

社旗县市场监督管理局  
2024年度部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 社旗县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成情况

## 第二部分 社旗县市场监督管理局2024年度部门预算情况 说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件： 社旗县市场监督管理局2024年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 社旗县市场监督管理局概况

### 一、社旗县市场监督管理局主要职责

(一) 贯彻执行国家有关工商行政管理的法律、法规和规章、政策，负责全县市场监督管理和行政执法的有关工作，拟全县工商行政管理的地方性法规、规章草案，制定有关政策和措施并组织实施。

(二) 负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册并监督管理，依法查处取缔无照经营。

(三) 承担依法规范和维护全县各类市场经营秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。

(四) 承担监督管理全县流通领域商品质量和流通环节食品安全的责任，组织开展有关服务领域消费维权工作，按分工查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

(五) 负责组织查处全县违法直销和传销案件，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

(六) 负责全县垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外)。依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

(七) 负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

(八) 依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登

记，组织监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为。

(九)指导全县广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，负责依法组织查处广告违法案件。

(十)负责商标管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，协调处理商标争议事宜，加强驰名商标、著名商标的保护工作。负责特殊标志、官方标志的保护。负责驰名商标的推荐和著名商标的认定工作。

(十一)组织指导全县企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息、商标相关信息等，为政府决策和社会公众提供信息服务。

(十二)负责全县个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

(十三)贯彻执行国家、县有关食品、药品监督管理法律、法规和规章；监督实施食品、药品国家法定标准；制定本行政区域有关食品、药品监督管理的规范性文件并组织实施；对本行政区域内药品的研制、生产、经营和使用进行行政监督和技术监督。

(十四)对本行政区内的医疗器械生产企业、经营企业和医疗机构进行监督、检查。

(十五)协助管理药品广告。

(十六)监督检查药品生产、经营企业和医疗机构的药品质量，依法查处制售使用假劣药品和其他违反药品管理法的行为。

(十七)依法监管麻醉药品、精神药品、放射性药品、戒毒药品、医疗用毒性药品及特种药械。

(十八) 负责本局领导班子建设和人事教育培训及国有资产、经费的管理。

(十九) 承办上级食品药品监督管理局和地方政府交办的其它事项。

## 二、机构设置

我部门现有编制291个，其中：行政编制134个，事业编制157个。内设18个科室，包括：办公室、法制股、综合监督管理股、行政审批服务股、价格监督检查股、信用监督管理股、食品安全协调股、食品安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、医疗器械监督管理股、药品化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、质量监督管理股、标准计量股、知识产权管理股、网络交易监督管理股、计财股、人事股。另设有机关党委。至2023年末，我单位实有在职人员125人，离退休人员94人。

## 三、社旗县市场监督管理局所属预算单位构成情况

社旗县市场监督管理局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局属单位包括：

1. 社旗县市场监督管理局本级；
2. 社旗县质量检验检测中心；
3. 社旗县物价检查所；
4. 社旗县食品监督所。

## 第二部分

# 社旗县市场监督管理局2024年度部门预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

社旗县市场监督管理局2024年收入总计2926.17万元，支出总计2926.17万元，与2023年预算相比，收入减少26.05万元，下降0.88%，主要原因：（1）项目减少，预算申报减少，财政拨款收入减少；（2）贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减收入；支出减少26.05万元，下降0.88%，主要原因：（1）项目减少，各项支出减少；（2）贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

### 二、收入预算总体情况说明

社旗县市场监督管理局2024年收入合计2926.17万元，其中：一般公共预算2926.17万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

### 三、支出预算总体情况说明

社旗县市场监督管理局2024年支出合计2926.17万元，其中：基本支出2197.17万元，占75.09%；项目支出729万元，占24.91%。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

社旗县市场监督管理局2024年一般公共预算收支预算2926.17万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算减少26.05万元，下降0.88%，主要原因：（1）项目减少，预算申报减少，财政拨款收入减少；（2）贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出；（3）项目减少，各项支出减少。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

社旗县市场监督管理局2024年一般公共预算支出年初预算为2926.17万元。其中：基本支出2197.17万元，占75.09%；项目支出729万元，占24.91%。

#### 六、一般公共预算基本支出情况说明

社旗县市场监督管理局2024年一般公共预算基本支出年初预算为2197.17万元。其中：人员经费支出2031.82万元，占92.47%；公用经费支出165.36万元，占7.53%。

#### 七、“三公”经费支出情况说明

社旗县市场监督管理局2024年“三公”经费预算为42.60万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少2.50万元，下降5.54%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**(二) 公务接待费** 5.60万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**(三) 公务用车购置及运行费** 37万元，其中，**公务用车运行维护费** 37万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。比2023年减少2.50万元，下降6.33%，主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出；**公务用车购置费** 0万元，与2023年持平，无增减变动。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### (一) 行政（事业）单位机构运转经费

我局2024机构运转经费支出预算165.36万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比上年增加52.84万元，增长46.96%，主要原因：监管任务繁重，执法执勤活动增加。

