

南阳市市场监督管理局本级  
2024年单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 南阳市市场监督管理局本级概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

## 第二部分 南阳市市场监督管理局本级2024年单位预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件： 南阳市市场监督管理局本级2024年单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 南阳市市场监督管理局本级概况

### 一、南阳市市场监督管理局本级主要职责

南阳市市场监督管理局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策、决策部署和省委、市委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律、法规和政策，制定有关政策性措施、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督指导、统筹协调全市市场监管综合执法工作。指导县(市)市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断执法相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据委托，承担反垄断执法调

查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导南阳市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。会同有关部门组织特种设备安全一般事故调查工作。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策性措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生

产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施市级权限内的食品生产许可工作。

（十一）负责全市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品经营使用环节安全监督管理。贯彻执行药医疗器械和化妆品法律法规。贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十二）监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（十三）负责全市药品零售许可、医疗器械经营许可互联网销售备案。监督和指导实施药品、医疗器械的经营、使用质量管理规范。

（十四）负责组织全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营使用环节的违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验。监督实施问题产品召回和处置。

（十五）负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测、应急管理工作。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监

督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十八）负责统一管理全市检验检测工作。组织实施检验检测法律法规、政策、工作制度，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十）负责全市知识产权监督管理和保护运用。组织实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（二十一）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（二十二）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、南阳市市场监督管理局本级所属预算单位构成情况**

本预算为南阳市市场监督管理局所属单位预算，包括南阳市市场监督管理局局机关本级预算及南阳市市场监督管理局消费者权益保护分局预算。

我单位预算包括：办公室、综合规划科、法规科、执法稽查

科、行政审批服务科、信用监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、价格监督检查科、市场规范监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品监督管理科、化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、药械化妆品不良反应监测科、抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济促进科、财务科、审计科、人事科、机关党委、机关纪委和离退休干部工作科等科室的预算。

所属单位南阳市市场监督管理局消费者权益保护分局财务未独立，在局机关统一核算。



## 第二部分

# 南阳市市场监督管理局本级2024年单位预算 情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年收入总计5334.55万元，支出总计5334.55万元，与2023年预算相比，收入增加536.76万元，增长11.19%，主要原因：新招录人员及上年专项资金结转，经费增加；支出增加536.76万元，增长11.19%，主要原因：新招录人员及上年专项资金结转，经费增加。

### 二、收入预算总体情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年收入合计5334.55万元，其中：一般公共预算5145.64万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余188.91万元。

### 三、支出预算总体情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年支出合计5334.55万元，其中：基本支出3384.74万元，占63.45%；项目支出1949.81万元，占36.55%。

### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年一般公共预算收支预算5334.55万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加536.76万元，增长11.19%，主要原因：新招录人员及上年专项资金结转，经费增加。

## 五、一般公共预算支出情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年一般公共预算支出年初预算为5145.64万元。其中：基本支出3384.74万元，占65.78%；项目支出1760.90万元，占34.22%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年一般公共预算基本支出年初预算为3384.74万元。其中：人员经费支出3176.08万元，占93.84%；公用经费支出208.66万元，占6.16%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

南阳市市场监督管理局本级2024年“三公”经费预算为29万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少9万元，下降23.68%。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费** 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**（二）公务接待费** 5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**（三）公务用车购置及运行费** 24万元，其中，**公务用车运行维护费** 24万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。比2023年减少9万元，下降27.27%，主要原因：厉行节约，压缩支出；**公务用车购置费** 0万元，与2023年持平，无增减变动。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我单位2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）行政（事业）单位机构运转经费**

南阳市市场监督管理局局2024机构运转经费支出预算208.66万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比上年减少20.41万元，下降8.9%，主要原因：人员退休等原因，减少相应运行经费。

