

社旗县机关事务中心
2024年度部门预算公开

目 录

第一部分 社旗县机关事务中心概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成情况

第二部分 社旗县机关事务中心2024年度部门预算情况说 明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 社旗县机关事务中心2024年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

社旗县机关事务中心概况

一、社旗县机关事务中心主要职责

（一）贯彻执行国家、河南省有关机关事务工作的法规政策，拟订并组织实施全县机关事务工作的规划、政策、制度和标准。

（二）负责机关事务的管理、保障、服务工作；拟订机关事务工作的规章制度并组织实施；负责县委、县人大、县政府、县政协机关和县直机关后勤服务的统筹规划、政策协调。

（三）负责县直行政事业单位有关国有资产管理工作的；拟订全县党政机关办公用房和省管、市管干部周转住房管理办法，指导和监督全县办公用房和省管、市管干部周转住房管理工作。按规定负责县直行政事业单位房地产管理，拟订规章制度并贯彻落实；负责办公用房和办公区的规划编制、权属登记、使用调配、产权纠纷调处。按规定承担房地产的产权界定、清查登记，对房地产的处置提出审核意见；负责县直机关统建项目建设与维护；负责县直机关政策性职工住房的规划、建设、分配、物业管理工作。

（四）拟订全县公务用车管理办法，指导和监督全县公务用车管理工作；负责县级领导、行政事业单位公务用车的编制、配备、更新并按规定处置；组织制定车辆管理办法并监督执行。

（五）负责推进、指导、协调、监督全县公共机构能源资源节约和生态环境保护工作；负责县直公共机构能源资源节约和生

态环境保护工作的监督管理，会同有关部门拟订规划、规章制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

（六）负责县级机关、集中办公区的公共基础设施、设备等国有资产的管理工作；负责县级机关、集中办公区的水、电、暖、气的供应和维修维护工作。

（七）负责县级机关、集中办公区的环境秩序、院容院貌、安全保卫和消防管理工作。

（八）拟订县级领导服务保障及生活区管理有关规章制度并组织实施；负责有关管理服务工作。

（九）负责县级机关、集中办公区电话通讯和有关管理服务等工作。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

我部门现有编制50个，其中：事业编制50个。内设8个科室。包括综合股、房地产管理与基建服务股，车辆管理服务股、公共机构节能监督服务股、后勤服务股、人事股、财务审计股、保卫股。至2023年末，我部门实有在职人员21人，离退休人员0人。

三、社旗县机关事务中心所属预算单位构成情况

社旗县机关事务中心（本级）部门预算包括机关本级预算。

所属单位包括：

1. 社旗县机关事务中心（本级）。

第二部分

社旗县机关事务中心2024年度部门预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

社旗县机关事务中心2024年收入总计231.25万元，支出总计231.25万元，与2023年预算相比，收入增加231.25万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算；支出增加231.25万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算。

二、收入预算总体情况说明

社旗县机关事务中心2024年收入合计231.25万元，其中：一般公共预算231.25万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

社旗县机关事务中心2024年支出合计231.25万元，其中：基本支出11.25万元，占4.86%；项目支出220万元，占95.14%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

社旗县机关事务中心2024年一般公共预算收支预算231.25万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。

与2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加231.25万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算；一般公共预算收支预算增加231.25万元，主要原因：2024年单位独立编制部门预算；政府性基金收支预算0万元，政府性基金收支预算无增减变动；国有资本经营收支预算0万元，国有资本经营收支预算无增减变动。

五、一般公共预算支出情况说明

社旗县机关事务中心2024年一般公共预算支出年初预算为231.25万元。其中：基本支出11.25万元，占4.86%；项目支出220万元，占95.14%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

社旗县机关事务中心2024年一般公共预算基本支出年初预算为11.25万元。其中：人员经费支出0万元，占0%；公用经费支出11.25万元，占100%。

七、“三公”经费支出情况说明

社旗县机关事务中心2024年“三公”经费预算为35.50万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年增加35.5万元，增长100%。比2023年增加35.5万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数0万元

（二）公务接待费 0.50万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年增加0.5万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算。

（三）公务用车购置及运行费 35万元，其中，**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。；**公务用车购置费** 35万元，比2023年增加35万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算。比2023年增加35万元，主要原因：2024年单位独立编制部门预算。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

社旗县机关事务中心（本级）2024机构运转经费支出预算231.25万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比上年增加231.25万元，增长100%，主要原因：2024年单位独立编制部门预算。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排140万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算140万元。

（三）预算绩效情况说明

2024年社旗县机关事务中心按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指

标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理支出总额为231.25万元。其中：基本支出11.25万元；项目支出220万元，涉及项目4个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

本部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

社旗县机关事务中心2024年度部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	231.25	一、一般公共服务	220.00
其中：财政拨款	231.25	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	11.25
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	231.25	本 年 支 出 合 计	231.25
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	231.25	支 出 总 计	231.25

