

耕地地力保护补贴  
服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县农业农村局
办理时限	即办	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	农业支持保护补贴清册		
办理流程	1、申请：服务对象提出申请并提交有关材料 2、受理：淮源镇服务大厅进行受理 3、审查：社会事务办汇总上报县农业农村部门审查 4、办结：实行“一折（卡）通”办法兑付给补贴对象		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 一孩生育服务证

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	即办	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	结婚证 夫妻双方身份证 夫妻近期二寸合照 双方户口本 离婚证 优生优育健康卡或近期B超单 离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书		
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 二孩生育服务证

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	即办	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	结婚证 夫妻双方身份证 父、母、子近期二寸合照 双方户口本 离婚证 优生优育健康卡或近期B超单 离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书		
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 三孩生育服务证

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	20 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	生育证登记表 结婚证 夫妻双方身份证 父、母、子近期二寸合照 双方户口本 离婚证 优生优育健康卡或近期 B 超单 离婚协议书、法院民事判决书或民事调解书 婚育情况证明		
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证		

收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

## 城镇独生子女父母奖励扶助对象申报受理

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	180 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	身份证 户口本 结婚证 一寸半身照 申请（确认）表（经所在单位审核盖章） 配偶及子女户口本或身份证 婚育情况证明 邮政储蓄银行存折（卡） 离婚证 离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书 收养证 子女死亡证明		

	退休证
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

# 农村部分计划生育生育家庭奖励扶助对象申报受理

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	180 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	身份证 户口本 配偶及子女户口本或身份证 婚育情况证明 一寸照片 邮政储蓄银行存折（卡） 结婚证 离婚证 离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书 收养证 子女死亡证明		
办理流程	乡镇审核代收，县级办理		

收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

## 计划生育家庭特别扶助

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	180 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	申报表（经村（居）委审核盖章） 身份证 户口本 配偶及子女户口本或身份证 独生子女证明或婚育情况证明 一寸照片 结婚证 离婚证 离婚协议书、离婚判决书或离婚调解书 子女死亡证明 子女残疾证明		
办理流程	1. 窗口受理		

	2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

## 出具婚育证明

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	即办	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	个人生育情况承诺书 身份证 户口本 结婚证 离婚证或生育证明		
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 流动育龄夫妻生育服务登记证明

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县卫健委
办理时限	即办	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	女方现居住地的居住证或临时居住证 夫妻双方身份证 结婚证 女方近期免冠一寸照 怀孕证明 女方的婚育证明和男方户籍所在地的乡（镇）人民政府或街道办事处出具的婚育情况证明材料		
办理流程	1. 窗口受理 2. 提交单位审查 3. 窗口送达发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 集体土地所有权首次登记

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 不动产权籍调查成果 4. 设立集体土地所有权的材料		
办理流程	1、提交材料 2、窗口收取材料 3、本人持证件领取		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 集体土地所有权变更登记

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及土地面积、界址方位变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 变更集体土地所有权的材料 5. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——网上办理——办理结果告知领取		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权首次登记（出让）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 土地出让合同 4. 土地出让价款凭证 5. 权属调查材料 6. 相关税费缴纳凭证 7. 用地批复文件。		
办理流程	窗口登记——提交材料——网上办理——办理结果告知领取		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权首次登记（划拨）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 国有建设用地使用权划拨决定书 4. 县级以上人民政府的用地批准文件 5. 划拨价款付款凭证 6. 权籍调查材料。		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权首次登记（租赁）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 土地租赁合同 4. 土地租金缴纳凭证 5. 契税完税材料原件		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权首次登记（作价出资（入股）、

授权经营）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书或土地使用证 4. 土地资产授权经营批准文件和其他相关证明材料 5. 国有建设用地使用权出资（入股）批准文件和其他相关证明材料。		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权首次登记（政府储备）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 政府批准的储备计划 4. 批准纳入储备的文件 5. 相关土地利用总体规划和城市总体规划等材料		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权变更登记（土地界址、面积变化

