法律援助事项审核

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县司法局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证  2、县级以上人民政府核发的困难家庭救助证或残疾证  3、与所申请法律援助事项有关的案件材料 | | |
| **办理流程** | 现场申请或登录网站（河南省政务服务网或者12348河南法网）申请——受理——审查（审查决定后即时通知申请人其法律援助申请是否通过）——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

人民调解申请

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县司法局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、调解申请书  2、身份证  3、委托代理人授权委托书  4、委托代理人的身份证  5、申诉材料  6、纠纷相关证据材料  7、经济困难证明 | | |
| **办理流程** | 提交申请材料——受理（材料齐全）——调解 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

耕地地力保护补贴

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县农业农村局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 农业支持保护补贴清册 | | |
| **办理流程** | 1、申请：服务对象提出申请并提交有关材料  2、受理：城郊乡服务大厅进行受理  3、审查：社会事务办汇总上报县农业农村部门审查  4、办结：实行“一折（卡）通”办法兑付给补贴对象 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

一孩生育服务证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、结婚证  2、夫妻双方身份证  3、夫妻近期二寸合照  4、双方户口本  5、离婚证  6、优生优育健康卡或近期B超单  7、离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

二孩生育服务证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、结婚证  2、夫妻双方身份证  3、父、母、子近期二寸合照  4、双方户口本  5、离婚证  6、优生优育健康卡或近期B超单  7、离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理  2.提交单位审查  3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

三孩生育服务证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、生育证登记表  2、结婚证  3、夫妻双方身份证  4、父、母、子近期二寸合照  5、双方户口本  6、离婚证  7、优生优育健康卡或近期B超单  8、离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书  9、婚育情况证明 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城镇独生子女父母奖励扶助对象申报受理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 180个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证  2、户口本  3、结婚证  4、一寸半身照  5、申请（确认）表（经所在单位审核盖章）  6、配偶及子女户口本或身份证  7、婚育情况证明  8、邮政储蓄银行存折（卡）  9、离婚证  10、离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书  11、收养证  12、子女死亡证明  13、退休证 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

农村部分计划生育生育家庭奖励扶助对象申报受理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 180个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证  2、户口本  3、配偶及子女户口本或身份证  4、婚育情况证明  5、一寸照片  6、邮政储蓄银行存折（卡）  7、结婚证  8、离婚证  9、离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书  10、收养证  11、子女死亡证明 | | |
| **办理流程** | 乡镇审核代收，县级办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

计划生育家庭特别扶助

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 180个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申报表（经村(居)委审核盖章）  2、身份证  3、户口本  4、配偶及子女户口本或身份证  5、独生子女证明或婚育情况证明  6、一寸照片  7、结婚证  8、离婚证  9、离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书  10、子女死亡证明  11、子女残疾证明 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

出具婚育证明

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、个人生育情况承诺书  2、身份证  3、户口本  4、结婚证  5、离婚证或生育证明 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

流动育龄夫妻生育服务登记证明

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县卫健委 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、女方现居住地的居住证或临时居住证  2、夫妻双方身份证  3、结婚证  4、女方近期免冠一寸照  5、怀孕证明  6、女方的婚育证明和男方户籍所在地的乡（镇）人民政府或街道办事处出具的婚育情况证明材料 | | |
| **办理流程** | 1.窗口受理 2.提交单位审查 3.窗口送达发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体土地所有权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.不动产权籍调查成果  4.设立集体土地所有权的材料 | | |
| **办理流程** | 1、提交材料 2、窗口收取材料 3、本人持证件领取 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体土地所有权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.涉及土地面积、界址方位变化的，提交不动产权籍调查成果  4.变更集体土地所有权的材料  5.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——网上办理——办理结果告知领取 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体土地所有权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及土地面积、界址方位变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 转移集体土地所有权的材料   5.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 通过网上申请或窗口现场提交申请——受理——审查（审查通过）——登簿发证——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权首次登记（出让）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.土地出让合同  4.土地出让价款凭证  5.权属调查材料  6.相关税费缴纳凭证  7.用地批复文件。 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——网上办理——办理结果告知领取 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权首次登记（划拨）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.国有建设用地使用权划拨决定书  4.县级以上人民政府的用地批准文件  5.划拨价款付款凭证  6.权籍调查材料。 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权首次登记（租赁）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.土地租赁合同  4.土地租金缴纳凭证  5.契税完税材料原件 | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权首次登记（作价出资（入股）、授权经营）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书或土地使用证  4.土地资产授权经营批准文件和其他相关证明材料  5.国有建设用地使用权出资（入股）批准文件和其他相关证明材料。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权首次登记（政府储备）