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：社旗县机关事务中心 单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入												上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
				小计	其中：财政拨款															
	合计	231.25	231.25	231.25	231.25															
131	社旗县机关事务中心本级	231.25	231.25	231.25	231.25															
131001	社旗县机关事务中心	231.25	231.25	231.25	231.25															

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	231.25	11.25			11.25		220.00	220.00	
			131	社旗县机关事务中心本级	231.25	11.25			11.25		220.00	220.00	
201	31	02		一般行政管理事务	35.00						35.00	35.00	
201	31	99		其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	185.00						185.00	185.00	
204	04	01		行政运行	11.25	11.25			11.25				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	231.25	一、本年支出	231.25	231.25	231.25		
（一）一般公共预算拨款	231.25	（一）一般公共服务支出	220.00	220.00	220.00		
其中：财政拨款	231.25	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出	11.25	11.25	11.25		
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	231.25	支出合计	231.25	231.25	231.25		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：社旗县机关事务中心 单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	231.25	11.25			11.25		220.00	220.00	
			131	社旗县机关事务中心本级	231.25	11.25			11.25		220.00	220.00	
201	31	02		一般行政管理事务	35.00						35.00	35.00	
201	31	99		其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	185.00						185.00	185.00	
204	04	01		行政运行	11.25	11.25			11.25				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：社旗县机关事务中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	11.25		11.25
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50		0.50
30201	办公费	50201	办公经费	10.75		10.75

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
					合计	231.25	231.25	231.25									
131		社旗县机关事 务中心本级				231.25	231.25	231.25									
310	13	公务用车购置	503	03	公务用车购置	35.00	35.00	35.00									
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支 出	155.00	155.00	155.00									
302	13	维修(护)费	502	09	维修（护）费	30.00	30.00	30.00									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50	0.50	0.50									
302	01	办公费	502	01	办公经费	10.75	10.75	10.75									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
35.50		35.00	35.00		0.50

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计	220.00	220.00							
	131	社旗县机关事务中心本级	220.00	220.00							
其他运转类	公务用车购置	社旗县机关事务中心	35.00	35.00							
其他运转类	2024-2026县委机关、行政一区二区物业管理服务项目	社旗县机关事务中心	140.00	140.00							
其他运转类	县委机关、行政一区二区南办公区维修	社旗县机关事务中心	30.00	30.00							
其他运转类	南办公区物业	社旗县机关事务中心	15.00	15.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称：社旗县机关事务中心				
年度履职目标	严格执行年度工作目标，资金支付安全运行，各项本职工作顺利开展，为全县经济发展做好后勤保障工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
预算情况	部门预算总额（万元）	231.25		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	231.25		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	11.25		
	（2）项目支出	220.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4. 与部门年度的任务数或计划数相
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入全部纳入部门预算；2. 部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
		专项资金细化率	=100%	专项资金细化率=（已细化到县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	=100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	=100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据一致性
		资金使用合规性	合规	部门(单位)按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留支出情况;6.不存在挤占支出情况;7.不存在挪用支出情况;8.不存在虚列支出情况
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度执行到位。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.按规定内容公开预决算信息;2.按规定时限公开预决算信息
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用合规,处置规范,收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据相符,资产实物与财务账、资产账相符;2.新增资产符合规定程序和规定标准,新增资产考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批;4.资
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	绩效目标编制完整,有效反映部门绩效目标的完成率。
		绩效监控完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	全年工作完成时间	全年	根据部门（单位）工作完成时间情况进行考核
	履职目标实现	整体目标达成率	=100%	根据部门（单位）工作整体目标实现情况进行考核
效益指标	履职效益	充分发挥整体资金效率	效果明显	根据部门（单位）工作履职效益实现情况进行考核
	满意度	公众社会满意度	=90%-100%之间都可以	根据全年社会群众满意情况综合评估

2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：社旗县机关事务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
131		220.00	220.00										
131001	社旗县机关事务中心	220.00	220.00										
411327240000000058802	2024-2026县委机关、行政一区二区物业管理服务项目	140.00	140.00					资金金额	≤140万元	增加就业岗位	≥20个	驻楼单位满意度	≥95%
								预算资金保障	强力保障				
								使用年度	12月份				
411327240000000066810	公务用车购置	35.00	35.00					购置车辆数量	2辆	保障节能减排	强力保障		
								保障全县公务车辆安全运行	强力保障				
								全年时段	12月份				
411327240000000066818	县委机关、行政一区二区南办公区维修	30.00	30.00					实施时段	12月份	支出金额	≤30物业		
								保障机关运转	强力保障				
411327240000000066821	南办公区物业	15.00	15.00					服务时间	12月份	新增就业岗位	≥6人		
								支出金额	≤15万元				