2023年度
镇平县政务服务中心单位决算

二〇二四年十月

目 录

第一部分 镇平县政务服务中心概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 镇平县政务服务中心概况

一、单位职责

(1)贯彻执行政务服务和政务服务信息化相关政策、法规、规章和标准规范，研究制定政务服务和政务服务信息化的相关工作措施并组织实施。

(2)负责推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

(3)负责推进全县政务服务标准化规范化便利化改革、全县政务服务事项目录管理和标准化建设、“互联网+政务服务”工作，负责全县“放管服效”改革工作。

(4)负责确定、调整各部门进驻、委托的政务服务事项，并对办理过程进行组织协调和监督指导。组织实施对窗口单位的政务服务效能分析评价。负责对窗口单位工作人员进行管理培训和日常考核。

(5)统筹推进全县政务服务管理体系建设，指导各乡镇(街道)、各部门政务服务管理机构开展工作。

(6)组织开展全县政务服务环境优化和评价工作，负责全县政务服务质量的监督管理。

(7)负责协调全县电子政务发展，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享。

(8)开展数字政务相关应用研究和场景创新，负责政务服务等相关平台的推广与应用。

(9)配合相关部门对进驻大厅服务窗口并实施联审联批的重大投资项目、工程建设项目组织开展帮办代办服务，协调相关单位对联办事项进行联合会商，配合相关部门对相关法律、法规、规

章规定需要多个政府部门现场踏勘的事项进行联合踏勘。

(10)贯彻落实上级有关便民服务措施，对进驻的公共服务事项进行组织协调和监督指导。研究制定便民服务事项的相关工作措施并组织实施。负责对乡镇(街道)便民服务工作进行业务指导等。

(11)指导部门单独设立的办事大厅和乡镇(街道)行政审批服务中心的相关工作。

(12)完成县委、县政府和县政府办公室交办的其他工作任务。

二、机构设置

镇平县政务服务中心内设机构4个，包括：综合股、大厅服务股、政务服务股、数字政务股。

从决算单位构成看，镇平县政务服务中心单位决算包括：镇平县政务服务中心决算。

2023年度，镇平县政务服务中心决算。

纳入本单位2023年度单位决算编制范围的单位共1个。具体是：

1.镇平县政务服务中心。

第二部分 2023年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	314.33	一、一般公共服务支出	32	292.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	50.28	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	9.45
	9		九、卫生健康支出	40	6.22
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	50.28
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	364.61	**本年支出合计**	58	364.61
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	364.61	**总计**	62	364.61

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	364.61	364.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	292.09	292.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	292.09	292.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	186.40	186.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.89	103.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.22	6.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.62	5.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	50.28	50.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	50.28	50.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	50.28	50.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	364.61	127.93	236.68	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	292.09	105.69	186.40	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	292.09	105.69	186.40	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	186.40	0.00	186.40	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.89	103.89	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.22	6.22	0.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.62	5.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	50.28	0.00	50.28	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	50.28	0.00	50.28	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	50.28	0.00	50.28	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	314.33	一、一般公共服务支出	33	292.09	292.09	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	50.28	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.45	9.45	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.22	6.22	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	50.28	0.00	50.28	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.57	6.57	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	364.61	**本年支出合计**	59	364.61	314.33	50.28	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	364.61	**总计**	64	364.61	314.33	50.28	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	314.33	127.93	186.40
201	一般公共服务支出	292.09	105.69	186.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	292.09	105.69	186.40
2010301	行政运行	1.80	1.80	0.00
2010302	一般行政管理事务	186.40	0.00	186.40
2010350	事业运行	103.89	103.89	0.00
208	社会保障和就业支出	9.45	9.45	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.45	9.45	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45	0.00
210	卫生健康支出	6.22	6.22	0.00
21001	卫生健康管理事务	0.60	0.60	0.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	0.60	0.60	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.62	5.62	0.00
2101102	事业单位医疗	5.02	5.02	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.00
221	住房保障支出	6.57	6.57	0.00
22102	住房改革支出	6.57	6.57	0.00
2210201	住房公积金	6.57	6.57	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.21	302	商品和服务支出	35.72	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	54.80	30201	办公费	28.10	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2.15	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	11.22	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.80	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.45	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.02	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.21	30211	差旅费	0.50	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	6.57	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.90	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.22			
	人员经费合计	92.21					公用经费合计	35.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	50.28	50.28	0.00	50.28	0.00
212	城乡社区支出	0.00	50.28	50.28	0.00	50.28	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	50.28	50.28	0.00	50.28	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	50.28	50.28	0.00	50.28	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：镇平县政务服务中心　　2023年度　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为364.61万元。与上年度相比，收、支总计各减少131.22万元，下降26.46%，主要原因是：项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计364.61万元，其中：财政拨款收入364.61万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计364.61万元，其中：基本支出127.93万元，占35.09%；项目支出236.68万元，占64.91%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为364.61万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少131.22万元，下降26.46%，主要原因是：项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出314.33万元，占本年支出合计的86.21%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少181.50万元，下降36.61%，主要原因是：人员减少，项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出314.33万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出292.09万元，占92.92%；社会保障和就业（类）支出9.45万元，占3.01%；卫生健康（类）支出6.22万元，占1.98%；住房保障（类）支出6.57万元，占2.09%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为314.33万元，支出决算为314.33万元，完成年初预算的100.00%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为1.80万元，支出决算为1.80万元，完成年初预算的100.00%。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为186.40万元，支出决算为186.40万元，完成年初预算的100.00%。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为103.89万元，支出决算为103.89万元，完成年初预算的100.00%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为9.45万元，支出决算为9.45万元，完成年初预算的100.00%。

