4.6.1本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免缴、保证金减半缴纳、承诺函代替投标保证金五种方式(任意符合其中一种即可)。

4.6.2采用银行转账方式：

（1）转账

投标企业需严格按所投项目标段招标文件提供的银行账号交纳保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；企业基本账户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息完全一致；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求交纳均视为未缴纳保证金，不能参加开标活动。

（2）电子投标保函

投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“ 电子保函申请 ”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。开标时未按照招标文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。

（3）保证金免缴

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金。其他市级及以上政府建设行政主管部门评价的信用等级或第三方（商业）信用服务机构出具的信用等级与我市建筑业信用评价结果享受同等待遇；省住建厅公布的信用评价优秀等级企业视同 AAA 级。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交政策。

（4）保证金减半缴纳

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，给予投标保证金减半缴纳。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金减半政策。

（5）承诺函代替投标保证金

按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公管办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计、监理和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。

5、投标文件的递交

5.1 电子投标文件递交截止时间：2024 年12月18日 9：00 分（北京时间）

5.2 该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址

https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html

5.3 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件 U 盘等。需要注意开标前登录不见面开标大厅。

5.4 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项 ，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流 ，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

5.5 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

6、公告发布媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台(河南省 •方城县)》(http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn)网站上发布。

请各潜在投标人在获取招标文件后及时关注网站信息，若因自身原因未能及时查看网上更新信息而造成的损失的，由投标人自行承担。

7、联系方式：

方城县公共资源交易中心

地址：方城县文化路东段

电子招标投标交易系统技术支持电话：0377-60202925

监督部门：方城县住房和城乡建设局
统一社会信用代码证书：114113220060176206
地　址：河南省方城县育才路215号
联系方式：0377-83828595

招 标 人：方城县裕博达文教科技产业发展有限公司
地　址：河南省南阳市方城县城关镇育才路91号
联 系 人：李先生

联系方式：13607630733

招标代理机构：河南鹏锦工程管理有限公司
地址：河南省南阳市宛城区汉冶街道办事处鸭电社区居委会粮食局家属院方园小区1幢1单元301室
联系人：赵先生
联系方式：19293600437

项目联系人：赵先生
联系方式：19293600437

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
1.1.2	招标人	名称：方城县裕博达文教科技产业发展有限公司 地址：河南省南阳市方城县城关镇育才路91号 联系人：李先生 电话：13607630733 电子邮件：/
1.1.3	招标代理机构	名称：河南鹏锦工程管理有限公司 地址：河南省南阳市宛城区汉冶街道办事处鸭电社区居委会粮食局家属院方园小区1幢1单元301室 联系人：　赵先生 电话：19293600437 电子邮件：/
1.1.4	项目名称	方城县高铁片区医院及分院地热工程等暖通系统
1.1.5	建设地点	本项目位于位于缯国大道南侧，西至为鸿业路，东至七棵树路，南至春华路
1.2.1	资金来源	银行贷款和企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实

1.3.1	招标范围	工程量清单、图纸及招标文件约定的全部内容， 关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要 求 ”
1.3.2	计划工期	计划工期：150日历天 计划开工日期：/ 年/月/日 计划竣工日期：/ 年 /月 /日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：/ 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”
1.3.3	质量要求	质量标准：合格，符合国家现行验收规范合格标准； 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要 求 ”
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	同第一章招标公告“3.投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	☑不接受 □接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
1.9.1	踏勘现场	☑不组织 □组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☑不召开 □召开，召开时间： 召开地点：

1.10.2	投标人提出问题的截止 时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件的截止时间 10 日前

1.11	分 包	☑不允许 □允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏 离	☑不允许 □允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”： 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1	构成招标文件的其他材料	由招标人发出的招标控制价、招标文件的修改，澄清， 以及招标人在 招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件 的截止时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2024年12 月 18日 9时00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件 澄清的时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
2.3.2	投标人确认收到招标文件 修改的时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要提供的材料
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	□不设投标保证金 ☑设投标保证金，投标保证金为： 400000 元，人民币：肆拾万元整元整 递交方式： 本招标项目投标保证金同时允许转账、 电子投标保函、

		免交保 证金、减半缴纳、承诺函替代投标保证金五种方式； A. 以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下： 投标保证金交至：南阳市公共资源交易中心于 2024 年 12月18日 9：00 分前交至下列 账户（以到账时间为准）： 账户户名：方城县公共资源交易中心 开户银行：河南方城凤裕村镇银行 虚拟子账号：6030101014210005840000000004 转账判定有效性的几个条件： 转账 投标企业需严格按所投项目标段招标文件提供的银行账号交纳保 证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打 入指定账户；企业基本账户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息 完全一致；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示 的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求交纳均视为 未缴纳保证金，不能参加开标活动。 （2） 电子投标保函 投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息 真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“ 电子保函申 请 ”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办 理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。开标时未按照招标 文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件 将被拒绝，不能参加开标活动。 （3）保证金免缴 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企 业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项 目招标投标活动中，可免交投标保证金。其他市级及以上政府建设行 政主管部门评价的信用等级或第三方（商业）信用服务机构出具的信 用等级与我市建筑业信用评价结果享受同等待遇；省住建厅公布的信 用评价优秀等级企业视同 AAA 级。 上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前

		须将企业 所获取信用评级的文件依据原件录入“ 南阳市公共资源电子交易平台 市场主体库 ”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交政策。 （4）保证金减半缴纳 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业， 在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招 标投标活动中，给予投标保证金减半缴纳。 上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业 所获取信用评级的文件依据原件录入“ 南阳市公共资源电子交易平台 市场主体库 ”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金减半政策。 （5）承诺函代替投标保证金 按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标 投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2 号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替 代投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	3年，指 2021 年起至 2023 年止
3.5.3	近年完成的类似项目的年 份要求	3年，指 2021年 1 月 1 日起至 2023 年12 月 31 日止
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情 况的年份要求	3年，指 2021年 1 月 1 日起至 2023 年12 月 31 日止
3.6	是否允许递交备选投标 方案	☑不允许 □允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法 ”
3.7.3	签字盖章要求	所有要求投标人加盖公章和法定代表人签字的位 置，都应加盖投标人CA 印章和法定代表人CA 印章。 若委托代理人签字的，应加盖其 CA 印章或上传其手 写签名。

3.7.4	投标文件副本份数	加密的电子投标文件壹份（.NYTF 格式，在交易系 统指定位置上传）
4.2.2	递交投标文件地点	5.1 电子投标文件递交截止时间：2024 年 月 日 9：00 分（北京 时间） 5.2 该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。 而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手 册 地 址 (下 载 专 区 中 自 行 下 载) 、 不 见 面 开 标 大 厅 地 址 https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/lo g in.html 5.3 该项目 自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件 U 盘等。需要注意开标前登录不见面开标大厅。 5.4 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标 过程中如遇到紧急事项 ，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文 字交流 ，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。 5.5 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、 网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标 （30 分钟内），将被退回投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	☑否 □是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间： 同投标截止时间 开标地点：方城县公共资源 交易中心
5.2	开标程序	（1）宣布投标截止； （2）公布投标人并查询投标保证金； （3）解密投标文件； （4）唱标； （5）在“河南省建筑市场监管公共服务平台”提取