**服务指南**

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.政府批准的储备计划  4.批准纳入储备的文件  5.相关土地利用总体规划和城市总体规划等材料 | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（土地界址、面积变化或分割合并）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.权籍调查相关文件  5.土地界址、面积变化、分割合并相关部门的批准文件  6.契税完税材料原件。 | | |
| **办理流程** | 1、提交材料  2、窗口收取办理  3、本人持身份证领取证件 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（土地用途变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.相关主管部门的批准的用途变更文件  4.不动产权属证书  5.依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（共同共有转为按份共有）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.共同共有转为按份共有的相关协议  4.不动产权属证书  5.契税完税材料 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（权利性质变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.相关部门提供的土地权利性质变更材料  4.不动产权属证书  5.土地价款缴纳凭证  6.依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  （2）受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（权利人名称变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.权利人的姓名或者名称变更证明材料  4.不动产权属证书  5.契税完税材料 | | |
| **办理流程** | 窗口受理——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（证件种类或号码变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.证件种类或号码变更证明材料  4.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权变更登记（坐落变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.坐落变更证明材料  4.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权转移登记（企业改制）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.企业改制方案及上级部门批准改制的文件  5.依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。 | | |
| **办理流程** | 1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2)受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权转移登记（合并、分立、资产调拨）

**服务指南**

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.分立协议  5.合并协议  6.同意资产调拔的批准文件;  7.依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  （2）受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权转移登记（生效法律文书权利转移）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.生效法律文书  5.申请划拨取得国有建设用地使用权移登记的，应当提交有批准权的人民政府的批准文件  6.依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权转移登记（买卖）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 不动产权属证书  4. 买卖合同  5. 申请划拨取得国有建设用地使用权转移登记的，应当提交有批准权的人民政府的批准文件  6.契税完税材料原件 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权转移登记（继承）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 不动产权属证书  4. 继承证明  5. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记

**服务指南**

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 不动产权籍调查成果  4. 不动产权属证书或土地权属来源材料原件一份  5. 建设工程符合规划的材料、房屋已经竣工的材  6. 建筑物区分所有的，确认建筑区划内属于业主共有的道路、绿地、其他公共场所、公用设施和物业服务用房材料  7. 房屋坐落证明 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（经济适用房取得完全产权）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 经适房补差材料  4. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（权利人名称、坐落、证件种类或号码变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 权利人的姓名或者名称、坐落、证件种类或号码变更证明文件  4. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（用途变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 相关主管部门的批准的用途变更文件  4. 不动产权属证书  5. 土地用途变更提供不动产权籍调查成果  6.国有建设用地使用权出让价款、税费等缴纳凭证。 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  （2）受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（共同共有转为按份共有）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 共有性质变更的相关协议  4. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口登记——提交材料——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（土地权利性质、使用期限变更）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人身份证明  3. 相关部门提供的土地权利性质、使用期限变更的证明材料  4. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（分割合并）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.提交发生分割、合并事实的证明文件以及相关主管部门批准的文件  4.不动产权属证书  5.不动产权籍调查成果材料。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（商品房买卖，含经济适用房）

**服务指南**

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.不动产登记证明（已经办理预告登记）  5.经济适用房批准材料  6.已备案的购房合同。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（存量房买卖）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书  4.存量房买卖合同 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（安置房）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.征收安置材料  4.存量房买卖合同 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（房改购房）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.房改售房批准材料。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（依生效法律文书转移）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.生效法律文书书 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（互换）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.互换协议原件一份。 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。 (2)受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（夫妻财产约定）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.财产约定书  5.婚姻状况证明 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（赠与、受遗赠）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.赠与合同、受遗赠证明材料。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（继承）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权证属书  4.继承证明材料 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（离婚析产）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 税收、不动产登记申请表  2.申请人身份证明原件一份；登记申请表  3.不动产权证属书  4.婚姻状况证明材料  5.析产证明材料。 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（企业改制）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.不动产登记申请表  3.不动产权属证书  4.企业改制方案及上级部门批准改制的文件。 | | |
| **办理流程** | 1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2)受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（兼并、合并、分立）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.不动产登记申请表  3.不动产权属证书  4.兼并、合并、分立协议或有关部门的批准文件。 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（资产调拨）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.不动产登记申请表  3.不动产权属证书  4.同意资产调拨的批准文件。 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（作价出资、入股）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.房屋交易、税收、不动产登记申请表  2.不动产登记申请表  3.不动产权属证书原件  4.作价出资、入股的协议。 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料  4. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标、房屋平面图等不动产权籍调查成果 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 涉及土地面积、界址方位变化的，提交有批准权的人民政府或其主管部门的批准文件以及变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果  4. 变更宅基地使用权的材料  5. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2)受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 转移宅基地使用权的材料  4. 不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权及房屋所有权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表,  2.申请人及受托人身份证明  3.不动产权籍调查成果  4.土地权属来源材料  5.竣工规划核实和用地核实复核材料  6.房屋符合规划或建设的材料  7.不动产权属证书. | | |
| **办理流程** | 窗口申请-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权及房屋所有权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.涉及土地面积、界址范围变化的，提交不动产权籍调查成果  4.变更宅基地使用权及房屋所有权证明文件  5.不动产权属证书. | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宅基地使用权及房屋所有权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.涉及土地面积、界址范围变化的，提交不动产权籍调查成果  4.转移宅基地使用权及房屋所有权证明  5.计税证明材料  6.不动产权属证书. | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人有效身份证明  3.有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料  4.不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人有效身份证明  3.变更集体建设用地使用权的材料  4.涉及土地面积、界址方位变化的，提交有批准权的人民政府或其主管部门的批准文件以及变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果  5.不动产权属证书。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产交易税收登记申请表  2.申请人有效身份证明  3.转移集体建设用地使用权的材料  4.不动产权属证书  5.本集体经济组织三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意的材料  6.依法需要缴纳税费的，应提交税费缴纳凭证。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.不动产权籍调查成果  4.土地权属来源材料  5.竣工规划核实和用地核实复核材料  6.房屋符合规划或建设的材料  7.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.涉及面积界址变化的，提交不动产权籍调查成果  4.变更集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权证明文件  5.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-审查-受理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3. 涉及面积界址变化的，提交不动产权籍调查成果  4.转移集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权证明文件  5.计税证明材料  6.不动产权属证书 | | |
| **办理流程** | 窗口申请-办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