5.卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。年初预算为0.60万元，支出决算为0.60万元，完成年初预算的100.00%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医

疗（项）。年初预算为5.02万元，支出决算为5.02万元，完成年初预算的100.00%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0.60万元，支出决算为0.60万元，完成年初预算的100.00%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为6.57万元，支出决算为6.57万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出127.93万元，其中：人员经费92.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费35.72万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为50.28万元，支出决算为50.28万元，完成年初预算的100.00%。主要用于项目支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.90万元，支出决算为0.90万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.90万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0万元。2023年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3.公务接待费 预算为0.90万元，支出决算为0.90万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0万元。2023年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.90万元，主要用于日常的公务接待。2023年共接待国内来访团组11个、来宾179人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2023年期末，我单位共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我单位严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《镇平县预算项目

政策事前绩效评估管理办法》、《镇平县部门预算绩效目标管理办法》、《镇平县预算绩效运行监控管理办法》、《镇平县预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是绩效目标管理：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共0个项目开展了事前绩效评估，涉及金额0万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有11个项目，涉及金额236.68万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

二是绩效监控：2024年6月份组织对本单位所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及11个项目，12月份预算执行数236.68万元，执行率82.87%。

三是绩效自评：组织本单位对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评11个项目，涉及金额236.68万元。

四是单位评价：本单位选取11个项目，涉及金额236.68万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目绩效自评结果。

2023年对本单位11个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目11个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为

“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

本单位今年共有11个项目，“放管服”改革经费，预算10万元，执行数10万元；政务大厅引导员劳务费，预算97.82万元，执行数48.9万元；2023年“放管服”管理经费，预算10万元，执行数10万元；“餐饮油烟在线监控采购项目，预算39万元，执行数39万元；网上审批软硬件系统项目，预算50万元，执行数50万元；无声排队叫号系统费用，预算29.5万元，执行数29.5万元；乡镇便民服务中心营商环境调查服务项目，预算3万元，执行数3万元；营商环境第三方调查尾款，预算12.5万元，执行数12.5万元；优化营商环境调查费，预算7.5万元，执行数7.5万元；政务大厅无障碍通道建设费用，预算0.28万元，执行数0.28万元；政务服务智能回访系统项目，预算26万元，执行数26万元。

我中心项目基本完成预期目标，平均分99分。我单位共有11个项目，10个项目执行率为100%，评分均为100分。政务大厅引导员劳务费，预算97.82万元，执行数48.9万元，执行率为50%，评分为95分。总体完成情况良好。

通过开展本次绩效自评工作，我单位存在绩效管理工作机构不健全，专业评价人才缺乏等问题。下一步我们将不断学习借鉴其他部门的先进做法，不断健全绩效评价工作机制，在绩效评价的组织机构、组织实施、制度体系等各个方面不断探索，聘请专业机构对绩效评价人员进行培训。同时充分利用各种方式方法，广泛宣传，大力倡导“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。