		各投标人的企业信用、项目经理信用、企业既往项目 人员在岗情况； （6）生成开标记录； （7）开标结束
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表 2 人，技术、经济等方 面专家5人，共 7人组成；评标委员会成员应为 5 人以上单数，其中具有注册造价师资格的经济专家一般应不少于 1 人； 经济技术专家确定方式：按照《河南省综合评标专家 库和评标专家库管理办法》（省政府令 218 号）执行
7.1	是否授权评标委员会确定 中标人	□是 ☑否，推荐的中标候选人数： 1-3名
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：现金、转账、银行保函、保险保函等形式，倡导优先采用保函等非现金形式。 履约担保的金额： 中标合同金额的3%。 履约担保额缴纳时间：收到中标通知书后 5日内以招标人指定的方式交纳。 农民工工资保障金的金额： 中标合同金额的 2%。 农民工工资保障金缴纳时间：收到中标通知书后 5日内以招标人指定的方式交纳。 投标人应承诺一旦出现拖欠农民工工资情形的，由招标人申请有关部门从其工资保障金中先予划支。保证到期，及时退还。

9	是否采用电子招投标	□否 ☑是，具体要求：按照电子交易系统操作流程操作
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：2021 年 1 月 1 日以来承担过的类似工程项目，否则不予认可。
10.1.2	本招标项目参与各方信息	设计单位：上海市卫生建筑设计研究院有限公司 造价咨询：河南平业建设工程技术咨询有限公司
……	……	
10.2 招标控制价		
	招标控制价	招标控制价为：84586953.19元 详见本招标文件附件：___/_____
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗 标”评审方式	□不采用 ☑采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计
10.4 中标候选人公示		
	招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内，在本项目招标公告发布的同一媒介上 公示中标候选人，公示期不得少于 3 日	
10.5 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复 印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标 文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给 第三人。	
10.6 重新招标的其他情形		

	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效 期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.7 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和 要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标 投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.8 监　督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行 政监督部门依法实施的监督。

10.9 解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同 文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀 请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一 事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一 致的， 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由招标人负责解释。

10.10投标文件制作机器码相似度：根据《河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为　串通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发改公管[2019]198 号）文件精神，投标　人“投标文件制作机器码一致 ”时作废标处理。各投标人在编制电子投标文件时，应避免 因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业秘钥（CA）上传电子投标文件等 其他人为因素，造成投标文件制作机器码一致的，其投标将被否决。由此造成的其他不良 后果，均由投标人自行承担。

10.11 招 标人补充的其他内容：1、投标企业如有弄虚作假、挂靠资质等违规行为，直接取消其中标资格，并承担相应的 法律责任；

2、投标企业项目经理及项目部相关人员必须如实挂牌上岗，如若发现投标企业随意更换 项目经理或项目部相关人员到岗不实，实行合同专用条款相关要求。

10.12招标代理费：

招标代理服务费由中标人以现金或者转账的形式向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。招标代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导 意见》的通知豫招协【2023】002 号文件收取。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、 法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：**见投标人须知前附表**

1.1.3 本标段招标代理机构：**见投标人须知前附表**

1.1.4 本招标项目名称：**见投标人须知前附表**

1.1.5 本标段建设地点：**见投标人须知前附表**

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：**见投标人须知前附表**

1.2.2 本招标项目的出资比例：**见投标人须知前附表**

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：**见投标人须知前附表**

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：**见投标人须知前附表**

1.3.2 本标段的计划工期：**见投标人须知前附表**

1.3.3 本标段的质量要求：**见投标人须知前附表**

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：**资格后审**

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：**见投标人须知前附表**

(2) 财务要求：**见投标人须知前附表**

(3) 信誉要求：**见投标人须知前附表**

(4) 项目经理资格：**见投标人须知前附表**

(5) 其他要求：**见投标人须知前附表**

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的 要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义 务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

(1)法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；

(2)投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此 造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织 投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参 考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前 附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1　招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 工程量清单；

(6) 图纸；

(7) 技术标准和要求；

(8) 投标文件格式；

(9) 投标人须知前附表规定的其他材料：

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“南阳市公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文 件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“南阳市公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部 内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式 和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招 标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“南阳市公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。 如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予 以澄清，应登录“南阳市公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按**投标人须知前附表**规定时 限前提疑。详见《南阳市公共资源交易中心网上招投标系统操作手册》。

2.2.3 招标人将按**投标人须知前附表**规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清 答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“南阳市公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不 指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在**投标人须知前附表**规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的， 招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门 备案。招标文件的修改以答疑形式在“南阳市公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招 标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“南阳市公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需 要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“南阳市公共资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、 修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的 截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、 修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、法定代表人申明

二、资格审查申请书

(一)法定代表人身份证明

(二)授权委托书

(三)联合体协议书（如有）

(四)投标保证金交付证明

(五)投标人基本情况表

(六)近年财务状况表

(七)近年完成的类似项目情况表

(八)正在施工的和新承接的项目情况

(九)近年发生的不良诉讼和仲裁情况

(十)企业其他信誉情况

表 (十一)项目管理机构

三、商务标

(一)投标函及投标函附录

(二)已标价工程量清单

(三)拟分包项目情况表

(四)承诺书

(五)其他材料

四、技术标

施工组织设

计 附表格式

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括 本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、信誉要求、项目经理资格及 其他要求提供相关证明材料。

3.3.投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中 的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投 标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件； 投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、第八章“投标文件格式” 规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保 证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 招标人与中标人合同备案后 5 日内，向未中标人和中标候选人退还投标保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担 保。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方

案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优 于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的 组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有 利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等 实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附经法定代

表人电子签名的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

4.2 投标人应在本章规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.3 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。请投标 人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无 法上传电子投标文件时，请及时与方城县公共资源交易中心联系。

4.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.6 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最 终投标文件以投标截止时间前完成上传至方城县公共资源交易中心交易系统最后一份 投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人应准 时在线参加。

5.2 开标程序

招标人将按**投标人须知前附表**的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人应使用本企业 CA 数字证书，在投标截止时间前线上签到。

投标人未在投标截止时间前登录系统进行线上签到的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标， 其投标文件由招标人退回。

5.2.1按下列程序进行开标：

（1）投标人代表持本单位CA数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。

（2）开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据保 证金交纳情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。

（3）开标顺序：

（1）宣布投标截止；

（2）公布投标人并查询投标保证金；

（3）解密投标文件；

（4）唱标；

（5）在“河南省建筑市场监管公共服务平台”提取各投标人的企业信用、项目经理信用、企业既往 项目人员在岗情况；

（6）生成开标记录；

（7）开标结束

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。 评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处 罚的。

6.2　评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3　评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.　合同授予

7.1　定标方式

7.1.1除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候 选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。

7.1.2评标后，招标人自收到评标报告之日起3 日内在南阳市公共资源交易中心网公示中标侯选人及 其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2　中标通知

在本章第 3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中 标结果通知未中标的投标人。

7.3　履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同 条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递 交，并应符合**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定 的履约担保格式要求。

7.3.2　中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还， 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3招标人要求中标人提供履约担保的，招标人必须在签订合同前，向中标人提供相同额度的工程 款支付担保。

7.4　签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订 立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给 招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2　发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中 标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3招标人和中标人签订合同后2 日内，由中标人按照南阳市公共资源交易中心《建设工程投标人

网上业务办理操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目， 经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会 公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中 标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评 标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、 中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守， 影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评 审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工 作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督 部门投诉。

