

2023 年度中共桐柏县委办公室部门预算 公开目录

第一部分中共桐柏县委办公室概况

一、主要职责

二、内设机构设置情况

三、部门所属预算单位构成情况

第二部分中共桐柏县委办公室 2023 年部门预算情况

说明

第三部分 名词解释

第四部分中共桐柏县委办公室 2023 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

中共桐柏县委办公室概况

一、主要职责

1. 负责县委和县委办公室文件、县委向市委的报告、县委领导同志讲话等文稿的起草、修改和印发工作；负责县委和县委办公室的文书处理、方案管理等工作。

2. 负责中央和各级党委重要工作部署贯彻落实情况的督促检查；负责中央和各级党委领导同志有关批示的传达、催办和情况反馈工作。

3. 围绕中央和各级党委的工作部署，开展调查研究、收集、处理和反馈信息。

4. 负责县委日常工作、各种会议的会务工作、重大活动的组织安排

5. 负责上级党委及其办公厅（室）文件的分发及县委机关报刊、邮件等的收发工作；负责党委办公室系统办公自动化的有关工作。

6. 负责县委机关和县委办公室机关的党务工作。

7. 根据县委的部署和要求，对关系全县经济社会发展的全办性、政策性问题进行调整研究，及时向县委领导反映情况、提出建议，为县委正确决策服务。

8. 承办县委保密委员会日常事务工作，依法履行保密行

政管理职能。

9. 落实省、市委机要办关于机要工作的安排、部署；贯彻县委关于密码工作的方针、政策、规定；负责县委与各级党委、政府的密码、传真通信工作。

10、负责县委机关的行政管理及安全保卫工作；负责县委机关值班工作，完成县委领导交办的其它任务。

二、内设机构设置情况

我部门内设机构 11 个，包括：县委办、事管局、保密局、督查室、深改办、机关党委、县主体责任办、县绩效考评办、外事办、国安办、档案局。

三、部门所属预算单位构成情况

我部门预算为机关本级预算。

第二部分

中共桐柏县委办公室 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我部门 2023 年收入总计 1500.26 万元，支出总计 1500.26 万元，与 2022 年相比，收支总计各增加 291.86 万元，上涨 19.45%。变化原因主要是：物价上涨，公务活动增加。

二、收入预算总体情况说明

我部门 2023 年收入总计 1500.26 万元，其中：一般公

共预算收入 1500.26 万元；政府性基金预算收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

我部门 2023 年支出总计 1500.26 万元，其中：基本支出 635.08 万元，占总支出的 42.33%；项目支出 865.18 万元，占总支出的 57.67%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我部门 2023 年财政拨款收入 1500.26 万元，支出 1500.26 万元；与 2022 年相比，财政拨款收支减少 509.32 万元，降低 25.34%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

我部门 2023 年一般公共预算支出年初预算 1500.26 万元。主要用于以下方面：行政运行支出 569.85 万元，占总支出的 37.98%；卫生健康费用 35.5 万元，占总支出的 2.37%；项目支出 865.18 万元，占总支出的 57.67%；住房公积金支出 29.73 万元，占总支出的 1.98%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

我部门 2023 年一般公共预算基本支出年初预算数为 635.08 万元。其中：人员经费支出 529.83 万元，占 83.43%；公用经费支出 105.25 万元，占 16.57%。

七、“三公”经费支出情况说明

我部门 2023 年一般公共预算安排的“三公”经费预算

为 170.00 万元。2023 年“三公”经费支出预算数与 2022 年持平，无增减变动。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2022 年持平。

（二）公务用车购置及运行费 70.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 70.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2022 年相比无变化。公务用车运行维护费预算数与 2022 年相比无变化，主要是厉行节约，压缩支出。

（三）公务接待费 100 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2022 年相比无变化。主要原因：厉行节约，压缩支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况的说明

（一）机关运行经费支出情况

我部门 2023 年机关运行经费支出预算（不含人员经费）737.95 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。

(二) 政府采购支出情况

根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准（2020年版）的通知》要求，政府采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，部门预算单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，部门预算单位预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

我部门2023年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

(三) 绩效目标设置情况

我部门2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我部门设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个

三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了我部门年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况。

（四）国有资产占用情况

2022 年末，我部门所属单位共有车改保留车辆 6 辆，其中：一般公务用车 6 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2023 年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 中共桐柏县委办公室 2023 年度部门预算表

