

客运车辆转籍、过户、报废

基本信息

事项名称	客运车辆转籍、过户、 报废	事项类型	行政确认
实施主体	县交通局	办件类型	即办件
法定办理时限	10 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊 环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	非法人企业
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理、 快递申请
网上办理深度	互联网咨询、互联网 收件、互联网预审、 互联网受理、互联网 办理、互联网办理结 果信息反馈、互联网 电子证照反馈	通办范围	定点办理
数量限制	无	四办标志	马上办、网上办、一 次办

最多到现场办事次数	0 次	必须到现场原因说明	申请人无需到现场办理
是否支持物流快递	是	是否网上支付	否
行使内容	客运车辆转籍、过户、报废	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	交通出行	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	工作	法人主题分类	交通运输
面向法人的特定对象分类	中小企业、民营企业、私营企业、困难企业	面向自然人的特定人群分类	其他
面向法人的经营活动分类	申请资质	办理地址	南阳市桐柏区（县） 盘古大道与工业路交

			叉口向东 400 米市民之家街道 3 号交通局室（窗口）
窗口描述	桐柏县行政审批服务中心 一楼交通运输局窗口	交通指引	桐柏县城内乘坐 3 路或 5 路公交车到市民之家站下车即可
运行系统名称	南阳市网上政务服务平台	地图坐标	113.43597.32.36852
办理系统咨询电话	一、固话咨询:0377-83973119 二、网上咨询地址： http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3	监督投诉电话	一、短号:12345 二、网上投诉地址： 1、河南省政务服务网上投诉平台： http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4 2、河南省信访局网上投诉平台： http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/w

			ebroot/index.html 3、河南省纪 委网上投诉平台： http://henan.12388.g ov.cn/
--	--	--	---

编码信息

实施主体编码	411330000000018	实施编码	11411330006062413 84410718110W00
地方实施编码	006062413QR02833 00b	业务办理项编码	11411330006062413 84410718110W000b

申请条件

《道路运输管理工作规范》（交运便字[2014]181 号）第六章第二节第三项（三）客运车辆转籍、过户的，按照以下程序办理：1.道路旅客运输经营者要求将客运车辆转籍、过户的，应当向原发证的道路运输管理机构提出申请。

设定依据

一、《道路旅客运输及客运站管理规定》（交通运输部令 2020 年第 17 号）第二十五条
客运经营者应当按照确定的时间落实拟投入车辆和聘用驾驶员等承诺。道路运输管理机构
核实后，应当为投入运输的客车配发《道路运输证》，注明经营范围。营运线路长度在
800 公里以上的客运班线还应当注明客运班线和班车客运标志牌编号等信息。 二、《道
路运输管理工作规范》（交运便字[2014]181 号）第六章第二节第三项（三）客运车辆转

籍、过户的，按照以下程序办理：1.道路旅客运输经营者要求将客运车辆转籍、过户的，应当向原发证的道路运输管理机构提出申请。

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	中华人民共和国道路运输证	原件	交通运输部《道路运输管理工作规范》 (交运便字[2014]181号)第十四章 第三节第三项 《道路运输证》的管理	材料真实有效	交通管理部门
2	中华人民共和国机动车登记证书	复印件	交通运输部《道路运输管理工作规范》 (交运便字[2014]181号)第十四章 第三节第三项 《道路运输证》的管理	材料真实有效	公安机关交通管理部门核发
3	客运标志牌	原件	交通运输部《道路运输管理工作规范》 (交运便字[2014]181号)第十四章 第三节第三项 《道	材料真实有效	交通部门核发

			路运输证》的管理		
4	客运班线许可证 明或旅游客车许可证明	原件	交通运输部《道路运输管理工作规范》（交运便字[2014]181号）第十四章 第三节第三项 《道路运输证》的管理	材料真实有效	交通主管部门

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件；办理人：大厅统一受理窗口；办理时限：1 个工作日；审查标准：申请人向政务服务大厅统一受理窗口提交申请材料，或在河南政务服务网进行网上申报，并选择结果送达方式。对

申请材料进行初步审核。经审核，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理。申请材料存在可以当场更正的错误的，应

当允许有权更正人当场予以更正。申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场告知申请人需要补正的全部内容。不属于

本机关登记管辖范围的事项，应当即时决定不予受理，并告知申请人向有关行政机关申请。

；办理结果：材料齐全符合法定形式的出具《受理通知书》；

环节名称：送达；办理人：大厅统一受理窗口；办理时限：1 个工作日；审查标准：根据申请人选择的送达方式送达办理结果及其他相关文书。；办理结果：办结。；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	现场领取，本人携带有效身份证和受理通知单

常见问题

问题	解答
无	无