林权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 土地权属来源文件  4. 森林、林木权属证明  5. 林业部门出具或经其认可的勘验图、表以及勘验公示结果等材料  6. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2)受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

林权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 不动产权属证书或林权证  4. 森林、林木权属证明  5. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

林权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产交易税收登记申请表  2. 申请人有效身份证明  3. 转移森林、林木权属的材料  4. 不动产权属证书  5. 依法需要缴纳税费的，应提交税费缴纳凭证 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

地役权首次登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人及受托人身份证明  3.需役地、供役地的不动产权证书  4.设立地役权的合同或证明材料 | | |
| **办理流程** | 通过网上申请或窗口现场提交申请——受理——审查（审查通过）——登簿发证——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

地役权变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 需役地、供役地的不动产权证书 4. 变更地役权的合同或证明材料   5.不动产地役权登记证明 | | |
| **办理流程** | 申请——受理——审查（审查通过）——登簿发证——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

地役权转移登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 需役地、供役地的不动产权证书 4. 转移地役权的合同或证明材料   5.不动产地役权登记证明 | | |
| **办理流程** | 申请——受理——审查（审查通过）——登簿发证——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

预购商品房预告登记设立

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.当事人关于预告登记的约定  4.已备案的商品房买卖合同（预售）。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

预购商品房预告登记变更

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.提供预告登记内容发生变更的材料  4.预告登记证明。 | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

不动产转移预告登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.约定预告登记的协议, | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

补证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1.不动产登记申请表  2.申请人身份证明  3.不动产权属证书或不动产登记证明遗失、灭失声明  4.不动产权属证书  5.不动产转让合同； | | |
| **办理流程** | 窗口申请——材料提交——办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

农村村民住宅用地审核

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县国土资源局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、村民建房申请书  2、户籍证明或股权证、身份证  3、农村个人建房用地公示  4、农村个人建房用地公示（一近一远）照片  5、“一户一宅”证明  6、无房证明  7、农户旧房拆除前后照片  8、建房用地相邻意见书  9、分家协议及父母赡养协议  10、危房鉴定报告  11、农村建房施工安全责任书  12、承诺书 | | |
| **办理流程** | 申请-受理（初审）-审核-登簿-发证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

个体工商户开业、变更、注销登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县市场监管局 |
| **办理时限** | 3个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、个体工商户开业登记申请书  2、经营者身份证  3、经营场所使用证明  4、有关许可证书或者批准文件  5、委托代理人证明  6、委托代理人身份证  7、经营者一寸照 | | |
| **办理流程** | 1、受理：网上受理申请人提交的申请材料；  2、审查：登记机关进行审查；  3、决定：登记机关作出决定；  4、送达：登记机关制作颁发营业执照/电子营业执照或《不予登记通知书》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

食品经营许可新办、延续、变更、注销

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县市场监管局 |
| **办理时限** | 3个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、食品经营许可申请书（河南省行政审批系统中填报后直接打印）。  2、法定代表人或负责人身份证明  3、营业执照或者其他主体资格证明文件  4、平面布局示意图（标注功能间名称、主要设备和卫生设施位置、流程，并提供设备、卫生设施清单）  5、食品安全制度（如食品安全自查制度、从业人员健康管理制度、进货查验记录制度、食品安全事故处置等关于食品安全的规章制度）  6、授权委托书  7、资料真实性申明 | | |
| **办理流程** | 1、食品经营企业网上提出行政许可申请；预审完毕后，企业以纸质材料在行政审批服务窗口申报。  2、行政审批服务窗口接收行政许可申请材料，材料齐全，受理审查，出具受理通知书。  3、申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，核查结论符合规定，行政审批部门建议准予行政许可。  4、县级食药监负责人作出是否准予行政许可的决定，自作出决定之日起3个工作日内向申请人颁发食品经营许可证 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