### **（二）政府采购支出情况**

2024年政府采购预算安排150万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算150万元。

### **（三）预算绩效情况说明**

2024年南阳市市场监督管理局本级按要求编制了绩效目标，综合反映了单位各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，我单位纳入预算绩效管理的项目支出1949.81万元，涉及项目23个。我单位无重点项目预算的绩效目标。

### **（四）国有资产占用情况**

2023年期末，本单位共有车辆32辆，其中：一般公务用车2辆，一般执法执勤用车8辆，特种专业技术用车8辆，其他用车14辆，其他用车主要是机构改革原来单位其他车辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备1台（套）。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

## **南阳市市场监督管理局本级2024年单位预算表**

## 单位收支总体情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	5,145.64	一、一般公共服务	2,381.81
其中：财政拨款	4,382.04	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	2,628.10
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	174.80
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	149.84
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,145.64	本年支出合计	5,334.55
上年结转结余	188.91	年终结转结余	
收入总计	5,334.55	支出总计	5,334.55

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位收入总体情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	5,334.55	5,145.64	5,145.64	4,382.04								188.91	188.91					
138	南阳市市场监督管理局	5,334.55	5,145.64	5,145.64	4,382.04								188.91	188.91					
138101	南阳市市场监督管理局	5,334.55	5,145.64	5,145.64	4,382.04								188.91	188.91					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。



单位支出总体情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭 的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	5,334.55	3,384.74	2,285.00	891.08	208.66		1,949.81	1,460.90	488.91
			138	南阳市市场监督管理局	5,334.55	3,384.74	2,285.00	891.08	208.66		1,949.81	1,460.90	488.91
201	14	99		其他知识产权事务支出	14.00						14.00		14.00
201	38	02		一般行政管理事务	1,860.90						1,860.90	1,460.90	400.00
201	38	05		市场秩序执法	13.30						13.30		13.30
201	38	12		药品事务	44.61						44.61		44.61
201	38	13		医疗器械事务	1.00						1.00		1.00
201	38	16		食品安全监管	16.00						16.00		16.00
201	38	50		事业运行	432.00	432.00	168.00	264.00					
208	05	01		行政单位离退休	117.83	117.83		117.83					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	199.78	199.78	199.78						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2,310.49	2,310.49	1,592.58	509.25	208.66				
210	11	01		行政单位医疗	99.89	99.89	99.89						
210	11	03		公务员医疗补助	62.43	62.43	62.43						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	12.48	12.48	12.48						
221	02	01		住房公积金	149.84	149.84	149.84						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	5,145.64	一、本年支出	5,334.55	5,334.55	4,570.95		
（一）一般公共预算拨款	5,145.64	（一）一般公共服务支出	2,381.81	2,381.81	1,618.21		
其中：财政拨款	4,382.04	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	188.91	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	188.91	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	2,628.10	2,628.10	2,628.10		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	174.80	174.80	174.80		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	149.84	149.84	149.84		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	5,334.55	支出合计	5,334.55	5,334.55	4,570.95		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	5,145.64	3,384.74	2,285.00	891.08	208.66		1,760.90	1,460.90	300.00
			138	南阳市市场监督管理局	5,145.64	3,384.74	2,285.00	891.08	208.66		1,760.90	1,460.90	300.00
201	38	02		一般行政管理事务	1,760.90						1,760.90	1,460.90	300.00
201	38	50		事业运行	432.00	432.00	168.00	264.00					
208	05	01		行政单位离退休	117.83	117.83		117.83					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	199.78	199.78	199.78						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2,310.49	2,310.49	1,592.58	509.25	208.66				
210	11	01		行政单位医疗	99.89	99.89	99.89						
210	11	03		公务员医疗补助	62.43	62.43	62.43						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	12.48	12.48	12.48						
221	02	01		住房公积金	149.84	149.84	149.84						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	3,384.74	3,176.08	208.66
30302	退休费	50905	离退休费	773.25	773.25	
30302	退休费	50905	离退休费	89.59	89.59	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	283.00	283.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	809.50	809.50	
30301	离休费	50905	离退休费	28.24	28.24	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	199.78	199.78	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	44.28	44.28	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	48.25	48.25	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	575.55	575.55	
30229	福利费	50201	办公经费	20.24		20.24
30201	办公费	50201	办公经费	64.50		64.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	100.97		100.97
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	6.76		6.76
30228	工会经费	50201	办公经费	16.19		16.19
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	106.13	106.13	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	62.43	62.43	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.24	6.24	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	149.84	149.84	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	5,334.55	5,145.64	4,382.04			188.91						
138		南阳市市场监督管理局				5,334.55	5,145.64	4,382.04			188.91						
302	01	办公费	502	01	办公经费	1,265.61	1,076.70	661.80			188.91						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	100.00	100.00	100.00									
310	99	其他资本性支出	503	99	其他资本性支出	47.00	47.00	47.00									
310	03	专用设备购置	503	06	设备购置	30.00	30.00	30.00									
302	15	会议费	502	02	会议费	14.00	14.00	14.00									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	24.00	24.00	24.00									
302	16	培训费	502	03	培训费	30.00	30.00	30.00									
310	22	无形资产购置	503	99	其他资本性支出	348.70	348.70										
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.00	5.00	5.00									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	150.00	150.00	150.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	862.84	862.84	862.84									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,092.50	1,092.50	1,092.50									
303	01	离休费	509	05	离退休费	28.24	28.24	28.24									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	199.78	199.78	199.78									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	44.28	44.28	44.28									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	623.80	623.80	623.80									
302	29	福利费	502	01	办公经费	20.24	20.24	20.24									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	100.97	100.97	100.97									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	6.76	6.76	6.76									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	16.19	16.19	16.19									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	106.13	106.13	106.13									
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	62.43	62.43	62.43									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.24	6.24	6.24									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	149.84	149.84	149.84									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
29.00		24.00		24.00	5.00

