**社旗县大冯营镇卫生院服务内容**

（一）分诊

门诊服务人员做好预检分诊工作，帮助病人正确选科，应做到非传染病与传染病分开，防止门诊范围内的交叉感染，从而提高门诊工作效率和质量。

（二）候诊

1、病人分诊后到相应门诊科室候诊。

2、就诊人员较多的科室要维持好候诊室的秩序，告诉病人等候次序，安排病人依次就诊。

3、对病情较重较急的病人及时安排优先就诊，回答病人提出的相关问题，需进行特殊检查活转科转院的病人进行知道和处理帮助。对可疑传染病人采取及时措施，对病人进行健康宣教、保持门诊环境有序、安静、卫生。

（三）就诊

1、病人依次到诊室就诊，注意保护病人的隐私权。

2、诊室要求每位医师每次就诊一位病人，允许一名陪同，其他病人不得入内。

3、医师接待病人前以及诊治完每一个病人后都要洗手，要耐心听取病人的病史陈述和进行认真的体检，必要时作相应的检验和特殊检查。

4、医师根据病情和检查作出初步诊断，要认真书写门诊病历，做到简明扼要、明确清楚、内容规范、项目齐全。

5、医师提出的治疗意见应向病人清楚而如实的说明，在征得病人同意后才能给予治疗（包括手术），或开出处方到收款缴费到药房取药。

6、医师对疾病诊断有疑问，可嘱病人复诊复查，或请上级医师会诊，或进行疑难病例讨论直至转科转院。

7、凡是病情复杂或较重，门诊难以作出有效处理者，应收入住院。

8、凡是需要出具疾病诊断证明书者，应由门诊部统一盖章，以保持诊断书的严肃性。