9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中如有违反上述纪律要求及南阳市公共

资源交易中心相关规定，由南阳市公共资源交易中心按照《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》列入不良行为记录，并在南阳市公共资源交易中心网站予以曝光。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章　评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件格式要求，并按要求加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人签字）
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理（建造师）	符合招标文件规定的专业等级要求，且投标截止当日未担任其他在施建设工程项目的项目经理（建造师）(以合同签订日期为准），同一工程相邻分段发包或分期施工的除外
		人员要求	项目经理（建造师）、技术负责人、安全负责人的社保为本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳。采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目经理（建造师）一致（离职、死亡的除外）或在投标截止时间前经招标人同意更换的
		业绩要求（若有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		对招标文件的响应情况，是否存在重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况	不存在投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的情形
			不存在投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的情形
			不存在投标人与本招标项目的其他投标人为同一单位负责人的情形
			不存在投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系的情形
			不存在投标人为本招标项目的代建单位、招标代理机构或承担设计、造价咨询、监理业务的单位的情形

			不存在投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设 计单位、造价咨询机构、监理单位的法定代表人为同一人的 情形
			不存在投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造 价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系 的情形
			不存在投标人被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标 资格的情形
			不存在投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证 书的情形
			不存在投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履 约能力情形的情形
			不存在投标人或拟派项目经理被列入建筑市场主体“黑名 单”且在管理期限内的情形
			不存在投标人被市场监管机关在国家企业信用信息公示系 统中列入严重违法失信企业名单且在管理期限内的情形
			不存在投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在“信用 中国”网站重点领域严重失信主体名单中被限制或者禁止参 与招标投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的情形
			不存在投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门 向社会公布且在公布的期限内的情形
			不存在投标人违反法律、法规、规章或无正当理由放弃中标 资格受到行业主管部门处罚且在处罚期内的情形
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描 件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。	
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标总价	等于各单项工程报价之和，或按照评标委员会要求进行澄 清、说明或者修正不影响评标的
		单项工程费	等于各单位工程报价之和，或按照评标委员会要求进行澄 清、说明或者修正不影响评标的
		单位工程费	等于分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+税金 之和，或按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正不影 响评标的
		分部分项工程费及单价措施费总价	等于各分部分项工程项目清单（含单价措施项目）费之和， 或按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正不影响评标 的

		分部分项工程 项目编码	与招标文件发布的清单一致
		分部分项工程 项目名称	与招标文件发布的清单一致
		分部分项工程 项目特征	与招标文件发布的清单一致
		分部分项工程 项目计量单位	与招标文件发布的清单一致
		分部分项工程 项目工程量	与招标文件发布的清单一致
		分部分项工程项目清单的综合单价	等于人工费、材料费、机械费、管理费及利润之和，或按照 评标委员会要求进行澄清、说明或者修正不影响评标的
		材料单价	综合单价中的材料单价与材料表中材料单价一致
		安全文明施工 措施费	符合河南省相关规定要求
		其他措施费（费率类）项目	符合招标文件要求
		其他项目费	等于各组成部分之和（暂列金额+专业工程暂估价+计日工费 +总承包服务费），或按照评标委员会要求进行澄清、说明 或者修正不影响评标的
		暂列金额	招标文件发布的金额一致
		暂估价	招标文件发布的金额一致（包括材料暂估单价、工程设备暂 估单价和专业工程暂估价）
		计日工	与招标文件发布的数量一致（计日工按照8小时工作制 ）
		总承包服务费	符合招标文件规定
		规费	符合河南省相关规定要求
		税金	符合河南省相关规定要求
		电子投标文件 的雷同性分析	评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器 码或者文件创建标识码、已标价工程量清单的文件制作机 器码或者文件创建标识码、造价软件锁号、已标价工程量 清单的软件加密锁使用人统一社会信用代码（或身份证号 码）等信息不相同或不一致

		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标总报价	低于（含等于）招标控制价
		技术措施项目清单报价（不含安全文明施工费）	□不采用 □采用，在招标控制价___%（含___%）-____%之外的，视为不响应

备注：1.招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清 导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。

2.审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目 评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫 描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

3.不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。

条款号	条款内容	编列内容
1.2.1	分值构成 （总分 100 分）	技术标：20 分 商务标：50 分 综合（信用）标：30 分
1.2.2	评标基准价计算方法	招标控制价、投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价 和税金。 1. 投标报价基准价计算方法：详见附件。 2.措施费（不包含安全文明施工费）、分部分项清单单价、材料费基准价计算方法均采用如下：详见附件。
1.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
条款号	评分因素	评分标准

1.2.4 (1)	施工组织设计评分标准（暗标，总20分）	主要施工方案与技术措施（2 分）	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总 体安排合理，合理运用先进的施工工艺、施工机械；对施 工难点有科学合理的建议。（0-2）
		质量管理体系与措 施（1.5 分）	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、 联络协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术 标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制 度。施工措施符合国家及我省现行工程建设标准，满足通 用规范、项目规范及质量验收规范的要求，质量保证措施 内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。 （0-1.5）
		安全管理体系与措 施（1.5 分）	1. 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全 管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织 机构、人员配备满足国家规定要求。（0-0.5） 2. 安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制 定措施科学合理、可行。（0-0.5） 3. 现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分 项工程清单并明确有相应的安全管理措施。（0-0.5）
		文明施工、环境保护管理体系及施工现 场扬尘治理措施 （1分）	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程 的创建保证措施和安全文明施工措施费投入使用计划， 现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有 关文明施工、健康卫生的规定。有防治施工现场扬尘治 理方案，措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设 施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ 41/174 ）的规 定。（0-1）
		工期保证措施（1 分）	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针 对性，有具体的违约责任承诺。（0-1）

		拟投入资源配备计划（1.5 分）	1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且 配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运 输、安装设备满足施工要求；（0-0.5） 2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调 配投入计划合理、准确；（0-0.5） 3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入 计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、 准确。（0-0.5）
		施工总平面图布置 （1分）	总体布置有针对性、合理，能满足施工需要，符合安全、 文明施工要求，材料堆放有序。（0-1）
		施工进度表与网络 计划图（1分）	关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满 足招标文件对工期的要求。（0-1）
		建造方式的创新应 用实施方案（4分）	智能建造、节能减排、绿色施工、装配式建筑等建造方 式的创新应用实施方案符合工程情况，具有针对性、可 行性、经济适用性；每一项（0-1）。
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度 （3.5分）	采用 1.新工艺、2.新技术、3.新设备（含工器具、智能设 备等）、4.新材料等满足实现设计要求，符合施工需要和 相应技术标准等规定，经济适用； 每一项（0-0.5）
			应用BIM技术优化施工工序、资源配置及数字化管理，措 施得当，有效提高施工效率。（0-1.5）
		施工现场实施信息 化监控和数据处理 （1分）	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满 足 管理需要。（0-1）
		风险管理措施（1分）	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险 控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。 （0-1）

		本标段技术标评审采用计分评审法评标。评标委员会应按技术标评审内容对技术 标进行评审。评审得分按照招标文件规定的分值范围内计分。 暗标要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，技术标采用“暗标” 形式。未按要求编写施工组织设计的，该施工组织设计为零分。具体要求如下： （1）编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上。 （2）任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改或删除痕迹。 （3）除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不 得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他 特殊标记等。 （4）字体要求：宋体，图表中所用文字不限字号和字体(黑色)；上页边距：3 厘米；下页边距：3 厘米；左页边距：2 厘米；右页边距：2 厘米；对齐方式：左对齐；大纲级别：正文文本；行距：固定值 25 磅；段前：0 行/0 磅；段后： 0 行/0 磅；正文纸张方向：纵向；正文字体要求：四号；纸张大小：A4；左侧 缩进：0 字符/0 厘米；右侧缩进：0 字符/0 厘米；不得设置页码、页眉、页脚、 目录。 （5）技术标文件均不得出现彩色文字（必要的图片、图纸除外）；不得出 现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、 语句等。 注：技术标暗标清标功能仅供参考，具体以招标文件要求为准。 	
		（1）投标报价 （30分）	①基准价的计算方法见附件。 ②投标人的投标报价与基准价相等的得满分 30分； 投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价 1%扣 1 分的比例从满分 30分中进行扣分，扣完为止； 投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价 1%扣2