## 或分割合并） 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 权籍调查相关文件 5. 土地界址、面积变化、分割合并相关部门的批准文件 6. 契税完税材料原件。		
办理流程	1、提交材料 2、窗口收取办理 3、本人持身份证领取证件		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权变更登记（土地用途变更）  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 相关主管部门的批准的用途变更文件 4. 不动产权属证书 5. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权变更登记（共同共有转为按份共有）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 共同共有转为按份共有的相关协议 4. 不动产权属证书 5. 契税完税材料		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权变更登记（权利性质变更）  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 相关部门提供的土地权利性质变更材料 4. 不动产权属证书 5. 土地价款缴纳凭证 6. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。		
办理流程	<p>（1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>（2）受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正</p>		

	的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

## 国有建设用地使用权变更登记（权利人名称变更）

# 服务指南

<b>适用范围</b>	自然人	<b>事项类型</b>	行政许可
<b>受理机构</b>	淮源镇综合 服务中心	<b>决定机构</b>	桐柏县国土资源局
<b>办理时限</b>	7 个工作日	<b>咨询方式</b>	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
<b>受理方式</b>	窗口受理、 网上受理	<b>结果送达</b>	窗口领取、邮政送达
<b>办理材料</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 税收、不动产登记申请表</li> <li>2. 申请人身份证明</li> <li>3. 权利人的姓名或者名称变更证明材料</li> <li>4. 不动产权属证书</li> <li>5. 契税完税材料</li> </ol>		
<b>办理流程</b>	窗口受理——提交材料——办结		
<b>收费标准</b>	不收费		
<b>监督投诉渠道</b>	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 国有建设用地使用权变更登记(证件种类或号码变更)

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 证件种类或号码变更证明材料 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权变更登记（坐落变更）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 坐落变更证明材料 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权转移登记（企业改制）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 企业改制方案及上级部门批准改制的文件 5. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。		
办理流程	1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请,提交有关申请材料和反映真实情况,并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2) 受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场		

	做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

国有建设用地使用权转移登记（合并、分立、资产调  
拨）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 税收、不动产登记申请表</li><li>2. 申请人身份证明</li><li>3. 不动产权属证书</li><li>4. 分立协议</li><li>5. 合并协议</li><li>6. 同意资产调拨的批准文件；</li><li>7. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。</li></ol>		
办理流程	<p>（1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p>		

	<p>(2) 受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料,所交材料不齐全或不符法定要求的,签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误,申请人可当场更正。如所交材料齐全,应当场做出是否受理决定,并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。</p>
<p>收费标准</p>	<p>不收费</p>
<p>监督投诉渠道</p>	<p>中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话</p>

# 国有建设用地使用权转移登记（生效法律文书权利转

## 移） 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 生效法律文书 5. 申请划拨取得国有建设用地使用权移登记的，应当提交有批准权的人民政府的批准文件 6. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件。		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权转移登记（买卖）  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 买卖合同 5. 申请划拨取得国有建设用地使用权转移登记的,应当提交有批准权的人民政府的批准文件 6. 契税完税材料原件		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权转移登记（继承）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 继承证明 5. 依法需要缴纳土地出让价款、缴纳税费的，应当提交缴清土地出让价款证明、税费缴纳凭证复印件		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不动产登记申请表</li> <li>2. 申请人身份证明</li> <li>3. 不动产权籍调查成果</li> <li>4. 不动产权属证书或土地权属来源材料原件一份</li> <li>5. 建设工程符合规划的材料、房屋已经竣工的材料</li> <li>6. 建筑物区分所有的,确认建筑区划内属于业主共有的道路、绿地、其他公共场所、公用设施和物业服务用房材料</li> <li>7. 房屋坐落证明</li> </ol>		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（经济适

