

南阳市文化广电和旅游局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：

全年共主动公开政府信息 1604 条，包括文旅工作、执法检查双随机工作、行政许可和行政处罚决定、规范性文件发布、宣传推广专栏、党建和精神文明建设、人大建议和政协提案办理、部门预决算等多项公开事项。

（二）依申请公开：

进一步规范政府信息公开申请环节流程及格式，组织工作人员加强政务公开工作专题培训，全面提升政府信息公开申请办理质量。全年共受理政府信息公开申请 1 件。其中予以公开及部分公开 1 件

（三）政府信息管理：

严把信息发布审核关，定期开展政府网站与政务新媒体内容保障巡查检查。严格落实公文公开属性标注制度及政策解读实施办法，从源头上规范公文公开工作，确保政府公文“应公开尽公开”定期开展行政规范性文件集中清理，今年以来废止规范性文件 0 个，

（四）政府信息公开平台建设：

对信息平台进行了升级改造，优化了版本设计，细化了栏目设置，扩展了信息内容。涵盖了文化、旅游、宣传领域的政务信息，增加了公开栏目及内容。完善了信息发布、信息公开的程序，使公文进入审签程序时就明确该公文信息可否公开，明确了工作的流程和责任。

（五）监督保障：

一是把政府信息公开工作纳入了对局机关各科室的工作考核体系，提高了各科室信息公开工作的自觉性。二是建立了信息公开责任追究制度，增强了各科室做好信息公开工作的责任感。三是通过我局官方网站对信息公开工作开展民意调查，对群众提出的意见进行整改，提高了我局政府信息公开的社会满意度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	594		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	78		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 政务公共宣传方式单一，改进措施：丰富公开形式利用自媒体、微信公众号、微博等广泛宣传政务公开工作，做到人人皆知。

(二) 政务公开工作人员业务学习不系统。改进措施：加强对工作人员的政务公开业务培训，不断提高业务能力，全面提升政务公开工作水平。

(三) 是政务公开工作人员未及时完善档案资料。改进措施：要对公开的文件、重大项目建设、政府采购、群众关心的热点问题等事项做到及时公开，并有专人记录、存档，保证政务公开工作有据可查。

六、其他需要报告的事项

2023 年未收取信息处理费。