独树镇2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《河南省政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制及统计数据报送工作的通知》、《南阳市人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》和《方城县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》等文件要求，我镇从六大部分进行年报编制，主要围绕总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项梳理我镇本年度政府信息公开工作。本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，电子版可在方城县独树镇政府信息公开平台进行下载。如对本报告有任何疑问，请与独树镇党委政府办公室进行联系（地址：独树镇邓河街道独树镇人民政府；邮编：474790；联系电话：0377-68335193）。现将2020年度政务公开工作总结如下：

1、主动公开情况

一是重视基础信息的公开质量。全面公开机构简介、人事招录、行政权力运行结果和建议提案办理情况等信息；对于本级政府文件则规范发布形式，列明文件的文号、成文日期和发布时间等信息，通过制作PDF版本提供文本下载功能。二是重视重点领域信息公开质量。及时准确公开疫情防控、脱贫攻坚和基本公共服务补短板项目等信息，主动回应群众需求。三是重视政策解读质量。围绕决策背景和依据、工作目标、具体任务、保障措施和下一步工作打算等内容进行解读，让群众充分了解相关便民利民政策。本年度，我镇动态信息更新达到420条，信息公开目录动态信息更新234条。

2、依申请公开

我镇严格按照《河南省政府信息公开申请办理答复规范》和《方城县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》等文件对业务经办人员进行培训，积极回应群众申请。本年度我镇线上通过方城县独树镇人民政府信息公开网“依申请公开”栏目收到申请0条，依申请回复0条。

3、政府信息管理

一是建立健全领导小组，不断加强队伍建设。为进一步规范我镇政务公开工作，根据人事变动情况，及时调整工作小组成员，坚持分管领导牵头、党政办主任落实和小组成员执行的原则，有条不紊的推进工作展开。

二是明确责任到村到人，不断提高公开质量。各行政村明确一名政务公开业务经办人，负责每季度村务公开栏更新、线下村务公开栏张贴和为民服务工作站日常管理等工作。同时，每月不定期召开工作会议，强调信息公开保护个人隐私和村务公开栏信息更新时需要注意的操作事项等，提高经办人员的业务素养，提高全镇信息公开的水平。

4、平台建设情况

一是加强电子政务外网维护管理。我镇已全面实现镇村两级电子政务外网联通，为保障外网健康运行，我镇与电信网络运营商达成长期合作关系，定期维护镇村外网，确保工作有序开展。

二是及时更新公开各项栏目信息。对照政府信息主动公开基本目录规范，我镇业务经办人员根据内容要点，按月或按季度更新财政资金分配情况等栏目信息，做到全面规范。

5、政府信息公开监督保障

一是贯彻落实信息公开发布审核机制情况。政府信息公开网页是保障群众知情权的重要途径，也是与群众自身权益息息相关的重要环节。我镇由业务经办人员负责筛选信息源头，杜绝出现上传信息涉及敏感事项、泄露隐私等情况；继而由领导对信息进行审核，确认无误后再进行发布。

二是不定期监督检查行政村村务公开情况。为进一步规范全镇村务公开工作，镇领导工作小组每月不定期到村监督检查，采取暗访和现场调研等方式，重点查看村务公开栏张贴范围是否全面、张贴内容是否规范。对表现良好的村提出表扬，对检查名次靠后的村在全镇进行通报批评并相应扣除年度工作绩效。

三是每周随机抽查便民服务大厅工作情况。我镇便民服务大厅是直接与群众面对面，展现服务型政府形象的重要环节。各窗口工作人员的服务态度和服务本领对本级政府而言至关重要，直接与群众满意度挂钩。因此，我镇每周安排工作人员随机抽查各窗口工作情况，对出现的违规行为根据《独树镇便民服务大厅管理办法》扣除相应绩效，采取“一周一通报、一件一处理”的方式规范便民服务大厅日常管理。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0

其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全	0	0	0	0	0	0	0

		一稳定”							
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年我镇政府信息公开工作结合各项制度的实施，取得了一定成效，但仍存在一些问题：一是宣传力度不够，群众对政府信息公开知晓度不高；二是政府信息公开网站内容更新不及时，信息不及时发布，不按时回复群众咨询等问题；三是由于镇级财政能力有限，在宣传发动及公开方式上投入有限，在深化政府信息公开内容、开展依申请公开政府信息工作、提供多样化公开形式等方面还存在问题和不足，不能为民众提供更多方便快捷的信息通道；四是人员紧缺，全镇信息公开管理人员为党政办公室人员兼任，日常工作繁忙造成工作脱节或延误，不能及时更新内容、规范政府信息公开和及时回复群众问题。建议上级政府加大信息公开投入，并增设专业管理人员岗位。

具体解决办法和改进措施

1、深化政务公开内容。以社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，推进制定不同领域的政务公开内容。

2、规范政务公开行为。推进政务公开规范化，进一步规范信息公开流程。

3、加强基础性工作。推进政府机关提供对社会关注度高、专业性强的重大决定的解读服务工作；加强政务公开咨询服务工作；加强宣传和普及力度，提高公众对政务公开的认知度。进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量，促使我镇政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

下一步工作打算

（1）系统性学习依申请公开流程。依申请公开规范化办理水平是构建服务型政府和法治政府的重要环节。我镇将组织业务经办人员加强对《河南省政府信息公开申请办理答复规范》和《方城县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》等文件的学习，有效保障公民的知情权。

（2）每月不定期监督检查。我镇政务公开领导小组将每月不定期随机抽查5-6各行政村，采取现场走访的方式，查看各村村务公开张贴内容是否规范，重点排查是否泄露身份证号码、手机号和家庭地址等信息。

六、其他需要报告的事项

无