1.2.4 (2)	投标报价（50分）		分的比例从满分30分中进行扣分，扣完为止。 **注：不足1%的按比例扣分。**
		（2）分部分项工程量清单项目综合单 价（10分）	①基准价的计算方法见附件。 ②各项清单偏差率在95%（不含95%）～ 103%（含103%）范围内的，该项计分系数为1；清单偏差率在93%（含93%）~95%（含95%）范围内的，该项计分系数为0.5；超出该范 围的，不得分。 ③汇总所有分部分项清单的得分。
		（3）投标报价材料单价（5分）	①基准价的计算方法见附件。 ②各项材料偏差率在95%（不含95%）～ 103%（含103%）范围内的，该项计分系数为1；清单偏差率在93%（含93%）~95%（含95%）范围内的，该项计分系数为0.5；超出该范 围的，不得分。 ③汇总所有材料的得分。 **注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料 单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。**
		（4）措施项目费（不含安全文明施工措 施费）（5分）	①基准价的计算方法见附件。 ②投标人的措施项目费（不含安全文明施工措施费）报价 与基准价相等的得基础分3分； 低于基准价的，按每低于基准价 1%加0.1分的比例从基础分 3分的基础上加分，最高加5分； 高于基准价的，按每高于基准价 1%扣0.1分的比例从基础分3分的基础上进行扣分，扣完为止。 **注：不足1%的按比例扣分。**
1.2.4 (3)	综合（信用）标（总30分）	企业业绩	2021年1月1 日以来投标人有一项类似项目业绩，每提供一份得1分，最多得2分。 注：以合同和中标通知书为准，时间以合同签订的时间 为准，否则不得分。
		企业既往项目 人员在岗情况	平均考勤率≥80% 4 分
			80%＞平均考勤率≥30% =8×（平均考勤率-30%）
			平均考勤率＜30% 0 分
		企业项目建筑工人	平均考勤率≥80% 4 分

		实名制平均考勤率	80%＞平均考勤率≥30%　　=8×（平均考勤率-30%）
			平均考勤率＜30%　　0 分
		企业信用（15分）	详见综合评估法评标办法
			☑采用 ☐不采用 方法一：有效投标人的市场企业信用评价分值为L_n（n为从 1 到n 的自然数，示例：L_1、L_2……L_n），其中最高值为 L_{MAX}，投标人的企业信用得分 $L_i=15\times L_n/L_{MAX}$
			☐采用 ☑不采用 方法二：某有效投标人市场企业信用评价分为 L_n（n为从 1 到n 的自然数，示例：L_1、L_2……L_n），　投标人的企业信用得分 $L_i=6+（L_n-80）/10$
			☐采用 ☑不采用 方法三：某有效投标人市场企业信用评价分为L_n（n为从 1 到n 的自然数，示例：L_1、L_2……L_n），　所有有效投标人L_n的算术平均值作为基准值L_0，投标人市场企业信用评价分偏差率为 $L_m=100\times L_n/L_0$ $L_m\geqslant150\%$，$L_i=15$分 $120\%\leqslant L_m<150\%$，$L_i=12$分 $90\%\leqslant L_m<120\%$，$L_i=9$分 $60\%\leqslant L_m<90\%$，$L_i=6$分 $L_m<60\%$，$L_i=3$分
		拟派项目经理 信用（5分）	有效投标人的拟派项目经理市场个人信用评价分值为W_n（n为从 1 到n 的自然数，示例W_1、W_2……W_n），其中最高值为 W_{MAX}，投标人拟派项目经理信用得分：$W_i=5\times W_n/W_{MAX}$

注：由招标人在开标现场从“河南省建筑市场监管公共服务平台”提取各投标人的企业信用、项目经理信用、企业既往项目人员在岗情况；提取数据为投标人开标当天平台显示的企业信用 评价分值、项目经理信用评价分值、企业既往项目人员在岗情况平均考勤率。

附件

（一）评标基准价的计算

1.有关定义：

有效投标报价	X_i， i 为1 到N 的整数值
有效投标报价的数量	N
有效投标报价的算术平均值	μ
求和	∑
有效投标报价的标准差	σ
变异系数	Z
参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）	MAX
参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最小值（下限）	MIN
确定参与评标基准价计算的有效投标报价范围的调整系数	K
参与投标报价基准价计算去掉最高最低值的数量	M
投标报价基准价	J
分部分项工程项目清单综合单价的基准价	Jf
措施项目费（不含安全文明施工措施费）的基准价	Js
材料单价的基准价	Jc

2.投标报价基准价计算

有效投标报价数据（X_1，X_2， X_3 ……X_n ），其平均值为μ，

$\mu = \frac{1}{N}\sum_{i=1}^{N} x_i$ ； 其标准差为σ， $\sigma = \sqrt{\frac{1}{N}\sum_{i=1}^{N}(x_i-\mu)^2}$ ； 标准差与平均数的比值为变异系数，记为Z ，Z= （σ/μ）×100%；参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）确定为： MAX=μ+3×K×σ， 最小值（下限）为：MIN=μ-2×K×σ； 在此范围内的有效投标报价参与评标基准价的 计算。

K值的取值为：

序号	Z范围	K值	序号	Z范围	K值
1	Z＞10%	0.1	4	6%≥Z＞4%	0.25
2	10%≥Z＞8%	0.15	5	4%≥Z＞2%	0.3
3	8%≥Z＞6%	0.2	6	2%≥Z＞0%	0.35

投标报价基准价计算规则见下表。

有效投标报价在MAX、MIN范围内（含MAX、MIN值）的个数	投标报价基准价J的计算方法
个数＜3	所有有效投标报价（不受MAX、MIN范围的限制）的算术平均值
3≤个数≤6	在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价的算术平均值
个数＞6	在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价去掉M个最高报价和M个最低报价后的算术平均值，M为有效投标报价在MAX、MIN范围内的个数÷4后向下取整的整数值

上述参与评标基准价计算的有效投标报价，均不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专 业工程暂估价和税金。

3.分部分项工程项目清单综合单价基准价、措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价、材料 单价基准价是所有有效投标报价中相应项目的算术平均值。

基准价分类	基准价计算方法
分部分项工程项目清单综合单价基准 价Jf	有效投标报价中的分部分项工程项目清单综合单价的算术 平均值
措施项目费（不含安全文明施工措施 费）基准价Js	有效投标报价中的措施项目费的算术平均值
材料单价基准价Jc	有效投标报价中的材料单价的算术平均值

（二）评审计分

1.有关定义：

商务标总得分	F
投标报价评审得分	FA
分部分项工程项目清单综合单价评审得分	FB
措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审得分	FC
材料单价评审得分	FD
偏差率	α_{FA}
最低价偏差率	β_{FA}