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



政府性基金预算支出情况表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
 本单位2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

单位名称：南阳市市场监督管理局本级

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	1,949.81	1,760.90			188.91				
	138	南阳市市场监督管理局	1,949.81	1,760.90			188.91				
特定目标类	专利执法办案补助(2023结转)	南阳市市场监督管理局	14.00				14.00				
其他运转类	机关后勤服务经费专项	南阳市市场监督管理局	226.30	226.30							
其他运转类	市场监督管理事务项目	南阳市市场监督管理局	373.00	373.00							
其他运转类	会议经费	南阳市市场监督管理局	14.00	14.00							
其他运转类	公车运行及维护费	南阳市市场监督管理局	24.00	24.00							
其他运转类	培训经费	南阳市市场监督管理局	30.00	30.00							
其他运转类	市场监管专项经费(SY)	南阳市市场监督管理局	763.60	763.60							
其他运转类	市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项	南阳市市场监督管理局	25.00	25.00							
其他运转类	公务接待经费	南阳市市场监督管理局	5.00	5.00							
特定目标类	创建国家食品安全示范城市专项经费(政府安排专项)	南阳市市场监督管理局	150.00	150.00							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管 理资金	单位 资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算		
特定目 标类	质量强市专项经费(政府安排经费)	南阳市市场监 督管理局	150.00	150.00							
特定目 标类	市场监督管理专项(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	100.00				100.00				
特定目 标类	稽查办案(2023第二批)(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	10.00				10.00				
特定目 标类	打击传销规范直销补助(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	3.30				3.30				
特定目 标类	稽查办案(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	3.67				3.67				
特定目 标类	不良反应监测(2023第二批)(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	10.90				10.90				
特定目 标类	药品抽检(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	14.00				14.00				
特定目 标类	药品经营质量监管(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	1.91				1.91				
特定目 标类	药品监管能力标准化建设补助(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	10.00				10.00				
特定目 标类	不良反应监测(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	4.13				4.13				
特定目 标类	无菌及植入类医疗器械质量监管(2023第二批)(2023 结转)	南阳市市场监 督管理局	1.00				1.00				
特定目 标类	2023年中央食品监管--食品领域重大案件查办补助项 目(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	6.00				6.00				
特定目 标类	2023年中央食品监管补助--食品领域重大案件查办补 助(2023第二批)(2023结转)	南阳市市场监 督管理局	10.00				10.00				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