残疾人基本康复辅具申领

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县残联 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证  2、残疾人证  3、残疾人精准康复服务申请审批表（村委盖章） | | |
| **办理流程** | 申请人携带身份证（户口本）原件和2寸近期免冠白底彩色照片及一年以上病例，到乡镇残联提出办理申请 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

残疾人“两项补贴”申报

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县残联 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、重度残疾人护理补贴申请表  2、困难残疾人生活补贴申请表  3、村级证明  4、身份证  5、残疾证  6、银行存折 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

残疾人证办理申请受理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县残联 |
| **办理时限** | 2个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、本人或监护人申请（村委盖章）  2、身份证  3、户口本  4、一年以上病历 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民基本养老保险参保登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、《城乡居民基本养老保险参保登记表》；  2、身份证和户口簿 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。  （2）受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。  （3）审查：在受理申报材料后，由办理科室对内容进行审查。如有必要，启动特殊环节进行辅助审查。  （4）决定：在办理科室审查完成后，实施部门应在承诺时限内作出是否同意申请事项的决定。作出准予审批（办理）决定的，签发审批办理结果；作出不予审批（办理）决定的，签发《不予审批（办理）告知单》。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民基本养老保险参保信息变更登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 5个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 《社会保险参保信息变更登记表》； 2. 与变更内容相关的证明材料 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民基本养老保险关系转移

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 40个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 身份证和户口簿；   2、《城乡居民基本养老保险关系转入接收函》 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民基本养老保险关系接续

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 40个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证和户口簿；  2、《城乡居民基本养老保险转入申请表》 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民基本养老保险待遇标准审核

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、《城乡居民基本养老保险待遇核定表》；  2、本人社会保障卡或邮政储蓄银行卡；  3、身份证 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民参保关系注销登记人员待遇审核

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、参保人员的指定受益人社会保障卡或邮政储蓄银行卡；  2、参保人身份证和户口簿；  3、死亡证明 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

申请补缴城乡居民基本养老保险费

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、《城乡居民基本养老保险费补缴申请表》；  2、身份证 | | |
| **办理流程** | 1、申请：服务对象提出申请并提交有关材料  2、受理：淮源镇服务大厅进行受理  3、审查：社会事务办汇总上报县农业农村部门审查  4、办结：实行“一折（卡）通”办法兑付给补贴对象 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

新增社会保障卡信息采集

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 60个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、社会保障卡申请表；  2、身份证或户口簿；  3、申请人证件照电子版（白底彩色免冠照片、像素358\*441、大于15k小于60k）jpg格式 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

社会保障卡挂失

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 1个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

社会保障卡注销

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 1个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 1.申请：持卡人因死亡、出国定居等情况需要申请办理社保卡注销；  2.受理：窗口服务人员办理社保卡注销业务；  3.结果：社保卡注销；  备注：该业务是办理社会保障卡社保账户的注销，金融账户注销需要到相应银行网点办理。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

补办社会保障卡信息采集

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 1.申请：持卡人因死亡、出国定居等情况需要申请办理社保卡注销；  2.受理：窗口服务人员办理社保卡注销业务；  3.结果：社保卡注销；  备注：该业务是办理社会保障卡社保账户的注销，金融账户注销需要到相应银行网点办理。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

用人单位招用人员登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 6个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、《就业登记名册》；  2、劳动者首次登记的，需提供居民身份证；  3、单位首次登记的，需提供营业执照副本（组织机构代码证副本、事业单位法人证书副本、民办非企业单位登记证书副本） | | |
| **办理流程** | 申请—受理—审核—办结—送达 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

自主创业登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 6个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、社会保障卡原件或居民身份证；  2、营业执照副本或民办非企业单位登记证书副本（通过数据共享由经办机构自行获取，申请人可不再提供）；  3、《自主创业（灵活就业）登记表》；  4、在常住地登记的非本地户籍人员，需提供居住证，在常住地登记的非本地户籍人员提供居住证（通过数据共享由经办机构自行获取，申请人可不再提供） | | |
| **办理流程** | 受理，上报 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

灵活就业登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 6个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 居民身份证； 2. 《自主创业（灵活就业）登记表》(可现场填写）； 3. 在常住地登记的非本地户籍人员，需提供居住证（非必要） | | |
| **办理流程** | 受理，发布 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

一次性创业补贴申领

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 《一次性创业补贴申请表》；   （二）社会保障卡或居民身份证原件；  （三） 申请人身份印证材料；（1.学生证或毕业证书2.退役军人印证材料或证件3.残疾人证4.就业困难人员印证材料5.登记失业人员印证材料）  （四）根据当地政策规定需要提交的申请材料 | | |
| **办理流程** | 受理，发布 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