2.商务标得分等于下列4项得分之和。

序号	项目	分值	评审得分
1	投标报价评审	30	$30 \geq FA \geq 0$
2	分部分项工程项目清单综合单价评审	10	$10 \geq FB \geq 0$
3	措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审	5	$5 \geq FC \geq 0$
4	材料单价评审	5	$5 \geq FD \geq 0$
合计		50	F=FA+FB+FC+FD

3.投标报价的评审，共计 30分。

偏差率=（投标人有效投标报价-投标报价基准价）/ 投标报价基准价

； 计分规则见下表。

序号	偏差率	满足条件	计分FA
综合评估法			
1	$\alpha_{FA}=0$	FA=满分	FA=30
2	$\alpha_{FA}<0$	偏差率α_{FA}每减少 1%时，在满分30分上减扣1分；以此类推，减扣至0为止。	$FA=30-\lvert\alpha_{FA}\rvert\times100\times1$
3	$\alpha_{FA}>0$	偏差率α_{FA}每增加 1%时，在满分30分上减扣2分；以此类推，减扣至0为止。	$FA=30-\lvert\alpha_{FA}\rvert\times100\times2$

注：表中的$|\alpha_{FA}|$为取绝对值函数。FA 分值数据保留小数点后三位。

4.分部分项工程项目清单综合单价评审，共计 10 分。计分规则见下表。

分部分项工程项目清单综合单价	计分
P 为分部分项工程项目清单综合单价项数总数，R 为计分系数	
综合评估法	
在分部分项工程项目清单综合单价基准价 95%-103%（不含 95%和含 103%）内的项数E	$FB1=10\times E\times R_1/P$ ，其中计分系数$R_1=1$
在分部分项工程项目清单综合单价基准价93%-95%（含93%和 95%）内的项数H	$FB2=10\times H\times R_2/P$ ，其中计分系数 $R_2=0.5$
低于分部分项工程项目清单综合单价基准价 93%和高于分 部分项工程项目清单综合单价基准价 103%的项数	FB3=0
	上述合计 FB=FB1+FB2+FB3，FB 的最高分为 10 分

注：FB 分值数据保留小数点后三位。

5.措施项目费（不含安全文明施工措施费）的评审，共计 5 分。计分规则见下表。

偏差率α_{FC}=（投标人措施项目费报价-措施项目费基准价）÷措施项目费基准价×100%

序号	偏差率α_{FC}	满足条件	计分 FC
综合评估法			
1	$\alpha_{FC}=0$	FC=基础分	FC=3
2	$\alpha_{FC}<0$	偏差率α_{FC}每减少 1 %时，在基础分上加 0.1 分；以此类推，最高加至 5 分为止。	$FC=3+\lvert\alpha_{FC}\rvert\times100\times0.1$
3	$\alpha_{FC}>0$	偏差率α_{FC}每增加 1%时，在基础分上 减扣 0.1 分；以此类推，减扣至 0 为止。	$FC=3-\lvert\alpha_{FC}\rvert\times100\times0.1$
			FC 最高分为 5 分

注：表中的$|\alpha_{FC}|$用为取绝对值函数。FC 分值数据保留小数点后三位。

6.材料单价的评审，共计5分。计分规则见下表。

投标报价材料单价	计分FD
Pd为工程量清单材料表中的材料总数	
综合评估法	
在材料单价基准价95%-103%（不含95%和含103%）内的项数Md	$FD1=5\times Md\times Rd_1/Pd$，其中计分系数 $Rd_1=1$
在材料单价基准价93%-95%（含93%和95%）内的项数Nd	$FD2=5\times Nd\times Rd_2/Pd$，其中计分系数 $Rd2=0.5$
低于材料单价基准价93%和高于材料单价基准价103%的项数	FD3=0
	上述合计FD=FD1+FD2+FD3，FD最高分为5分

注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定 中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等 的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表

（2）综合标：见评标办法前附表

（3）投标报价：见评标办法前附表

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计：见评标办法前附
表 () 综合标：见评标办法前附表

（3）投标报价：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准 的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书 面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有 明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A ；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值数据保留小数点后三位。相同分值的可逐步向小数点后增加位数至不同为止。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书 面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。在评标结束前，投标人未对评委的质疑进行书面澄清或 未按要求提供相关证明材料的评标委员会有权进行相关处理。评标委员会不接受投标人主动提出的 澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书 面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明 或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序 推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：

评标详细程序

A0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评 标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

1. 评标准备；
2. 初步评审；
3. 详细评审；
4. 澄清、说明或补正；
5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评 标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、 主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉电子交易平台评标系统的操作 手册。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.4暗标编号（适用于对施工组织设计进行暗标评审的）

第二章“投标人须知”前附表第10.3款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投 标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，应编制投标文件暗标编 码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全 体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，方可向评标委员会公布暗标记录。

A2.5对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据

分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差， 投标报价的算术性错误，错漏项，投标报价构成不合理、不平衡报价，不可竞争费不符合相关规定， 投标报价低于其成本等明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果 审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄 清通知（包括质疑问卷）。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并 按要求进行密封，在规定的时间递交到指定地点。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式 评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格 评审，并记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评审委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响 应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照本章前附表的规定计算的“拦标价”，凡投标人 的投标价格超出“拦标价”），该投标人的投标文件不能通过响应性评审（适用于设立拦标价的情 形）。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的， 该投标人的投标文件不能通过响应性评审（适用于设立招标控制价的情形）。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件，在本章附件B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件B集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正本部分包括的否 决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。 A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件B 中规定的否决投标 条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错

误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补充

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或 者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的 规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审。

（1）施工组织设计评审和评分；

（2）综合标评审和评分；

（3）投标报价评审和评分；

（4）汇总评分结果。

A4.2施工组织设计评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审 和评分，施工组织设计的得分记录为A。

A4.3综合标评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对综合标评审和评分，综 合标的得分记录为B。

A4.4投标报价评审和评分

A4.4.1按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审的投标 总报价、分部分项工程量清单项目综合单价、材料费、措施项目清单报价的“偏差率”。

A4.4.3按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行 评分，投标报价的得分记录为C。

A4.5澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或 者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的 规定执行。

A4.6汇总评分结果

A4.6.1评标委员会成员应填写详细评审评分汇总表。

A4.6.2详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审 最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标

人 A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时， 应遵照以下原则：

（1)评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标 人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效标按最终得分由 高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的， 评标委员会可以否决全部投标。

A5.1.2 投标截止时间前，递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当 依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由 高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第3.4.2项规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会 成员签字（签章）。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）评分比较一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、 说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标 人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程

序 A6.1 关于评标活动

暂停

A6.2.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、办法、标准完成全 部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结 束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换；

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评 标委员会成员产生方式另行确定代替者进行评标。

A6.3记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员 按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款 无

附件B：否决投标条件

否决投标条件

B0.总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须 知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投 标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1.否决投标条件 否决投标的情形

序号		评审项目	否决投标项
	1.1	投标总价	不等于各单项工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行 澄清、说明或者修正影响评标的
			高于最高投标限价的
	1.2	单项工程费	不等于各单位工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行 澄清、说明或者修正影响评标的
	1.3	单位工程费	不等于分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+税金 之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响 评标的
2	2.1	分部分项工程费及单价措 施费总价	不等于各分部分项工程项目清单（含单价措施项目）费之和且 拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
	2.2	分部分项工程项目编码	与招标文件发布的清单不一致的
	2.3	分部分项工程项目名称	与招标文件发布的清单不一致的
	2.4	分部分项工程项目特征	与招标文件发布的清单不一致的
	2.5	分部分项工程项目计量 单位	与招标文件发布的清单不一致的
	2.6	分部分项工程项目工程量	与招标文件发布的清单不一致的
	2.7	分部分项工程项目清单的 综合单价	不等于人工费、材料费、机械费、管理费及利润之和且拒不按 照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
	2.8	材料单价	综合单价中的材料单价与材料表中材料单价不一致的