用房取得完全产权）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 经适房补差材料 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（权利人  
名称、坐落、证件种类或号码变更）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 权利人的姓名或者名称、坐落、证件种类或号码变更证明文件 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（用途变

# 更) 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不动产登记申请表</li> <li>2. 申请人身份证明</li> <li>3. 相关主管部门的批准的用途变更文件</li> <li>4. 不动产权属证书</li> <li>5. 土地用途变更提供不动产权籍调查成果</li> <li>6. 国有建设用地使用权出让价款、税费等缴纳凭证。</li> </ol>		
办理流程	<p>(1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>(2) 受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正</p>		

	的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（共同共有转为按份共有）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 共有性质变更的相关协议 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口登记——提交材料——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（土地权利性质、使用期限变更）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 相关部门提供的土地权利性质、使用期限变更的证明材料 4. 不动产权属证书		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记（分割合并）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 提交发生分割、合并事实的证明文件以及相关主管部门批准的文件 4. 不动产权属证书 5. 不动产权籍调查成果材料。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（商品房

买卖，含经济适用房）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 不动产登记证明（已经办理预告登记） 5. 经济适用房批准材料 6. 已备案的购房合同。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（存量房

## 买卖） 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书 4. 存量房买卖合同		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记(安置房)

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 征收安置材料 4. 存量房买卖合同		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（房改购

房）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权证属书 4. 房改售房批准材料。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（依生效

法律文书转移）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权证属书 4. 生效法律文书书		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（互换）

# 服务指南

<b>适用范围</b>	自然人	<b>事项类型</b>	行政许可
<b>受理机构</b>	淮源镇综合服务中心	<b>决定机构</b>	桐柏县国土资源局
<b>办理时限</b>	7个工作日	<b>咨询方式</b>	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
<b>受理方式</b>	窗口受理、 网上受理	<b>结果送达</b>	窗口领取、邮政送达
<b>办理材料</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表</li> <li>2. 申请人身份证明</li> <li>3. 不动产权证属书</li> <li>4. 互换协议原件一份。</li> </ol>		
<b>办理流程</b>	<p>（1）申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>（2）受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。</p>		

收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（夫妻财产约定）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权证属书 4. 财产约定书 5. 婚姻状况证明		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（赠与、

受遗赠）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权证属书 4. 赠与合同、受遗赠证明材料。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

## 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（继承）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权证属书 4. 继承证明材料		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（离婚析

产）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 税收、不动产登记申请表 2. 申请人身份证明原件一份；登记申请表 3. 不动产权属书 4. 婚姻状况证明材料 5. 析产证明材料。		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（企业改  
制）

# 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 不动产登记申请表 3. 不动产权属证书 4. 企业改制方案及上级部门批准改制的文件。		
办理流程	1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请,提交有关申请材料和反映真实情况,并对其申请材料实质内容的真实性负责。  (2) 受理:工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料,所交材料不齐全或不符合法定要求的,签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误,申请人可当场更正。如所交材料齐全,应当场做出是否受理决定,并签发《受理通知书》或《不予		

	受理通知书》。
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

# 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（兼并、

合并、分立）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 不动产登记申请表 3. 不动产权属证书 4. 兼并、合并、分立协议或有关部门的批准文件。		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（资产调  
拨）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 不动产登记申请表 3. 不动产权属证书 4. 同意资产调拨的批准文件。		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（作价出  
资、入股）

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 房屋交易、税收、不动产登记申请表 2. 不动产登记申请表 3. 不动产权属证书原件 4. 作价出资、入股的协议。		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 宅基地使用权首次登记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料 4. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标、房屋平面图等不动产权籍调查成果		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 宅基地使用权变更登记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 不动产登记申请表</li><li>2. 申请人有效身份证明</li><li>3. 涉及土地面积、界址方位变化的，提交有批准权的人民政府或其主管部门的批准文件以及变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果</li><li>4. 变更宅基地使用权的材料</li><li>5. 不动产权属证书</li></ol>		
办理流程	<p>(1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>(2) 受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发</p>		