2023 年部门收支总体情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,500.26	一、一般公共服务	1,435.03
其中：财政拨款	1,500.26	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	1.19
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	34.31
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	29.73
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	1,500.26	本 年 支 出 合 计	1,500.26
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1,500.26	支 出 总 计	1,500.26

2023 年部门收入总体情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1,500.26	1,500.26	1,500.26	1,500.26														
128	中共桐柏县委办公室	1,500.26	1,500.26	1,500.26	1,500.26														
128001	中共桐柏县委办公室	1,500.26	1,500.26	1,500.26	1,500.26														

2023 年部门支出总体情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

科目编码			单 位 代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性 支出			
				合计	1,500.26	635.08	528.54	1.30	105.25		865.18	632.70	232.48
			128	中共桐柏县委办公室	1,500.26	635.08	528.54	1.30	105.25		865.18	632.70	232.48
201	03	01		行政运行	569.85	569.85	463.31	1.30	105.25				
201	31	01		行政运行	865.18						865.18	632.70	232.48
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	1.19						
210	11	01		行政单位医疗	12.36	12.36	12.36						
210	11	02		事业单位医疗	13.59	13.59	13.59						
210	11	03		公务员医疗补助	7.72	7.72	7.72						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支 出	0.64	0.64	0.64						
221	02	01		住房公积金	29.73	29.73	29.73						

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算
				小计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	1,500.26	一、本年支出	1,500.26	1,500.26	1,500.26		
（一）一般公共预算拨款	1,500.26	（一）一般公共服务支出	1,435.03	1,435.03	1,435.03		
其中：财政拨款	1,500.26	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	1.19	1.19	1.19		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	34.31	34.31	34.31		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					

		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	29.73	29.73	29.73		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1,500.26	支出合计	1,500.26	1,500.26	1,500.26		

2023 年一般公共预算支出情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目 标类
							工资福利支 出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出	资本性 支出			
				合计	1,500.26	635.08	528.54	1.30	105.25		865.18	632.70	232.48
			128	中共桐柏县委办公室	1,500.26	635.08	528.54	1.30	105.25		865.18	632.70	232.48
201	03	01		行政运行	569.85	569.85	463.31	1.30	105.25				
201	31	01		行政运行	865.18						865.18	632.70	232.48
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	1.19						
210	11	01		行政单位医疗	12.36	12.36	12.36						
210	11	02		事业单位医疗	13.59	13.59	13.59						
210	11	03		公务员医疗补助	7.72	7.72	7.72						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64	0.64						
221	02	01		住房公积金	29.73	29.73	29.73						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：中共桐柏县委办公室 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				635.08	529.84	105.25
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	25.94	25.94	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22.08	22.08	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	39.35	39.35	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15.92	15.92	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	281.40	281.40	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	18.24	18.24	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	51.89	51.89	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	16.21	16.21	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.30	1.30	
30229	福利费	50201	办公经费	6.17		6.17
30228	工会经费	50201	办公经费	2.96		2.96
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20.71		20.71
30202	印刷费	50201	办公经费	10.00		10.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	40.00		40.00
30201	办公费	50201	办公经费	25.40		25.40
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.83	1.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	25.94	25.94	

30113	住房公积金	50103	住房公积金	29.73	29.73	
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

2023 年支出经济分类汇总表

部门名称：中共桐柏县委办公室 单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	上年 结转 结余	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事 业 单 位 经 营 收 入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政 拨款									
		合计				1,500.26	1,500.26	1,500.26									
128		中共桐柏县委 办公室				1,500.26	1,500.26	1,500.26									
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	25.94	25.94	25.94									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补 贴	61.43	61.43	61.43									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补 贴	15.92	15.92	15.92									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补 贴	281.40	281.40	281.40									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	18.24	18.24	18.24									

301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	51.89	51.89	51.89								
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	16.21	16.21	16.21								
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.30	1.30	1.30								
302	29	福利费	502	01	办公经费	6.17	6.17	6.17								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.96	2.96	2.96								
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	20.71	20.71	20.71								
302	02	印刷费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00								
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	234.00	234.00	234.00								
302	01	办公费	502	01	办公经费	62.08	62.08	62.08								
303	02	退休费	509	05	离退休费	15.00	15.00	15.00								
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	42.00	42.00	42.00								
302	14	租赁费	505	02	商品和服务支出	17.00	17.00	17.00								
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	70.00	70.00	70.00								
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	42.50	42.50	42.50								
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	26.00	26.00	26.00								
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支	156.00	156.00	156.00								