小微企业新招用高校毕业生社保补贴

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 《用人单位吸纳就业社保补贴申请表》 2. 《用人单位吸纳就业社保补贴申请人员名册》 3. 用人单位营业证照副本 4. 用人单位法定代表人或负责人身份证 5. 高校毕业生本人签名，放弃享受同一期限内高校毕业生就业补贴的承诺书原件 6. 相关学历证明：（1.毕业证书或《教育部学籍在线验证报告》（学信网出具）2.毕业证书和高级以上职业资格证书3.毕业证书或学位证书，国外学历学位认证书（教育部留学服务中心出具）） 7. 终止或解除劳动合同证明 8. 个体工商户歇业或企业注销等证明材料   （九）劳务派遣单位需提供：（1.工资银行支付凭证（经本人签名的工资表和单位承诺书原件）；2.劳务派遣协议；3.劳动合同；） | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

用人单位申请发布招聘信息

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县人社局 |
| **办理时限** | 6个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、经办人身份证原件扫描件；  2、用人单位委托证明原件扫描件；  3、招聘信息 | | |
| **办理流程** | 申请、发布 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

个人户籍类证明查询

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证  2、户口本  3、结婚证或离婚证  4、退伍证  5、毕业证书  6、工作证、单位证明或劳动合同  7、祖父居住地依据材料 | | |
| **办理流程** | 到户籍所在地派出所进行办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

姓名变更

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、变更姓名理由证明；  2、申请人和变更人员的居民身份证；  3、变更人员户口簿；  4、四类特殊情形所需材料（1.未成年人父母不在同一户，需提供本人身份证及父母的结婚证2.父母离婚或者再婚的未成年子女变更姓氏的，需提供证明父母离婚的材料或者再婚的结婚证3.在校生，需提供学校准予变更的证明4.有工作单位的，需提供变更人员所在单位人事部门准予变更的证明）；  5、变更户主（1、利害关系人的申请书，原件1份2、房屋所有权人或者使用权人协商一致，同意变更的签名，原件1份3、房屋权属证明（包括房产证、集体土地使用证、建房报告等）,原件、复印件各1份4、原户口簿，原件1份）；  6、变更性别（1、申请变更的申请书（未满18周岁的由父母双方或者监护人提出申请），原件1份2、国内三级医院出具的性别鉴定证明和公证部门出具的公证书，或者司法鉴定部门出具的证明,原件、复印件各1份3、变更人员居民身份证, 原件1份4、变更人员户口簿，原件1份）；  7、更正出生日期（1、出生日期登记的证明材料（包括原始出生医学证明、出生住院期间病历档案等医学文书；常住人口登记表、户口迁移证等户口档案；居民户口簿、身份证等户口证件）,原件、复印件各1份2、申请更正的申请书，原件1份3、变更人员居民身份证, 原件1份4、变更人员户口簿,原件1份） | | |
| **办理流程** | 到户籍所在地派出所进行办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国内出生登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、《出生医学证明》；  2、父母双方居民身份证、户口簿；  3、父母的结婚证或非婚生情况说明；  4、落户集体户或非亲属挂靠的，需提供单位或户主同意落户证明；  5、非婚生育申请随父落户或婚生申请随《出生医学证明》未登信息一方落户的，提供具有资质的鉴定机构；6、父母民族成份不同的，提供父母双方签署婴儿民族成份确认书；  7、境外出生子女（1、出生证明，非中文出生证明，需提供经公证的翻译件2、父母及子女入境使用的护照或《中华人民共和国旅行证》（父母未回国的，需提供经中华人民共和国驻该国家（地区）的使馆或外交部授权的其他驻外机构认证的护照）;3、父母双方居民身份证、户口簿（除外国人）4、父母的结婚证或非婚生情况说明, 结婚证非中文的提供经公证的翻译件）；  8、父母双方居民身份证；  9、落户方居民户口簿 | | |
| **办理流程** | 到户籍所在地派出所进行办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

国外出生户口登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 出生证明（非中文出生证明，需提供经公证的翻译件）； 2. 父母及子女入境使用的护照或《中华人民共和国旅行证》（父母未回国的，需提供经中华人民共和国驻该国家（地区）的使馆或外交部授权的其他驻外机构认证的护照）;   3、父母双方居民身份证；  4、父母双方居民户口簿；  5、父母的结婚证或非婚生情况说明（非中文的需提供经公证的翻译件；非婚生申请随父落户及婚生申请随《出生医学证明》未登载信息一方落户的，需提供亲子鉴定证明） | | |
| **办理流程** | 到公安局进行办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

宣告死亡注销户口

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、宣告死亡民事判决书 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

死亡注销登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、死亡证明；  2、死亡人员户口簿和居民身份证 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