（三）重点绩效评价结果。

我单位选取2023年度0项目开展重点项目绩效评价。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（九）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十一）、卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康管理事务方面的支出。

（十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十三）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用

于行政事业单位医疗方面的支出。

（十四）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	2023年“放管服”管理经费2023						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	10	10	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	10	10	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	

年度总体目标	预期目标	全年实际完成情况
	用于本年度“放管服”改革工作日常经费使用。总计10万元。	满足使用

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	指标1：费用总额	10万元	10万元	10	10	
		社会成本指标						
	产出指标	数量指标	指标1：12项改革指标	≥12项	12项	15	15	
		质量指标	指标1：放管服改革工作达标	合格	100%	15	15	
		时效指标						
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	指标1：群众办事效率、满意度	提高	100%	25	25	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众办事满意度	≥100%	100%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	餐饮油烟在线监控采购项目							
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分	
	年度资金总额	0	39	39	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金	0	39	39	—	100.0%	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—	
	单位资金	0	0	0	—		—	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理			5	5		
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5		
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5		
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	通过竞争性磋商采购200套餐饮油烟监测设备（包括监控平台建设和运营维护），中标价为178万元。已支付48万元，本次支付39万元。				在合法、合规前提下完成采购项目，完成既定支付金额。满足使用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：监控设备数量	200套	200套	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：餐饮店安装率	≥95%	95%	10	10	
		质量指标	指标1：设备合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：供货期	≤30天	30天	10	10	
		社会效益指标	指标1：餐饮油烟排放	餐饮油烟排放	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：就餐群众满意度	≥98%	98%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	“放管服”改革经费							
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分	
	年度资金总额	0	10	10	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金	0	10	10	—	100.0%	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—	
	单位资金	0	0	0	—		—	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5		
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5		
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5		
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	为促进“放管服”改革，提高政务服务能力，维持“放管服”部门正常开展工作，通过促进“放管服”改革，提高政务服务能力，维持“放管服”部门正常开展工作，减少群众办事成本，提高办事效率，提高群众办事满意度。征得县领导允许，申请“放管服”改革办公经费10万元。				满足使用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：乡镇政务中心考察租车	≤300元/次	300元/次	3	3	
			指标2：业务培训	≤200元/人/次	200元/人/次	3	3	
			指标3：打印费用	≤300元/次	300元/次	4	4	
	产出指标	数量指标	指标1：组织培训次数	≥12次	12次	10	10	
			指标2：考察乡镇政务人员次数	≥24次	24次	10	10	
		质量指标	“放管服”工作排名	市评前三	100%	10	10	
		社会效益指标	指标1：保障“放管服”改革工作正常推进	顺利推进	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：办事群众满意度	≥95%	95%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	网上审批软硬件系统项目						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	50	50	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	50	50	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	