### 2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：南阳市市场监督管理局

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
138		1,949.81	1,949.81										
138101	南阳市市场监督管理局	1,949.81	1,949.81										
4113002300000000000808	机关后勤服务经费专项	226.30	226.30			办公区域每月绿化养护成本	≤4100元	每年提供保洁服务次数	≥450次	保障安全良好的办公环境，树立市场监管机关良好形象	保障	机关全体干部职工对服务满意率	≥90%
						每名保安每月安保成本	2200元	保安人数	10人				
								办公家具维修及时性	及时				
								办公区域清洁度维持率	≥98%				
								办公保洁完成及时性	每天早上8点前完成保洁				
4113002300000000000812	市纪委监委派驻机构纪检工作经费专项	25.00	25.00			购买办公用品及配件月均成本	≤250元/月	完成纪检工作年度任务	完成	打造廉洁自律的市场监管队伍	廉洁	纪检监察对象对纪检工作的满意率	≥95%
						对市场监管局及下属单位专项审计费用	≤4300元/个.次	年度对市场监管系统检查次数	≥1次				
								纪检检查周期	≤12个月				
								保障纪检组工作人员出差工作次数	≥30次				
4113002300000000000814	市场监督管理事务项目	373.00	373.00			市场监管工作邮递费用	≤3000元/月	办公设备购置、维修、更换配件、清洗及时性	≥95%	保障市场监管工作正常开展	保障	市场监管部门服务对象满意率	≥90%
						日常工作电料成本	≤6000元/月	年度保障市场监管各项工作差旅费次数	≥200次				
						日常工作办公用品成本	≤8000元/月	市场监督管理咨询、投诉、举报办结率	≥95%				
								办公设备购置、维修、更换配件合格率	100%				
								日常监管工作完成及时率	≥90%				
4113002300000000000816	公车运行及维护费	24.00	24.00			平均每辆公车年检费用	≤300元	维修维护公车数量	≤34辆	保障单位交通出行正常运转	保障	车辆使用人员满意率	≥90%
						平均每辆公车保险及车船税	≤2100元	公务用车正常运转率	≥90%				
						平均每辆公车北斗定位服务费	≤720元	公务用车维护及时率	≥90%				
4113002300000000000818	公务接待经费	5.00	5.00			公务接待单人成本	≤100元	完成公务接待任务次数	≥35次	提升公务接待管理规范程度	提升	公务接待服务对象的满意率	≥90%
								圆满完成公务接待率	≥98%				
								完成公务接待及时性	及时				
4113002300000000000821	培训经费	30.00	30.00			举办培训单次成本	≤50000元	举办市场监管相关培训次数	≥15次	提升市场监管全体干部依法行政能力	提升	培训对象的满意率	≥90%
								保障培训经费次数	≥3次				
								培训出勤率	≥95%				
								培训按期完成率	≥95%				
4113002300000000000824	会议经费	14.00	14.00			单次会议举办成本	≤30000元	保障会议次数	≥6次	提升市场监管水平，优化营商环境	提升	参会人员的满意率	≥90%
								会议出勤率	≥95%				
								各项业务监管工作推进会及技能提升会开展及时率	≥90%				
4113002300000000000825	市场监管专项经费(SY)	763.60	763.60			日常工作办公用品成本	≤8000元/月	办公设备维修、更换配件合格率	100%	保障市场监管工作正常开展	保障	市场监管部门服务对象满意率	≥90%
						市场监管工作邮寄成本	≤3000元/月	办公设备清洗、维修、更换配件及时率	≥90%				
						日常工作电料成本	≤6000元/月	年度保障市场监管工作次数(差旅费等)	≥200次				
								市场监督管理咨询、投诉、举报办结率	≥95%				
								日常监管工作完成及时率	≥90%				
4113002300000000000826	创建国家食品安全示范城市专项经费(政府安排专项)	150.00	150.00			食品安全监督每批次抽检成本	≤500元	食用农产品抽检频次	每月抽检	推动食品生产经营企业落实食品安全主体责任为食品安全监管提供数据支撑	推动	社会公众对食品安全监督抽检工作的满意率	≥90%
								年度食品安全监督抽检批次	≥3000批次				
								食用农产品兽药残留的检验量	≥1批次/千人				
								食品安全监督抽检的时间和频次	全年均衡开展				