收养登记落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 公民个人收养（私自收养除外）：1.《收养登记证》或事实收养公证书；2.收养人和被收养人的居民户口簿；3.收养人和被收养人居民身份证 2. 收养人的居民身份证，原件1份； 3. 收养人和被收养人的户口簿或户籍证明 4. 落户地房产证 5. 房屋产权人及户主的同意落户证明 6. 收养人书面申请书（含自愿抚养弃婴（儿童）的书面承诺） 7. 捡拾弃婴（儿童）报案证明 8. 己采集被收养人人像、指纹、DNA信息和情况说明 9. 子女情况证明 10. 村（社区）出具的事实收养情况证明 11. 当事人具备抚养能力的证明 12. 县级民政部门出具的《不符合收养条件的证明》 13. 派出所民警调查核实材料 14. 婴儿、儿童基本情况证明 15. 不符合收养条件的，经派出所民警调查核实，需提供（1.收养人书面申请书2.《捡拾弃婴（儿童）报案证明》3.已采集被收养人人像、指纹、DNA信息和情况说明4.《子女情况证明》5.村（社区）出具的事实收养情况证明6.当事人具备抚养能力的证明7.县级民政部门出具的《不符合收养条件的证明》）15个工作日 16. 社会福利机构抚养（1.婴儿、儿童基本情况证明2.收养社会福利机构资格证明） | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

居民户口簿的换领、补领

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、本人携带居民身份证；  2、本人和户主的身份证；  3、原户口簿 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

华侨回国定居落户登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、当事人申请书；  2、华侨回国定居证；  3、当事人所持护照；  4、迁入地户口簿；  5、迁入地房产证或公有房屋租赁证（租赁合同） | | |
| **办理流程** | 到县公安局当地派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

居民身份证首次申领

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民户口簿；  2、原居民身份证；  3、若因整容导致相貌变化的需提供整容机构出具的医疗证明，若非因整容导致相貌变化较大的由申请人本人出具书面的承诺书；  4、书面申请；  5、身份证件；  6、未满16周岁的居民由监护人陪同办理，申请人与监护人不在同一户的应提交监护证明（如出生证等）和监护人的居民身份证 | | |
| **办理流程** | 到县公安局当地派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

居民身份证挂失申报

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 无 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

临时居民身份证申领

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 无 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

合法稳定就业居住证办理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | （一）本人有效身份证件或身份证明；  （二）连续缴纳满1年以上（不含1月以上中断缴费或补缴）的社保凭证；  （三）根据不同就业类型提供(1.满1年以上的（聘用）劳动合同或者农业承包合同（土地承租协议）2.满1年以上的工商营业执照（申请人系法律代表人、实际经营者或独资企业的投资人）以及相应年度报告和未列入经营异常名录的证明3.满1年以上的《网上创业就业证明》4.满1年以上的民办非企业单位证明或证件5.满1年以上的《道路运输从业人员从业资格证》（或《出租汽车驾驶员服务资格证》以及《客运出租汽车驾驶员服务监督卡》) | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

合法稳定居住居住证办理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 一、本人有效身份证件或身份证明；  二、不动产权证或房屋所有权证或集体土地使用者等自购房权证（未取得上述权证的须提供经房管部门备案的购房合同）；  三、无自购房而租赁他人合法房屋的须提供（1.签订1年以上期限的房屋租赁合同2.不动产权证或房屋所有权证或集体土地使用证3.《居住房屋出租治安责任保证书》4.属国有土地的，提供《居住房屋租赁登记备案证》5.属集体土地的，提供街道、乡（镇）出具的《 居住房屋出租安全排查表》） | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

连续就读居住证办理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 一、本人有效身份证件或身份证明；  二、幼儿园出具连续满1年以上的学籍证明或《普通中小学基本信息表》或《全日制中等职业学校学生连续就读证明》或《普通高等学校和高等职业院校学生连续就读证明》；  三、未在本县幼儿园、小学、初中就读的未满16周岁未成年人还须提供；（1.父母双方有效的《河南省居住证》2.父母双方连续缴纳满1年以上（不含1月以上中断缴费或补缴）的社保凭证3.居住在出租房的，还须提供家庭无自购房的承诺或证明）  四、2017年及之前已在本县幼儿园、小学、初中就读的未满16周岁未成年人还须提供（1.父母亲双方有效的《河南省居住证》2.父母亲至少一方连续缴纳社保满1年以上的证明材料3.居住在出租房的，还须提供家庭无自购房的承诺或证明） | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

投资创业、引进人才居住证办理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 《河南省引进人才居住证》 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

流动人口居住登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 本人有效身份证件或身份证明 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

港澳台居民居住证办理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、港澳台居民出入境证件；  2、本人根据情况选择居住地址、就业、就读相关证明材料（1.居住地址证明2.就业证明3.就读证明） | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

户口迁往省外

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、准予迁入证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