					出												
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	8.00	8.00	8.00									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	80.00	80.00	80.00									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	26.00	26.00	26.00									
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	8.00	8.00	8.00									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	100.00	100.00	100.00									
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	38.00	38.00	38.00									
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	6.00	6.00	6.00									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.83	1.83	1.83									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	25.94	25.94	25.94									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	29.73	29.73	29.73									

预算 08 表

2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:中共桐柏县委办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
170.00		70.00		70.00	100.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

预算 09 表

2023 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出		
				合计	无							

预算 10 表

2023 年项目支出表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			865.18	865.18							
	128	中共桐柏县 委办公室	865.18	865.18							
其他运转类	2023 年一般 A 工作经费	中共桐柏县 委办公室	632.70	632.70							
特定目标类	2023 年专项 A 元月县政 府综合楼及 文化中心大 楼修缮资金 之四	中共桐柏县 委办公室	63.00	63.00							

特定目标类	2023 年专项 A 县产业集聚区、安棚 园区视频线路使用费	中共桐柏县 委办公室	1.80	1.80							
特定目标类	2023 年专项 A-13710 大 督查工作经 费	中共桐柏县 委办公室	20.00	20.00							
特定目标类	2023 年专项 A 元月更换 桌椅及“双 节”活动资 金	中共桐柏县 委办公室	83.00	83.00							
特定目标类	2023 年专项 A 四大家伙 食费	中共桐柏县 委办公室	48.00	48.00							
特定目标类	2023 年专项 A 元月“两 办”安可替 代工程项目 尾款	中共桐柏县 委办公室	16.68	16.68							

部门（单位）整体绩效目标表
(2023 年度)

部门（单位）名称		中共桐柏县委办公室		
年度履职目标	服务保障机关工作			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	完成服务保障机关工作		做好保障工作	
预算情况	部门预算总额（万元）		1,500.26	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		1,500.26	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		635.08	
	（2）项目支出		865.18	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤1%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤1%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	细化	100%	
	履职目标实现	目标实现率	100%	
效益指标	履职效益	影响	≥99%	
	满意度	满意程度	≥98%	

预算 12 表

2023 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：中共桐柏县委办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
128		865.18	865.18										
128001	中共桐柏县委办	865.18	865.18										

	公室												
411330230000000001618	2023 年一般 A 工作经费	632.70	632.70			项目总成本	≤632.7 万元	任务完成及时性	及时	服务保障	及时	机关人员满意度	≥98%
								任务完成合格率	≥98%				
								服务机关单位数量	≥37 个				
4113302300000000020487	2023 年专项 A 元月县政府综合楼及文化中心大楼修缮资金之四	63.00	63.00			项目总成本	≤63 万元	任务完成合格	≥98%	提升服务质量	明显	机关人员满意度	≥98%
								服务机关单位数量	≥56 个				
								任务完成及时性	及时				
4113302300000000020504	2023 年专项 A 元月更换桌椅及“双节”活动资金	83.00	83.00			项目总成本	≤83 万元	任务完成及时性	及时	提升服务质量	明显	机关人员满意度	≥98%
								服务机关单位数量	≥56 个				
								任务完成合格	≥98%				
4113302300000000020534	2023 年专项 A 元月“两办”安可替代工程项目尾	16.68	16.68			项目总成本	≤16.68 万元	任务完成及时性	及时	提升服务质量	明显	机关人员满意	≥98%

	款											度	
								任务完成合格	≥98%				
								服务机关单位数量	≥168人				
411330230000000031910	2023 年专项 A-13710 大督查工作经费	20.00	20.00			项目总成本	≤20 万元	任务完成及时性	及时	保障正常工作	及时	机关人员满意度	≥98%
								保障人数	≥30人				
								任务完成合格率	≥98%				
411330230000000057905	2023 年专项 A 四大家伙食费	48.00	48.00			项目总成本	≤48 万元	任务完成合格率	≥98%	保障服务	及时	机关人员满意度	≥98%
								服务人数数	≥60人				
								任务完成及时性	及时				
411330230000000079901	2023 年专项 A 县产业集聚区、安棚园区视频线路使用费	1.80	1.80			项目总成本	≤1.8 万元	任务完成及时性	及时	保障会议畅通	及时	机关人员满意度	≥98%
								服务会场数	≥2 个				
								任务完成合格率	≥98%				