411300230000000000827	质量强市专项经费(政府安排经费)	150.00	150.00			每批次重点专项抽检成本	≤1000元	重点专项监督抽检批次	100批次	对全市重点工业产品质量安全监管,保障良好市场秩序。	提高	社会公众对重点专项抽检监管工作的满意度	≥90%
								提高全市相关产品质量水平	提高				
								保障质量强市相关监管工作次数(购办公物品、差旅、印刷等)	≥20次				
411300240000000083201	不良反应监测(2023结转)	4.13	4.13			每份不良反应监测宣传册成本	≤3元	化妆品不良反应病例报告百万人口报告数	≥150份	为人民群众安全用药提供数据支撑	提供数据支撑	医疗机构对不良反应工作的满意度	≥95%
								药品不良反应病例报告百万人口报告数	≥1000份				
								药品不良反应病例报告县区覆盖率	100%				
								化妆品不良反应病例报告县区覆盖率	100%				
								医疗器械不良反应事件报告县区覆盖率	100%				
								不良反应监测工作完成时限	20240101-20241231日期				
								保障不良反应监测工作次数(差旅费等)	≥2次				
411300240000000083202	稽查办案(2023结转)	3.67	3.67			监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	监管药品零售企业数	≥3000家	整治药品流通秩序,保证人民群众用药安全。	持续提升	经营企业对检查工作的满意度	≥90%
								药品经营企业监督抽查覆盖率	0.5%	增强经营企业守法意识,优化营商环境。	优化	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%
								药品使用单位监督抽查覆盖率	1.1%				
								两品一械涉刑犯罪案件移送率	100%				
411300240000000083203	药品抽检(2023结转)	14.00	14.00			每批次药品购样成本	≤250元	药品抽检批次	≥210批次	增强经营企业守法意识,优化营商环境。	增强	经营企业对抽检工作的满意度	≥90%
								药品抽检完成率	100%				
								药品抽检工作完成时限	202401-202412月份				
411300240000000083602	打击传销规范直销补助(2023结转)	3.30	3.30			新购执法设备成本	≤30000元/套	保障打击传销规范直销差旅费次数	≥2次	规范销售行为,优化营商环境。	规范	经营企业对打击传销规范直销工作的满意度	≥90%
								打击传销规范直销工作完成情况	规范完成				
								打击传销规范直销工作完成及时情况	及时				
411300240000000083605	2023年中央食品监管-食品领域重大案件查办补助项目(2023结转)	6.00	6.00			食品领域重大案件查办日均检查成本	≤560元/人/天	食品领域监管重点企业对象数	≥20个	提升食品领域重点案件查办水平,优化营商环境	提升	经营企业对食品监管工作的满意度	≥90%
								食品领域重大案件查办次数	≥1次				
								食品领域重大案件办结时效	≤180天				
411300240000000083606	药品经营质量监管(2023结转)	1.91	1.91			监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≥1800元	监管药品零售企业数	≥3000家	整治药品流通秩序,保证人民群众用药安全。	持续提升	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%
						购买每套执法设备成本	≤30000元/套	药品经营企业监督抽查覆盖率	≥0.5%				
								药品使用单位监督抽查覆盖率	≥1.1%				
								药品经营企业和使用单位监督抽查工作时限	20240101-20241130日期				
								保障药品经营质量监管工作次数(差旅费等)	≥1次				
411300240000000083609	专利执法办案补助(2023结转)	14.00	14.00			单次委托业务支出-专利执法办案相关工作	≤50000元	保障专利执法办案相关差旅费次数	≥20次	提升专利执法办案水平,优化营商环境。	提升	经营企业对专利执法办案工作的满意度	≥90%
								专利执法办案工作完成情况	规范完成				
								专利执法办案工作完成及时情况	及时				
						单次医疗器械宣传视频制作费用	≤10000元	医疗器械宣传周次数	≥1次	提升无菌及植入类医疗器械质量监管水平,优化营商环境。	提升	经营企业对无菌及植入类医疗器械质量监管工作的满意度	≥90%