大中专院校学生在学期间户口迁移（退学、转学、肄业）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、高校批准退学或转学文件或肄业证 | | |
| **办理流程** | 到毛集派出所直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

大中专院校应届学生毕业户口迁出（入学前未迁入高校的，毕业时直接迁往就业地）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1. 居民身份证；   2、居民户口簿；  3、毕业证书；  4、就业合同或劳动协议或公务员录取通知书 | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

大中专院校应届学生毕业落户（迁往就业地）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、迁移证；  3、毕业证书；  4、劳动合同；  5、单位、人才市场同意落户证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

大中专院校新生入学户口迁往学校

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、高校录取通知书 | | |
| **办理流程** | 到毛集派出所直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

大中专院校学生毕业落户（迁往原籍地或现家庭所在地）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、迁移证；  3、毕业证书；  4、居民户口簿；  5、亲属关系证明；  6、房屋权属证明 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

留学回国人员落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 7个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、国（境）外毕业证书；  2、教育部出具的《国外学历学位认证书》或使馆签发的《留学回国人员证明》；  3、落户人员居民身份证和居民户口簿（户口注销需提供原籍户口注销证明）；  4、最近连续12个月本市就业单位社保缴费记录；  落户地址证明；  5、落户地址证明  6、最后一次回国时持用的中国护照 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

加入外国国籍或在国外定居注销户口

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、外国护照或外国定居证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

出境注销户口

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、因私出境定居注销户口通知单 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

华侨回国定居

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、华侨回国定居证；  2、有效中国护照；  3、居民户口簿  4、拟迁入地房屋产权人及户主出具的同意落户申明；  5、拟迁入地合法固定住所证明；  6、出国前户籍注销证明 | | |
| **办理流程** | 到县公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

港、澳、台居民回内地（大陆）定居落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 15个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、批准定居通知书（台湾居民需同时提供《台湾居民定居证》）；  2、拟迁入地房屋产权人及户主出具的同意落户申明；  3、居民户口簿；  4、拟迁入地合法固定住所证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

服兵役注销户口

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民身份证；  2、居民户口簿；  3、应征入伍通知书 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

退役军人恢复户口登记

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、居民户口簿；  2、退伍证、转业证或复员证；  3、县级以上安置办公室或兵役机关开具的介绍信或者被部队开除军籍或者除名的部队相关文件；  4、迁入地房屋权属证明；  5、户籍注销证明；  6、异地安置的需提供县级以上公安机关出具的落户确认审批表；  7、亲属关系证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市内未成年子女投靠父母落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、迁移人居民户口簿；  3、被投靠人居民身份证；  4、被投靠人居民户口簿；  5、父母与子女关系证明；  6、结婚证，离异或再婚的需提供离婚协议书明确子女的抚养权归属；  7、无生活来源的未婚子女需提供社保缴纳情况证明、无房证明、未婚具结书。迁移到农村集体土地上还需提供村委同意落户证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局毛集派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市内夫妻投靠落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、被投靠人居民身份证；  3、结婚证；  4、迁入证房屋权属证明；  5、现役军人还需提供士兵证或军官证、原籍地本人或父母的合法稳定住所证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市内老年父母投靠子女落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、被投靠人居民身份证；  3、父母结婚证；  4、迁入地房产证及子女同意落户证明；  5、父母与子女关系证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市内住址变动落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、本人居民身份证；  2、本人居民户口簿；  3、合法固定住所 证明；  4、有共有产权人的需提供共有产权人及户主出具的同意落户意见书 | | |
| **办理流程** | 到公安局派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市内无合法固定住所挂靠落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、迁移人居民户口簿；  3、被投靠户的居民户口簿；  4、房屋权属证明；  5、无房证明；  6、失去现户口所在地住址登记条件的证明材料或本人申明；  7、拟落户地房屋产权人及户主同意落户申明书；  8、直系亲属关系证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市外未成年子女投靠父母落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申请人（父母双方共同申请）与迁移人户口簿；  2、市外夫妻投靠落户；  3、市外老年父母投靠子女落户；  4、有合法稳定住所落户；  5、有合法稳定就业落户；  6、人才引进落户；  7、身份证或户口本；  8、户口本；  9、身份证；  10、录取通知书；  11、毕业证书和就业报到证；  12、申请人（父母双方共同申请）与迁移人居民身份证；  13、结婚证，离异或再婚的需提供离婚协议书明确子女的抚养权归属；  14、父母与子女关系证明；  15、无生活来源的未婚子女需提供社保缴纳情况证明、无房证明、未婚具结书；  16、迁移到农村集体土地上还需提供村委同意落户证明 | | |
| **办理流程** | 到公安局派出所办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市外夫妻投靠落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、夫妻双方居民身份证；  2、夫妻双方居民户口簿；  3、结婚证；  4、迁入地房屋权属证明（迁入城镇商品房的需提供）；  5、现役军人还需提供士兵证或军官证、原籍地本人或父母的合法稳定住所证明 | | |
| **办理流程** | 申请人持有效证件到当地公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