3	3.1	安全文明施工措施费	与河南省相关规定要求不符的
	3.2	其他措施费（费率类）项目	与招标文件要求不符的
4	4.1	其他项目费	不等于各组成部分之和（暂列金额+专业工程暂估价+计日工费 +总承包服务费）且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明 或者修正影响评标的
	4.2	暂列金额	与招标文件发布的金额不一致的
	4.3	暂估价	与招标文件发布的金额不一致的（包括材料暂估单价、工程设 备暂估单价和专业工程暂估价）
	4.4	计日工	与招标文件发布的数量不一致的（计日工按照 8 小时工作制）
	4.5	总承包服务费	不符合招标文件规定的
5	规费		与河南省相关规定要求不符的
6	税金		与河南省相关规定要求不符的
7	电子投标文件的雷同性 分析		评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码 或者文件创建标识码、已标价工程量清单的文件制作机器码或 者文件创建标识码、造价软件锁号、已标价工程量清单的软件 加密锁使用人统一社会信用代码（或身份证号码）等信息相同 或一致的
8	对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况		8.1 投标文件不符合招标文件格式要求、未加盖投标单位章、 法定代表人（或委托代理人）签字的
			8.2投标人不符合国家或者招标文件规定的资质、资格条件的
			8.3 投标联合体没有提交共同投标协议，共同投标协议未按招 标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟 承担的工作和责任的
			8.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价 的，但招标文件要求提交备选投标的除外
			8.5 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一 致，或前述证照无效的

		8.6 项目经理（建造师）资格不符合招标文件规定的专业等级 要求，或投标截止当日在其他项目担任项目经理（建造师）以 合同签订日期为准）的，同一工程相邻分段发包或分期施工的 除外
		8.7 项目经理（建造师）、技术负责人、安全负责人的社保非 本单位缴纳（已退休的人员除外）的。社保在单位分支机构（非 独立法人）缴纳的视同本单位缴纳
		8.8 采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项 目经理（建造师）不一致（离职、死亡的除外）且未在投标截 止时间前经招标人同意的
		8.9 企业、项目经理（建造师）类似项目业绩不符合招标文件 投标资格要求的
		8.10投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位） 的
		8.11 投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的
		8.12 投标人与本招标项目的其他投标人为同一单位负责人的
		8.13投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系的
		8.14投标人为本招标项目的代建单位、招标代理机构或承担设计、造价咨询、监理业务的单位
		8.15投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位的法定代表人为同一人的
		8.16投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系的
		8.17 投标人被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标资格 的
		8.18投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的
		8.19投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的

		8.20投标人或拟派项目经理被列入建筑市场主体“黑名单”且 在管理期限内的
		8.21 投标人被市场监管机关在国家企业信用信息公示系统中 列入严重违法失信企业名单且在管理期限内的
		8.22投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在“信用中国”网站重点领域严重失信主体名单中被限制或者禁止参与招标 投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的
		8.23投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门向社会公布且在公布的期限内的
		8.24投标人违反法律、法规、规章或无正当理由放弃中标资格受到行业主管部门处罚且在处罚期内的
		8.25投标报价低于成本且不能提供相关证明材料，或者提交的相关材料无法证明投标人可以按照其报价以及招标文件规定 的质量标准和履行期限完成招标项目的
		8.26投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证，或者所提供的投标保证有瑕疵的
		8.27 对投标项目工期承诺超过招标文件规定的完成期限的
		8.28 对投标项目的质量承诺不满足招标文件规定要求的
		技术标违反国家强制性标准要求的
		8.29投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，影响评标的
		8.30投标人在本次投标活动中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的

B2.否决投标说明

评标委员会应对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，对判定为否决 投标的投标文件进行否决投标情况说明。

第四章　合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）_____：

承包人（全称）_____：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公 平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____ 。

4.资金来源：_____ 。

5.工程内容：_____ 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表

》 6.工程承包范围：_____

。

二、合同工期

计划开工日期：年　月　日。

计划竣工日期：年　月　日。

工期总日历天数：　个月。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____(¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥元)。

2.合同价格形式：固定单价合同 。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书和采购清单；

（8）招标文件和中标单位投标文件；

（9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应 以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付 合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法 分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质 性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间： 本合同于___年 __月 __日签订。

十、签订地点： 本合同在 _____ 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式 _____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执 ___份。

发包人：（公章）	承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）	法定代表人或其委托代理人：（签字）
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子信箱：	电子信箱
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

第二部分 通用条款

参照住建部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同》(gf-2017-0201)示范文本第二部分通用 条款内容。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方：

1.1.2.4监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____ ；电子信箱：_____ ；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____ ；

电子信箱：_____ ；

通信地址： _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____ 。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括_____。

1.2法律

适用于合同的其他规范性文件：_____ 。

1.3标准和规范

1.3.1适用于工程的标准规范包括：_____ 。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____ 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____ 。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：

；发包人向承包人提供图纸的数量：

；发包人向承包人提供图纸的内容：

。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____ 。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；
发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____

。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____ 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映 发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____ 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____ 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____ 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____ 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____ 。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；　　身份证号：_____；　　职务：_____ ；

联系电话：_____；　　电子信箱：_____；　　通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____ 。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。 承包人

提交的竣工资料移交时间：_____。 承包人提交的

竣工资料形式要求：_____。

（6）承包人应履行的其他义务： _____ 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____； 身份证号：_____； 建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____； 建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____； 电子信箱：_____； 通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____ 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____ 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理交纳社会保险证明的违约责任：_____ 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____ 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____ 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____ 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____ 。

其他关于分包的约定：_____ 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：__是（合同签订7天内）_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：担保或者保函；额度同发包人支付担保（不得超过中标 合同金额的3%）。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：。

关于监理人的监理权限：。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：　　。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；　　职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；　　电子信箱：_____；　　通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____ 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____；　（2）_____；　（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____
。 监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 承包人应遵守《建设工程安全生产管理条例》及 其他有关工程建设安全生产的管理规定，严格按照现行安全标准组织施工，切实落实提交的安全施工规划、 方案、措施和预案，执行发包人及监理人关于安全生产的要求和指示，并随时接受行业安全检查人员依法 实施的监督检查，采取必要的、可靠的安全防护措施，消除安全隐患，杜绝安全事故 。

本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，承包人除接受政府 相关职能部门处罚外，还应承担违约责任，造成的一切损失包括但不限于工期、质量、造价、人员伤亡等 均由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____ 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____ 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

。 关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整 要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____ 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每逾期竣工一天，按合同价万分之一计 算违约金 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价的百分之一 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____ 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） _____；　（2）_____；　（3）_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：_____无_____。

8. 材料与设备

8.2承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料与工程设备的，应按照设计文件、招标清单和有关标准要求采购，并提供产品合 格证明及出厂证明，对材料与工程设备质量负责。承包人采购的材料和工程设备不符合要求的，甲方有权 在招标控制价范围内确定相关材料的品牌和价格，由此造成的一切损失由承包人承担。

8.6 样品（如有）

8.6.1　样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____ 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____ 。