年度总体目标	预期目标	全年实际完成情况
	网上审批软硬件系统项目，旨在优化群众审批事项办理，进一步优化营商环境和促进放管服改革，提高群众办事效率和便利性。本次支付50万元。	在合法、合规前提下完成采购项目，完成既定支付金额。满足使用。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		社会成本指标	指标1：提高群众办事便利性	提高便利性	100%	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：全县政务事项挂载	≥2050项	2050项	10	10	
		质量指标	指标1：审批系统流畅运行	满足使用	100%	10	10	
		时效指标	指标1：减少群众办事来回跑次数	≤1次	1次	10	10	
		社会效益指标	指标1：提高群众办理事项满意度	≥99%	99%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：就餐群众满意度	≥99%	99%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">无声排队叫号系统费用</td></tr>
<tr><td>主管部门及代码</td><td colspan="4">镇平县人民政府办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">镇平县政务服务中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td colspan="2">执行率
（B/AX100%）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0</td><td>29.5</td><td>29.5</td><td>10</td><td colspan="2">100.0%</td><td>10.0</td></tr>
<tr><td>其中：政府预算资金</td><td>0</td><td>29.5</td><td>29.5</td><td>—</td><td colspan="2">100.0%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>—</td><td colspan="2"></td><td>—</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>—</td><td colspan="2"></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="5">资金管理情况</td><td></td><td colspan="3">情况说明</td><td>分值（20）</td><td>得分</td><td colspan="2">存在问题和改进措施</td></tr>
<tr><td>安排科学性</td><td colspan="3">资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拨付合规性</td><td colspan="3">拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用规范性</td><td colspan="3">资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>预算绩效管理情况</td><td colspan="3">符合绩效管理要求</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">全年实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">为了不断提升我县政务服务水平，使大厅更加规范化有序化，稳步提高大厅办事效率，确保在考评中各项任务目标落细落实，进一步优化政务服务营商环境，需要对我县的排队叫号系统和预约系统进行整合和提升。通过多方对比考察和第三方测算，需要购买智能排队机（含排队系统）5台、无声叫号系统（含100000条短信）1套和掌上预约系统1套，共计29.5万元。</td><td colspan="5">政务大厅启用无声叫号系统，提高群众办事效率和满意度。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td rowspan="3">经济成本指标</td><td>指标1：智能排队机</td><td>5台</td><td>5台</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>指标2：无声叫号系统</td><td>1套</td><td>1套</td><td>2</td><td>2</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>指标3：预约系统</td><td>1套</td><td>1套</td><td>3</td><td>3</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>指标1：排队短信</td><td>100000条</td><td>100000条</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>指标1：预约、排队效果</td><td>明显改善</td><td>100%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>指标1：群众办事效率</td><td>明显提高</td><td>100%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>社会效益指标</td><td>指标1：满足大厅群众使用，提高效率和管理成本</td><td>明显改善</td><td>100%</td><td>25</td><td>25</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>指标1：就餐群众满意度</td><td>≥98%</td><td>98%</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>100.0</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	乡镇便民服务中心营商环境调查服务项目						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	3	3	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	3	3	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况		
	县政府要求县政务服务中心通过自行采购方式对乡镇便民服务中心进行营商环境调查服务，调查服务周期为3个月，着力提高乡镇便民服务中心“就近办”服务质量，调查费用3万元。				政务中心与第三方签订服务采购合同，根据合同及工作需要，开展乡镇政务服务大厅优化营商环境调查服务项目。总费用3万，优化全县营商环境。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：总成本	≤3万元	3万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：调查事项数（每个乡镇）	≥154项	154项	10	10	
			指标2：调查乡镇数	22个	22个	10	10	
		质量指标	指标1：调查得分保证	≥90分	90分	10	10	
		社会效益指标	指标1：提高群众在乡镇办事服务质量	有效提高	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：办事群众满意度	≥95%	95%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	营商环境第三方调查尾款						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	12.5	12.5	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	12.5	12.5	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况		
	为改善营商环境，提升政府形象，县政务服务中心通过自行采购方式采购优化营商环境调查服务一年，总费用25万元。已先后支付5万元、7.5万元，还有12.5万元待付。				政务中心与第三方签订服务采购合同，根据合同及工作需要，开展优化营商环境调查服务项目。总费用25万。尾款12.5万元。优化全县营商环境。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
	产出指标	数量指标	指标1：充足	≥100%	100%	20	20	
		质量指标	指标1：满足使用	≥100%	100%	20	20	
		社会效益指标	指标1：满意度	≥100%	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：办事群众满意度	≥100%	100%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	优化营商环境调查费						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	7.5	7.5	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	7.5	7.5	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—

资金管理情况		情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。	5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。	5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。	5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求	5	5	

年度总体目标	预期目标	全年实际完成情况
	优化营商环境调查费	政务中心与第三方签订服务采购合同，根据合同及工作需要，开展优化营商环境调查服务项目。总费用25万。优化全县营商环境。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：满足使用	≥100%	100%	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：1	≥100%	100%	10	10	
		质量指标	指标1：产品合格	≥100%	100%	20	20	
	效益指标	经济效益指标	指标1：合格	≥100%	100%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标						
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	政务大厅无障碍通道建设费用						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	0.28	0.28	10	100.0%	10.0
	其中：财政预算资金	0	0.28	0.28	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况			
	政务大厅无障碍通道及无障碍停车场建设费用，共计9.24万元，本次尾款支付0.28万元。			政务大厅无障碍通道及停车场项目通过财政评审，满足使用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：造价	≤10万元	≤10万元	5	5	
			指标2：工期	≤20天	20天	5	5	
	产出指标	数量指标	指标1：无障碍停车位数	2个	2个	10	10	
			指标2：无障碍通道数	2个	2个	10	10	
		质量指标	指标1：道路标准	合格	100%	10	10	
		社会效益指标	指标1：残障人士满意度	100%	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	100%	100%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	政务大厅引导员劳务费						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	97.82	48.9	10	50.0%	5.0
	其中：政府预算资金	0	97.82	48.9	—	50.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理。			5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。			5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。			5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求			5	5	
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况			
	政务大厅无障碍通道及无障碍停车场建设费用，共计9.24万元，本次尾款支付0.28万元			政务大厅无障碍通道及停车场项目通过财政评审，满足使用			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：人数	23人	23人	5	5	
			指标2：劳务费	3544元/人/月（含保险）	3544元/人/月（含保险）	5	5	
	产出指标	数量指标	指标1：在岗人数	23人	23人	10	10	
			指标2：服务群众次数	30人/天	30人/天	5	5	
			指标3：值班时数	8小时/天	8小时/天	10	10	
		质量指标	指标1：服务质量	显著提高	100%	5	5	
		社会效益指标	指标1：满足政务大厅服务考评要求	合格	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	98%	98%	5	5	
总分						100	95.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目自评表