市外老年父母投靠子女落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、投靠人及被投靠人居民身份证；  2、投靠人及被投靠人居民户口簿；  3、父母子女关系证明；  4、合法稳定住所证明 | | |
| **办理流程** | 申请人到当地公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

有合法稳定住所落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、迁移人居民户口簿；  3、合法稳定住所的法律凭证 | | |
| **办理流程** | 申请人到当地公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

人才引进落户

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 10个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、迁移人居民身份证；  2、迁移人居民户口簿；  3、营业执照或劳动合同；  4、拟落户地证明（落户社区或单位集体户的，需提供社区或单位的证明；落户租赁备案商品房的，提供租赁备案证明、产权证明及产权人同意落户证明）；  5、缴纳社会保险凭证（满3年）或荣誉证书 | | |
| **办理流程** | 申请人到当地公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

交通违法处理

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、行驶证；  2、驾驶证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

机动车所有人联系方式变更备案

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

免检机动车申领检验合格标志

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、行驶证；  2、机动车强制保险凭证第三联；  3、本年度车船税纳税或免税证明 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

补换领行驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人现场办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

购买、调拨、赠予等方式获得后未注册登记的机动车核发临时行驶车号牌

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、机动车强制保险凭证；  3、整车出厂合格证或进口机动车凭证；  4、机动车来历证明 | | |
| **办理流程** | 申请人现场办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

机动车申请补换领检验合格标志

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

机动车驾驶人联系方式及联系地址变更备案

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

期满换领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

遗失补领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

驾驶证损毁换证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

达到规定年龄换领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、驾驶证；  3、《身体条件证明》 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

自愿降低准驾车型

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

注销驾驶资格

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 申请人登录公安交通管理综合应用平台直接办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

身体条件变化降低准驾车型换领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、驾驶证；  3、《身体条件证明》 | | |
| **办理流程** | 申请人持有效证件到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

驾驶人信息变化换领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、涉及身份信息变更证明原件 | | |
| **办理流程** | 申请人持有效证件到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

转入换领机动车驾驶证

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县公安局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 身份证 | | |
| **办理流程** | 到公安局办理 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

重度残疾人护理补贴发放（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、低保证；  2、残疾证；  3、户口本； | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

困难残疾人生活补贴发放（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、低保证；  2、残疾证；  3、户口本； | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

80岁以上高龄补贴办理（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、户口本；  3、高龄津贴申请表；  4、银行卡或存折 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

孤儿认定（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、河南省儿童福利证申请表；  2、近期二寸免冠照片；  3、本人及监护人身份证、户口簿原件及复印件； 4、 父母死亡证明材料；  5、监护协议；  6、申请对象与父母关系的证明材料； | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城市居民最低生活保障认定（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申请表（村委盖章）；  2、身份证；  3、户口本；  4、银行存折（卡） | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

农村低保申请（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申请表（村委盖章）；  2、身份证；  3、户口本；  4、银行存折（卡） | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

特困人员认定（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 30个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申请表（村委盖章）；  2、身份证；  3、户口本；  4、医疗诊断证明或灾害证明银行存折（卡） | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

医疗救助审核（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、户口本；  3、低保证；  4、医院诊断证明；  5、结算单；  6、必要的病历资料；  7、及医疗保险部门的有关补助依据等证明材料 | | |
| **办理流程** | （1）受理  （2）审查  （3）决定  （4）支付 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

临时救助申请（乡镇受理）

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县民政局 |
| **办理时限** | 20个工作日 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、申请书（村委盖章）；  2、身份证 | | |
| **办理流程** | （1）申请：申请人提出申请，提交申报材料。  （2）受理：受理单位对申报材料进行审核，做出是否受理决定。  （3）审核：承办科室（处室）对申报材料内容进行审查，做出是否审查同意决定。  （4）决定：县民政局做出是否准予许可决定。  （5）送达：承办人员将办理结果送达申请人。 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民养老保险

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县税务局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、银行卡 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |

城乡居民医疗保险

**服务指南**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **适用范围** | 自然人 | **事项类型** | 行政许可 |
| **受理机构** | 城郊乡综合服务中心 | **决定机构** | 桐柏县税务局 |
| **办理时限** | 即办 | **咨询方式** | 现场咨询  电话咨询：0377-68100889 |
| **受理方式** | 窗口受理、网上受理 | **结果送达** | 窗口领取、邮政送达 |
| **办理条件** | 申请资料齐全并符合法定要求 | | |
| **办理材料** | 1、身份证；  2、银行卡 | | |
| **办理流程** | 申请、受理、审查、办结 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |
| **监督投诉渠道** | 中心办公室投诉、0377-68222770投诉电话 | | |