9. 索赔

发包人或承包人均有权在索赔事件发生后请求索赔，双方就索赔不能达成一致的，通过专用条款第20 条的约定予以解决

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：_____ 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____ 。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____

。 发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额 为：_____

。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 认质认价 种方式确

定。 第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 发包人掌握使用 _____ 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____ 按照（2）调整 _____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整

：

第 1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条 款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书 中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期 间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价 为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期 间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第 3种方式：其他价格调整方式：_____ 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

。 风险费用的计算方法：_____

。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

。 风险费用的计算方法：_____

。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____ 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____

。 预付款担保的形式为： _____

。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计 量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月实际施工进度付款_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____ 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

12.4.5 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13.验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前小时提交书面延期要求。 关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____ 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。 承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.6 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。 发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。 承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____ 。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____ 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____是（3%）_____。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量 保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 质量保证金采用以下第种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：；

（2）不得高于3%的工程款；

（3）其他方式: 担保或者保函。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回 以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 担保或者保函。

关于质量保证金的补充约定：_____ 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____ 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____ 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的 违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日 期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____ 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同 目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____ 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____ 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制 的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____ 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____ 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____

。 选定争议评审员的期限：_____

。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____

。 其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2种方式解决：

（1）向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

1.1本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）（以下简称“计价规范”）以及招标文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有 的子目，应在本章第 1.4款约定；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4款也未约定的， 双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标 示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图 纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及 价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：_____。

1.5 本条第 1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、 索赔和工程结算。

1.6 本条与下述第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

2.1投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

（1）《招标文件》；

（2）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）；《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》 （HA 01-31-2016），《河南省通用安装工程预算定额》（HA 02-31-2016），《河南省市政工程预算定额》 （HAA1-31-2016），《河南省建设工程工程量清单综合单价（2008）》“E 园林绿化工程”及省、市相关 配套的计价办法、调整文件及综合解释等；

（3）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（4）企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；

（5）招标文件（包括工程量清单）的澄清、补充和修改文件；

（6）施工图纸、相关标准图集、规范、技术资料；

（7）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

（8）与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

（9）市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3工程量清单中标价的综合单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利 润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已 标价的相关子目的单价或价格之中。

2.5“投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和增值税组 成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、 其他项目费、规费、增值税的合计金额一致。

2.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

2.6.1分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.6.2如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设 备，则按照本节第3.3.2项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及增值 税以外的费用计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价。

2.6.3如果分部分项工程量清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设 备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价本身不计入投标报价，但应将该类材料和工 程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗以及其他必要的辅助工作及其对应的管理费及利润计入 分部分项工程量清单相应子目的综合单价，并其他项目清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承 包服务费。

2.6.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、 材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

2.6.5投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程 设备的价格是指此类材料和工程设备自来源地运至工地仓库或指定堆放地点所发生的全部费用，即包括材 料原价、运杂费、运输损耗费、采购及保管费（包括采购费、仓储费、工地保管费、仓储损耗）等，但不 包括落地之后发生的从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材 料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。

2.7 总价措施项目按下列要求报价：

2.7.1 总价措施项目清单计价应根据投标人的施工组织设计进行报价。可以计量工程量的措施项目，应 按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价。投标人 所填报价格应包括除规费、增值税外的全部费用。

2.7.2措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞 争性费用。

2.7.3招标人提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，投标人在报价时应充分、全面地阅 读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对招标人给出的措施项目清单的 内容进行细化或增减。

2.7.4 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施 工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7.5对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

2.8其他项目清单费应按下列规定报价：

2.8.1暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一 给定的，并不包括本章第2.8.3项的计日工金额。

2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按 本节第3.3.2项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂 估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第3.3.3项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.8.3计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工 综合单价均不包括规费和增值税，其中：

（1）劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动 工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；

（2）材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、企业管理费和 利润；

（3）施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消 耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括规费和增值税。辅助人员按劳务价格另 计。

2.8.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报 价。

2.9规费和增值税应按“规费、增值税项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的 有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.10除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于其成 本。

2.11工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临 时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整 个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。2.12管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综 合实力做竞争性考虑。

2.13投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.14投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷 以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.15有关投标报价的其他说明：

3、其他说明

3.1词语和定义

3.1.1工程量清单

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金（增值税）的名称和相应数 量等的明细清单。

3.1.2总价子目

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数1的子目，除专用合同条款另有约定 外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力， 所有子目均是总价子目，视同按项计量（合同条款第15条约定的变更除外）。

3.1.3单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘 以相应单价进行结算的子目。

3.1.4子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项 目特征同义。

3.1.6规费

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7增值税

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的增值税。

3.1.8总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及 施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.9 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程和单价措施项目清单与 计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包（招标）范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部 的定义。

3.2.2投标人应对招标人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对招标人提供的工程量 清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打 印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作子目的工程 量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标 人应将此类差异的详细情况连同按投标人须知规定提交的要求招标人澄清的其他问题一起提交给招标人， 招标人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和（或）修改文件。

3.2.3如果招标人在检查投标人根据上文第3.2.2项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清 单进行补充和（或）修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和（或）修改，但投 标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交招标人答疑和修正，而是直接按招标 人提供的工程量清单（包括招标人可能的补充和（或）修改）进行投标报价。投标人在按照工程量清单进 行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变（包 括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少）招标人 提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在招 标人提供的分部分项工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3暂列金额和暂估价

3.3.1“暂列金额明细表”中所列暂列金额（不包括计日工金额）中已经包含与其对应的管理费、利润 和规费，但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格并 计取相应的增值税，不需要考虑除增值税以外的其他任何费用。

3.3.2“材料（工程设备）暂估价及调整表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本 身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、增值税以及这些材料和工 程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、

保管、开 箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作（以下简称“暂估价材料和工程设 备的安装及辅助工作”）所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和增值税。除应按本招标文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，投标人还应将上述材料和工程设备 的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目 的综合单价中，并计取相应的规费和增值税。

3.3.3专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润和规费， 但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的 增值税。除按本招标文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税以外，投标 人还需要根据招标文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的规费和增值税。

3.4其他补充说明

1.招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准

价计算。

2.已标价工程量清单电子版的要求：

加密的电子投标文件壹份（投标文件应为.ZZTF格式文件，包含已标价工程量清单+技术标+资信标等相 关内容）上传至系统中，已标价工程量清单应为（.YDBX格式），加密的电子标投标文件为（.ZZTF格式）。

附件 1：工程量清单，详见电子版。

第六章图纸

第七章技术标准和要求

引用《河南省建筑工程标准施工招标文件》

（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009版）

第八章　投标文件格式

(项目名称)标段施工招标

投　标　文

件

投标人：_____(单位电子签章)

法定代表人：_____(法定代表人电子签名)

年　月　日

目　录

一、法定代表人申明

二、资格审查申请书

(一)法定代表人身份证明

(二)授权委托书

(三)联合体协议书

(四)投标保证金交付证明

(五)投标人基本情况表

(六)近年财务状况表

(七)近年完成的类似项目情况表

(八)正在施工的和新承接的项目情况

(九)近年发生的不良诉讼和仲裁情况

(十)企业其他信誉情表

(十一)项目管理机构

三、商务标

(一)投标函及投标函附录

(二)已标价工程量清单

(三)拟分包项目情况表

(四)承诺书

(五)其他材

料 四、技术标

施工组织设

计 附表格式

一、法定代表人申明

本人(法定代表人)，身份证号码：郑重声明：本企业此次投标文件及附件材料的全部数据、内容 均是真实的，同样我在此所做的声明也是真实有效的。我知道虚假的声明与资料是严重的违法行为， 此次投标文件提供的资料如有虚假，本企业愿接受建设行政主管部门及其他有关部门依法给予的处罚。