	<p>《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。</p>
<b>收费标准</b>	不收费
<b>监督投诉渠道</b>	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

宅基地使用权转移登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 转移宅基地使用权的材料 4. 不动产权属证书		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

宅基地使用权及房屋所有权首次登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表， 2. 申请人及受托人身份证明 3. 不动产权籍调查成果 4. 土地权属来源材料 5. 竣工规划核实和用地核实复核材料 6. 房屋符合规划或建设的材料 7. 不动产权属证书。		
办理流程	窗口申请-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

宅基地使用权及房屋所有权变更登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及土地面积、界址范围变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 变更宅基地使用权及房屋所有权证明文件 5. 不动产权属证书。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

宅基地使用权及房屋所有权转移登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及土地面积、界址范围变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 转移宅基地使用权及房屋所有权证明 5. 计税证明材料 6. 不动产权属证书。		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

集体建设用地使用权首次登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 有批准权的人民政府批准用地的文件等权属来源材料 4. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

集体建设用地使用权变更登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 变更集体建设用地使用权的材料 4. 涉及土地面积、界址方位变化的，提交有批准权的人民政府或其主管部门的批准文件以及变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果 5. 不动产权属证书。		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

集体建设用地使用权转移登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产交易税收登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 转移集体建设用地使用权的材料 4. 不动产权属证书 5. 本集体经济组织三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意的材料 6. 依法需要缴纳税费的，应提交税费缴纳凭证。		
办理流程			
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权首次登

## 记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 不动产权籍调查成果 4. 土地权属来源材料 5. 竣工规划核实和用地核实复核材料 6. 房屋符合规划或建设的材料 7. 不动产权属证书		
办理流程			
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权变更登

## 记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及面积界址变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 变更集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权 证明文件 5. 不动产权属证书		
办理流程	窗口申请-审查-受理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权转移登 记

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人及受托人身份证明 3. 涉及面积界址变化的，提交不动产权籍调查成果 4. 转移集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权 证明文件 5. 计税证明材料 6. 不动产权属证书		
办理流程	窗口申请-办理		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 林权首次登记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 不动产登记申请表</li><li>2. 申请人有效身份证明</li><li>3. 土地权属来源文件</li><li>4. 森林、林木权属证明</li><li>5. 林业部门出具或经其认可的勘验图、表以及勘验公示结果等材料</li><li>6. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果</li></ol>		
办理流程	<p>(1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>(2) 受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发</p>		

	<p>《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。</p>
<b>收费标准</b>	不收费
<b>监督投诉渠道</b>	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

# 林权变更登记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 不动产权属证书或林权证 4. 森林、林木权属证明 5. 不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 林权转移登记 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产交易税收登记申请表 2. 申请人有效身份证明 3. 转移森林、林木权属的材料 4. 不动产权属证书 5. 依法需要缴纳税费的，应提交税费缴纳凭证		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

预购商品房预告登记设立  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 当事人关于预告登记的约定 4. 已备案的商品房买卖合同（预售）。		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

预购商品房预告登记变更  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 提供预告登记内容发生变更的材料 4. 预告登记证明。		
办理流程			
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

不动产转移预告登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 约定预告登记的协议，		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 补证 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	7 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	1. 不动产登记申请表 2. 申请人身份证明 3. 不动产权属证书或不动产登记证明遗失、灭失声明 4. 不动产权属证书 5. 不动产转让合同；		
办理流程	窗口申请——材料提交——办结		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 农村村民住宅用地审核 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县国土资源局
办理时限	20 个工作 日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	村民建房申请书 户籍证明或股权证、身份证 农村个人建房用地公示 农村个人建房用地公示（一近一远）照片 “一户一宅”证明 无房证明 农户旧房拆除前后照片 建房用地相邻意见书 分家协议及父母赡养协议 危房鉴定报告 农村建房施工安全责任书 承诺书		
办理流程	申请-受理（初审）-审核-登簿-发证		

