# 桐柏县应急管理局信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 | | | |  | | 工作单位 | |  | | | |
| 证件名称 | | | |  | | 证件号码 | |  | | | |
| 通信地址 | | | |  | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | | | | | | |
| 法人或其它组织 | 名称 | | | |  | | | 组织机构代码 | | | |  |
| 营业执照信息 | | | |  | | | 法人代表 | | | |  |
| 联系人姓名 | | | |  | | | 联系人电话 | | | |  |
| 通信地址 | | | |  | | | 邮政编码 | | | |  |
| 联系人电子邮箱 | | | |  | | | 传真 | | | |  |
| 申请人签名或者盖章 | | | | |  | | | | | | | |
| 申请时间 | | | | | 年    月     日 | | | | | | | |
| 所需信息情况 | 所需信息 | | 标题 |  | | | | | | | | | |
| 申请内容 |  | | | | | | | | | |
| 所需信息的指定提供方式（单选）  □ 纸质  □ 电子邮件  □ 光盘 | | | | | | 获取信息的方式（单选）  □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 传真  □ 自行领取/当场阅读、抄录 | | | | 是否申请减免费用  □ 申请。请提供相关证明  □ 不 | | |
| □ 若受理机关无法按指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 | | | | | | | | | | | | |
| 所需信息的用途 | | | |  | | | | | | | | |