单位电子签章：

企业法定代表人电子签名：_____

年　　月　　日

二、投标人资格审查申请书

（资格后审）

工程名称：

投标标段：

投标申请人：（单位电子签章）

日期:

（一）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地　　址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓　　名：性　　别：

年　　龄：职　　务：

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____(单位电子签章)

年　月

日

(二)授权委托书

授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名 义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件

投　标　人：_____(单位电子签章)

法定代表人：_____(法定代表人电子签名)

身份证号码：_____

委托代理人： _____（签字或电子签名）

身份证号码：_____

年　月　　日

（三）投标保证金交付证明

1. 投标保证金转账凭证或保函扫描件或电子保函截图。

2. 附投标人基本户开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息扫描件。

3. 免缴全部投标保证金或减半缴纳投标保证金的投标单位提供相关证明材料。

(四)投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td colspan="2">网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td></td><td></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td></td><td></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td></td><td></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td></td><td></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td></td><td></td><td>技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附下列证件：企业营业执照正本或副本、企业资质证书（分专业提交）、有效 期内的企业安全生产许可证。

（五）近年财务状况表

提供2021年、2022年、2023年财务审计报告，成立不足三年的，按已有年份提供，成立不足 一年，可以提供近期财务报表。

(六)近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
工程获奖情况(请注明证书编号)	
备注	

备注：1、类似项目指工程。

2、本表后附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表 格只填写一个项目，并标明序号。

(七)正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和(或)合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（八）近三年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近三年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不 包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(九)企业其他信誉情况表(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1、近年企业不良行为记录情况

2 、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3 、其他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、 法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法 监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、 安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同(如 果有)的原因等具体情况，等等。

(十)项目管理机构

1. 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

2. 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、养老保险复印件及未担任其 他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和工程接收证书(工程竣 工验收证书)。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓　名		年　龄		学历	
职　称		职　务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校		专业
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话
是否有在建工程情况：					

附2：项目经理类似工程和获奖工程情况简表

合同号	
工程名称	
工程地址	
建设单位名称	
建设单位地址(请详细说明发包人联系电话及联系人)：	
与投标申请人所申请的合同相类似的工程性质和特点 (请详细说明所承担的合同工程内容，如规模、长度、跨度、层数、结构、特殊施工工艺等 等)	
合同总价	
工程规模	
合同授予时间	
质量情况	
开竣工日期	
工程获奖情况 (请注明证书编 号)	
备注	

注：每个合同须单独具表，工程业绩中需附上相关证明。

附3：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、施工员、质量员等各人员应附资格证书及职称证书（如有）、 身份证、养老保险，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

<table>
<tr><td colspan="2">岗位名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">姓　　名</td><td></td><td>年　　龄</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">性　　别</td><td></td><td>毕业学校</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学历和专业</td><td></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">拥有的执业资格</td><td></td><td>专业职称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">执业资格证书编号</td><td></td><td>工作年限</td><td></td></tr>
<tr><td>主要工作业绩及担任的主要工作</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

三、商务标部分

（一）投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（招标人名称）

在充分研究（项目名称）（以下简称“本工程”）标段招标文件的全部内容后，我方兹以

： 人民币（大写）：元

RMB￥：元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并 维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

一、不可竞争费用：

1、安全文明施工费RMB￥：元

2、规费RMB￥：元

3、税金RMB￥：元

合计RMB￥：元

二、**措施项目费（不含安全文明施工费）RMB￥：**元

三、暂列金额（不包括计日工部分）RMB￥：元

四、专业工程暂估价RMB￥：元

如果我方中标，我方保证在年月日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准，投标有效期为 60 日历天。我方同意本投标函在

招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力， 且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函一道上交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力

。 递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：元（￥：元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">标段</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目经理</td><td></td><td>级别</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标范围</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标总报价（含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价 和税金）</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标报价（不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价 和税金）</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td rowspan="5">其中</td><td>安全文明施工费</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td>增值税</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td>暂列金额</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td>专业工程暂估价</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td>规费</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">措施项目费（不含安全文明施工费）</td><td colspan="2">（大写）_____</td><td>（小写）￥_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标质量</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标工期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标有效期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">实质性要求</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：　　年　　月　　日

（二）已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的 已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

（三）拟分包计划表

拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日　　期:　　年　　月　　日

（四）承诺书

承诺书(一)

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）标段（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理 姓名）在本项目投标之日起不再担任其他正在施工建设项目的项目经理。我方保证上述信息的真实 和准确，如果发现并证实项目经理有在建工程，我方愿意自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期:　　年　　月　　日

承诺书(二)

获奖证书、证件名称	文件号	所在网站	所在网站网址：http://）	备注

（招标人名称）：

我方在此声明，我方所提供的以上资料均真实和准确。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。 特此承诺

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期:　　年　月　日

承诺书(三)

信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象， 本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责 人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪 造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招 标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、 干扰评 标、胁迫他人投标（放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩 序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共 资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工 工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资 保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与采购人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法 分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积 极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招 标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和 刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。 法定代表人或委托代理人（电子签章或签字）： 企业名称（电子签章或盖章）：

项目负责人（电子签章或签字）：

年 月 日

承诺书（四）全省房屋建筑和市政基础设施工程项目
招标投标活动承诺书

我单位承诺，在项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共 和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、 法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（电子签章）：

联系电话：

企业名称（电子签章）

年　　月

日

（五）其他材料

投标人认为与本次投标有关的其他材料，如法定代表人身份证扫描件。

四、技术标

施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制 本工程的施工组织设计：

（1）主要施工方案与技术措施

（2）质量管理体系与措施

（3）安全管理体系与措施

（4）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施

（5）工期保证措施

（6）拟投入资源配备计划措施

（7）施工进度表与网络计划图

（8）施工总平面图布置

（9）建造方式的创新应用实施方案

（10）采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度

（11）施工现场实施信息化监控和数据处理

（12）风险管理措施

2．3．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中

。 附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备

表 附表三：劳动力计划表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络

图 附表五：施工总平面图

附表六：临时用地表

4.技术标（暗标）编制要求

4.1 本标段技术标评审采用计分评审法评标。评标委员会应按技术标评审内容对技术标进行评 审。评审得分按照招标文件规定的分值范围内计分。

4.2暗标要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，技术标采用“暗标”形式。未按要求编写施工组织设计的，该施工组织设计为零分。具体要求如下：

（1）编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上。

（2）任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改或删除痕迹。

（3）除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称 和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

（4）字体要求：宋体，图表中所用文字不限字号和字体(黑色)；上页边距：3 厘米；下页边距：3 厘米；左页边距：2 厘米；右页边距：2 厘米；对齐方式：左对齐；大纲级别：正文文本；行距： 固定值 25 磅；段前：0 行/0 磅；段后：0 行/0 磅；正文纸张方向：纵向；正文字体要求：四号； 纸张大小：A4；左侧缩进：0 字符/0 厘米；右侧缩进：0 字符/0 厘米；不得设置页码、页眉、页 脚、目录。

（5）技术标文件均不得出现彩色文字（必要的图片、图纸除外）；不得出现投标单位名称、相 关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

注：技术标暗标清标功能仅供参考，具体以招标文件要求为准。

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用　途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和(或)横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用　途	面 积(平方米)	位　置	需用时间