收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

个体工商户开业、变更、注销登记  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县市场监管局
办理时限	3 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	个体工商户开业登记申请书 经营者身份证 经营场所使用证明 有关许可证书或者批准文件 委托代理人证明 委托代理人身份证 经营者一寸照		
办理流程	1、受理：网上受理申请人提交的申请材料； 2、审查：登记机关进行审查； 3、决定：登记机关作出决定； 4、送达：登记机关制作颁发营业执照/电子营业执照 或《不予登记通知书》。		
收费标准	不收费		

监督投诉渠道

中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话

食品经营许可新办、延续、变更、注销  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县市场监管局
办理时限	3个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	食品经营许可申请书（河南省行政审批系统中填报后直接打印）。 法定代表人或负责人身份证明 营业执照或者其他主体资格证明文件 平面布局示意图（标注功能间名称、主要设备和卫生设施位置、流程，并提供设备、卫生设施清单） 食品安全制度（如食品安全自查制度、从业人员健康管理制度、进货查验记录制度、食品安全事故处置等关于食品安全的规章制度） 授权委托书 资料真实性申明		
办理流程	1、食品经营企业网上提出行政许可申请；预审完毕后，企业以纸质材料在行政审批服务窗口申报。		

	<p>2、行政审批服务窗口接收行政许可申请材料，材料齐全，受理审查，出具受理通知书。</p> <p>3、申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，核查结论符合规定，行政审批部门建议准予行政许可。</p> <p>4、县级食药监负责人作出是否准予行政许可的决定，自作出决定之日起3个工作日内向申请人颁发食品经营许可证</p>
<p>收费标准</p>	<p>不收费</p>
<p>监督投诉渠道</p>	<p>中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话</p>

残疾人基本康复辅具申领  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县残联
办理时限	15 个工作 日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	身份证 残疾人证 残疾人精准康复服务申请审批表（村委盖章）		
办理流程	申请人携带身份证（户口本）原件和 2 寸近期免冠白底彩色照片及一年以上病例，到乡镇残联提出办理申请		
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

残疾人“两项补贴”申报  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县残联
办理时限	10 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	重度残疾人护理补贴申请表 困难残疾人生活补贴申请表 村级证明 身份证 残疾证 银行存折		
办理流程			
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

残疾人证办理申请受理  
**服务指南**

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合 服务中心	决定机构	桐柏县残联
办理时限	2个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	本人或监护人申请（村委盖章） 身份证 户口本 一年以上病历		
办理流程			
收费标准	不收费		
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话		

# 城乡居民基本养老保险参保登记

## 服务指南

适用范围	自然人	事项类型	行政许可
受理机构	淮源镇综合服务中心	决定机构	桐柏县人社局
办理时限	20 个工作日	咨询方式	现场咨询 电话咨询：0377-68310579
受理方式	窗口受理、 网上受理	结果送达	窗口领取、邮政送达
办理材料	《城乡居民基本养老保险参保登记表》； 身份证和户口簿		
办理流程	<p>(1) 申请：申请人通过政务服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。</p> <p>(2) 受理：工作人员通过窗口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符法定要求的，签发《一次性告知书》。如所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是否受理决定，并签发《受理通知书》或《不予受理通知书》。</p> <p>(3) 审查：在受理申报材料后，由办理科室对内容进行审查。如有必要，启动特殊环节进行辅助审查。</p>		

	(4) 决定：在办理科室审查完成后，实施部门应在承诺时限内作出是否同意申请事项的决定。作出准予审批（办理）决定的，签发审批办理结果；作出不予审批（办理）决定的，签发《不予审批（办理）告知单》。
收费标准	不收费
监督投诉渠道	中心办公室投诉、0377-68126068 投诉电话