41130024000000083610	无菌及植入类医疗器械质量监管(2023第二批)(2023结转)	1.00	1.00			无菌及植入类医疗器械质量监管工作完成情况	规范完成						
						无菌及植入类医疗器械质量安全专项检查时限	202403-202411月份						
						保障无菌及植入类医疗器械质量监管工作次数(差旅费等)	≥3次						
41130024000000083614	不良反应监测(2023第二批)(2023结转)	10.90	10.90			每份不良反应监测宣传册成本	≤3元	药品不良反应病例报告百万人口报告数	≥1000份	为人民群众安全用药提供数据支撑	提供数据支撑	医疗机构对不良反应工作的满意度	≥95%
						化妆品不良反应病例报告百万人口报告数	≥150份						
						药品不良反应病例报告县区覆盖率	100%						
						化妆品不良反应病例报告县区覆盖率	100%						
						医疗器械不良反应事件报告县区覆盖率	100%						
						不良反应监测工作完成时限	20240101-20241231日期						
41130024000000083615	稽查办案(2023第二批)(2023结转)	10.00	10.00			监督抽查工作-药品零售企业和药品使用单位日均检查成本	≤1800元	监管药品零售企业数	≥3000家	整治药品流通秩序,保证人民群众用药安全。	持续提升	经营企业对检查工作的满意度	≥90%
						两品一械涉刑犯罪案件移送率	100%	增强经营企业守法意识,优化营商环境。	优化	药品零售企业和药品使用单位对药品监管工作的满意度	≥95%		
						药品经营企业监督抽查覆盖率	≥0.5%						
						药品使用单位监督抽查覆盖率	≥1.1%						
41130024000000083616	药品监管能力标准化建设补助(2023结转)	10.00	10.00			每套药品监管能力标准化建设设备成本	≤30000元	配备药品监管能力标准化建设设备数量	≥3台	健全药品安全治理体系,提升药品监管能力	提升	办事群众对药品监管能力标准化建设工作的满意度	≥95%
						工作覆盖药品审批、检查、稽查、抽检、监测等	覆盖						
41130024000000083617	2023年中央食品监管补助-食品领域重大案件查办补助(2023第二批)(2023结转)	10.00	10.00			食品领域重大案件查办日均检查成本	≤560元/人/天	食品领域重大案件查办次数	≥1次	提升食品领域重点案件查办水平,优化营商环境	提升	经营企业对食品监管工作的满意度	≥95%
						食品领域重大案件查办工作完成情况	规范完成						
						食品领域重大案件办结时效	≤180天						
41130024000000083624	市场监督管理专项(2023结转)	100.00	100.00			市场监管工作邮递费用	≤3000元/月	保障市场监管相关工作差旅费次数	≥50次	保障市场监管工作正常开展	保障	市场监管部门服务对象满意率	≥90%
						日常工作电料成本	≤6000元/月	办公设备购置维修、更换配件合格率	100%				
						日常工作办公用品成本	≤8000元/月	办公设备购置维修、更换配件、清洗及时率	≥95%				