### (二) 政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### (三) 预算绩效情况说明

2024年社旗县市场监督管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指

标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理支出总额为2926.17万元。其中：基本支出2197.17万元；项目支出729万元，涉及项目5个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

#### **（四）国有资产占用情况**

2023年期末，本部门共有车辆15辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车14辆，特种专业技术用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

本单位无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

## **社旗县市场监督管理局2024年度部门 预算表**

## 部门收支总体情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,926.17	一、一般公共服务	2,741.97
其中：财政拨款	2,926.17	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	113.52
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	70.69
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,926.17	本年支出合计	2,926.17
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,926.17	支出总计	2,926.17

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中：财 政拨款														
	合计	2,926.17	2,926.17	2,926.17	2,926.17														
130	社旗县市场监 督管理局	2,926.17	2,926.17	2,926.17	2,926.17														
130001	社旗县市场监 督管理局机关	2,004.06	2,004.06	2,004.06	2,004.06														
130002	社旗县食品监 督所	235.74	235.74	235.74	235.74														
130003	社旗县市场监 督管理局（物价 检查所）	450.14	450.14	450.14	450.14														
130005	社旗县产品质 量检验检测中心	236.23	236.23	236.23	236.23														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	2,926.17	2,197.17	1,888.32	143.50	75.85	89.51	729.00	729.00	
			130	社旗县市场监督管理局	2,926.17	2,197.17	1,888.32	143.50	75.85	89.51	729.00	729.00	
201	01	02		一般行政管理事务	26.27	26.27	26.27						
201	38	01		行政运行	1,838.49	1,838.49	1,542.54	143.50	62.95	89.51			
201	38	02		一般行政管理事务	430.00						430.00	430.00	
201	38	05		市场秩序执法	219.00						219.00	219.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.75	110.75	110.75						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	2.77						
221	02	01		住房公积金	70.69	70.69	70.69						
201	38	10		质量基础	80.00						80.00	80.00	
201	99	99		其他一般公共服务支出	148.21	148.21	135.30		12.90				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,926.17	一、本年支出	2,926.17	2,926.17	2,926.17		
（一）一般公共预算拨款	2,926.17	（一）一般公共服务支出	2,741.97	2,741.97	2,741.97		
其中：财政拨款	2,926.17	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	113.52	113.52	113.52		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	70.69	70.69	70.69		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	2,926.17	支出合计	2,926.17	2,926.17	2,926.17		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	2,926.17	2,197.17	1,888.32	143.50	75.85	89.51	729.00	729.00	
			130	社旗县市场监督管理局	2,926.17	2,197.17	1,888.32	143.50	75.85	89.51	729.00	729.00	
201	01	02		一般行政管理事务	26.27	26.27	26.27						
201	38	01		行政运行	1,838.49	1,838.49	1,542.54	143.50	62.95	89.51			
201	38	02		一般行政管理事务	430.00						430.00	430.00	
201	38	05		市场秩序执法	219.00						219.00	219.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.75	110.75	110.75						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.77	2.77	2.77						
221	02	01		住房公积金	70.69	70.69	70.69						
201	38	10		质量基础	80.00						80.00	80.00	
201	99	99		其他一般公共服务支出	148.21	148.21	135.30		12.90				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	2,197.17	2,031.82	165.36
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	81.64	81.64	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	6.38	6.38	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	163.29	163.29	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	105.88	105.88	
30103	奖金	50501	工资福利支出	24.99	24.99	
30103	奖金	50501	工资福利支出	34.35	34.35	
30302	退休费	50905	离退休费	35.00	35.00	
30302	退休费	50905	离退休费	108.50	108.50	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	14.72	14.72	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	58.25	58.25	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,398.82	1,398.82	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	25.00		25.00
30201	办公费	50201	办公经费	24.25		24.25
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.77		2.77
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.00		5.00
30228	工会经费	50201	办公经费	6.84		6.84
31019	其他交通工具购置	50399	其他资本性支出	89.51		89.51
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	5.45		5.45
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.95		0.95
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款	类	款													
				合计	2,926.17	2,926.17	2,926.17									
130		社旗县市场监督管理局			2,926.17	2,926.17	2,926.17									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	81.64	81.64	81.64								
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	6.38	6.38	6.38								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	163.29	163.29	163.29								
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	105.88	105.88	105.88								
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	59.34	59.34	59.34								
303	02	退休费	509	05	离退休费	143.50	143.50	143.50								
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	14.72	14.72	14.72								
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	58.25	58.25	58.25								
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	1,398.82	1,398.82	1,398.82								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	25.00	25.00	25.00								
302	01	办公费	502	01	办公经费	274.25	274.25	274.25								
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.77	2.77	2.77								
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.00	5.00	5.00								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	6.84	6.84	6.84								