（ 2023年度）

填表人及联系方式： 张祖槃 18137309060

项目名称	政务服务智能回访系统项目						
主管部门及代码	镇平县人民政府办公室			实施单位	镇平县政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/AX100%）	得分
	年度资金总额	0	26	26	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金	0	26	26	—	100.0%	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—		—
	单位资金	0	0	0	—		—

资金管理情况		情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	资金安排按照合同约定、项目进展和财政实际情况支出，科学合理	5	5	
	拨付合规性	拨付严格按照项目库管理和绩效要求，合法合规。	5	5	
	使用规范性	资金支出严格按照财政支出规范和法律，不存在违规行为。	5	5	
	预算绩效管理情况	符合绩效管理要求	5	5	

年度总体目标	预期目标	全年实际完成情况
	根据“放管服”改革和优化营商环境工作需要，需要政务服务智能回访系统，功能包括：回访管理、意见管理、群众管理、智能标签、语音数据管理、短信管理、回访数据分析等。约需26万元。	满足使用，提高群众办事满意度

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：软件系统	26万元	26万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：每天服务人数	300人次	300人次	15	15	
		质量指标	指标1：满足日常使用	满足	100%	15	15	
		社会效益指标	指标1：群众办事满意度	提升	100%	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：满意	100%	100%	5	5	
总分						100	100.0	

注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件2：

项目自评汇总表

序号	项目单位	项目名称	年初预算数（万元）	全年预算数（万元）	全年执行数（万元）	预算执行率	是否为追加预算项目	是否为上级转移支付项目	自评得分	评价等级				备注（如评价等级为“中”或“差”请写明原因）
										优	良	中	差	
1	政务服务中心	“放管服”改革经费	10	10	10	100%	否	否	100	优				
2	政务服务中心	政务大厅引导员劳务费	97.82	97.82	48.9	50%	否	否	95	优				
3	政务服务中心	2023年“放管服”管理经费2023	0	10	10	100%	是	否	100	优				
4	政务服务中心	餐饮油烟在线监控采购项目	0	39	39	100%	是	否	100	优				
5	政务服务中心	网上审批软硬件系统项目	0	50	50	100%	是	否	100	优				
6	政务服务中心	无声排队叫号系统费用	0	29.5	29.5	100%	是	否	100	优				
7	政务服务中心	乡镇便民服务中心营商环境调查服务项目	0	3	3	100%	是	否	100	优				
8	政务服务中心	营商环境第三方调查尾款	0	12.5	12.5	100%	是	否	100	优				
9	政务服务中心	优化营商环境调查费	0	7.5	7.5	100%	是	否	100	优				
10	政务服务中心	政务大厅无障碍通道建设费用	0	0.28	0.28	100%	是	否	100	优				
11	政务服务中心	政务服务智能回访系统项目	0	26	26	100%	是	否	100	优				
汇总			**107.82**	**285.6**	**236.68**				**99**	**优**				

备注：1.年初预算数、全年预算数、全年执行数以万元为单位，并保留两位小数。
2.最后一栏请汇总年初预算数、全年预算数、全年执行数金额以及优、良、中、差项目个数。
3.预算执行率=全年执行数/全年预算数*100%,预算执行率用百分率表示且保留两位小数。
4.评价结果实行百分制、四级分类，分别是：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。