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
310	19	其他交通工具 购置	503	99	其他资本性支 出	89.51	89.51	89.51									
302	99	其他商品和服 务支出	502	99	其他商品和服 务支出	160.00	160.00	160.00									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	100.00	100.00	100.00									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支 出	102.00	102.00	102.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00									
302	16	培训费	502	03	培训费	5.00	5.00	5.00									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	5.00	5.00	5.00									
302	05	水费	505	02	商品和服务支 出	0.50	0.50	0.50									
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	2.00	2.00	2.00									
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支 出	2.00	2.00	2.00									
302	31	公务用车运行 维护费	505	02	商品和服务支 出	12.00	12.00	12.00									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	15.00	15.00	15.00									
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	42.45	42.45	42.45									
302	06	电费	505	02	商品和服务支 出	3.00	3.00	3.00									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	5.00	5.00	5.00									
302	16	培训费	505	02	商品和服务支 出	2.50	2.50	2.50									

部门预算经济分类		政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款	类	款														
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支 出	3.00	3.00	3.00									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	0.60	0.60	0.60									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支 出	0.95	0.95	0.95									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
42.60		37.00		37.00	5.60

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	729.00	729.00							
	130	社旗县市场监督管理局	729.00	729.00							
其他运转类	2024年政府购买服务刻章经费	社旗县市场监督管理局机关	100.00	100.00							
其他运转类	食药工商管理专项	社旗县市场监督管理局机关	330.00	330.00							
其他运转类	2024年市场监管执法	社旗县市场监督管理局机关	200.00	200.00							
其他运转类	加油站数据管理云平台2024年应付款	社旗县市场监督管理局机关	19.00	19.00							
其他运转类	质量计量监督检验检测经费	社旗县产品质量检验检测中心	80.00	80.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门（单位）整体绩效目标表 (2024年度)

部门名称：社旗县市场监督管理局				
年度履职目标	持续打造最优营商环境，牢守市场安全底线，推动质量强县战略，维护市场秩序，优化市场监管方式。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
预算情况	部门预算总额（万元）	2,926.17		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	2,926.17		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	2,197.97		
	（2）项目支出	729.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	相关		1.年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排合理。
	工作任务科学性	科学		1.工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。
	绩效指标合理性	合理		1.工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4.与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整		1.部门所有收入全部纳入部门预算；2.部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	=100%		专项资金细化率=（已细化到县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	=100%		预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤10%		预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤10%		结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%		“三公经费”控制率=“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	=100%		政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

投入管理指标	预算和财务管理	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致性。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 不存在截留支出情况；6. 不存在挤占支出情况；7. 不存在挪用支出情况；8. 不存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度执行到位。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 按规定内容公开预决算信息；2. 按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；2. 新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；4. 资产收益及时足额上缴财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	绩效目标编制完整，有效反映部门绩效目标的完成率。
		绩效监控完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	全年工作完成时间	全年	根据部门（单位）工作完成时间情况进行考核
	履职目标实现	整体目标达成率	=100%	根据部门（单位）工作整体目标实现情况进行考核
效益指标	履职效益	充分发挥整体资金效率	效果明显	根据部门（单位）工作履职效益实现情况进行考核
	满意度	公众社会满意度	=90%-100%之间都可以	根据全年社会公众满意情况综合评估

### 2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：社旗县市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
130		729.00	729.00										
130001	社旗县市场监督管理局机关	649.00	649.00										
41132724000000066822	加油站数据管理云平台2024年应付款	19.00	19.00			不适用2	0	财政投入数	≥95%	不适用	0	对日常办公保障情况满意度	≥95%
						不适用3	0	运行制度的合理完整科学性	≥95%	运行制度的合理完整科学性 管理和服务水平提高	≥95%		
						不适用4	0	及时性	≥95%	不适用1	0		
41132724000000066828	2024年政府购买服务刻章经费	100.00	100.00			不适用3	0	资金到位率	≥95%	不适用	0	对日常办公保障情况满意度	≥95%
						不适用2	0	运行制度的合理完整科学性	≥95%	管理和服务水平的提高程度	≥95%		
						不适用4	0	到位及时性	≥95%	不适用1	0		
41132724000000066831	2024年市场监管执法	200.00	200.00			不适用2	0	财政投入数	≥98%	不适用1	0	对日常办公保障情况满意度	≥95%
						不适用3	0	运行制度的合理完整科学性	≥95%	不适用	0		
						不适用4	0	启动及时性	≥95%	管理和服务水平的提高程度	≥95%		
41132722000000013930	食药工商管理专项	330.00	330.00			不适用2	0	财政投入数	≥95%	不适用	0	对日常办公保障情况满意度	≥95%
						不适用3	0	运行制度的合理完整科学性	≥95%	运行制度的合理完整科学性 管理和服务水平提高	≥95%		
						不适用4	0	及时性	≥95%	不适用1	0		
130005	社旗县产品质量检验检测中心	80.00	80.00										
41132724000000067602	质量计量监督检验检定经费	80.00	80.00			质量计量检验检定成本	≥80万元	检定计量器具	≥3000台、件	维护市场公平交易	0	公众对计量测试检定工作的满意度。	≥90%
								保证强检计量器具的受检率达到97%以上	≥97%	有效地维护贸易公平，促进诚信经营，保障人民群众身体健康和财产安全，为消费者挽回经济损失	0		
								按照检定周期，落实检定要求和时间频次。		按照检定周期和有关要求	0	维护市场交易秩序，保证计量器具量值准确，充分保护消费者的利益	