

2022年度

南召县接待办公室单位决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 南召县接待办公室概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

南召县接待办公室概况

一、单位职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关接待工作的政策和规定。

（二）负责起草全县接待工作规定和制度并组织实施，协调、指导全县接待工作和接待人员的业务培训。

（三）负责市委、市人大、市政府、市政协副厅级以上（含退休）及市以上在召召开的重大会议的接待工作。

（四）负责县委、政府主要领导参加的重要外事团体活动及县以上党政主要领导带队的来召综合考察团的后勤服务工作。

（五）县委、政府主要领导交办的其他公务接待活动。

二、机构设置

南召县接待办公室内设2个机构：分别是接待科、综合科。

从决算单位构成看，我单位决算包括：本级决算。

按照决算编报要求，纳入我单位2022年度部门决算编报范围的单位共1个，具体是：南召县接待办公室本级。

第二部分
2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	376.40	一、一般公共服务支出	32	355.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	9.17
	9		九、卫生健康支出	40	4.92
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	376.40	本年支出合计	58	376.40
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
收入总计	31	376.40	支出总计	62	376.40

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	376.40	376.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	355.91	355.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14.38	14.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	14.38	14.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	341.53	341.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	51.53	51.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.95	8.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	376.40	316.40	60.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	355.91	295.91	60.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14.38	14.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	14.38	14.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	341.53	281.53	60.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	51.53	51.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.17	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.95	8.95	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	376.40	一、一般公共服务支出	33	355.91	355.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.17	9.17	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.92	4.92	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.40	6.40	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	376.40	本年支出合计	59	376.40	376.40	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
合计	32	376.40	合计	64	376.40	376.40	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	376.40	316.40	60.00
201	一般公共服务支出	355.91	295.91	60.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14.38	14.38	0.00
2010350	事业运行	14.38	14.38	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	341.53	281.53	60.00
2013102	一般行政管理事务	60.00	0.00	60.00
2013150	事业运行	51.53	51.53	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	230.00	230.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.17	9.17	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.17	9.17	0.00
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15	0.00
2080502	事业单位离退休	0.07	0.07	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.95	8.95	0.00
210	卫生健康支出	4.92	4.92	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.92	4.92	0.00
2101101	行政单位医疗	2.50	2.50	0.00
2101102	事业单位医疗	2.10	2.10	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.32	0.32	0.00
221	住房保障支出	6.40	6.40	0.00
22102	住房改革支出	6.40	6.40	0.00
2210201	住房公积金	6.40	6.40	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	89.64	302	商品和服务支出	224.96	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	46.75	30201	办公费	6.87	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2.97	30202	印刷费	7.88	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	9.39	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	7.36	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.52	30206	电费	1.82	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.41	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.93	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.78	30211	差旅费	0.64	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	7.94	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.40	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.80	30215	会议费	60.73	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.22	30217	公务接待费	66.66	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	1.58	30226	劳务费	6.80	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.74	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	29.20	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	36.72			
	人员经费合计	91.44					公用经费合计	224.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位名称：南召县接待办公室		2022年度		金额单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位名称：南召县接待办公室

2022年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
75.00	0.00	5.00	0.00	5.00	70.00	75.00	0.00	5.00	0.00	5.00	70.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收支决算总计376.40万元，与2021年度相比，增加91.33万元，增长32.04%，主要原因是：单位业务工作任务量增大，为保证业务工作的正常开展，根据实际需要进行了增加。

二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计376.40万元，其中：财政拨款收入376.40万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计376.40万元，其中：基本支出316.40万元，占84.06%；项目支出60.00万元，占15.94%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收支决算总计376.40万元。与2021年度相比，增加91.33万元，增长32.04%，主要原因是：单位业务工作任务量增大，为保证业务工作的正常开展，根据实际需要进行了增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出376.40万元，占本年支出合计的100.00%。与2021年度相比，增加91.33万元，增长32.04%，主要原因是：单位业务工作任务量增大，为保证业务工作的正常开展，根据实际需要进行了增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）355.91万元，占94.56%；社会保障和就业支出（类）9.17万元，占2.44%；卫生健康支出（类）4.92万元，占1.31%；住房保障支出（类）6.40万元，占1.70%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为376.77万元，支出决算为376.40万元，完成年初预算的99.90%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为14.38万元，支出决算为14.38万元，完成年初预算的100.00%。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为60.00万元，支出决算为60.00万元，完成年初预算的100.00%。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为51.90万元，支出决算为51.53万元，完成年初预算的99.29%。决算数小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

4. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年

初预算为230.00万元，支出决算为230.00万元，完成年初预算的100.00%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为0.15万元，支出决算为0.15万元，完成年初预算的100.00%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为0.07万元，支出决算为0.07万元，完成年初预算的100.00%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为8.95万元，支出决算为8.95万元，完成年初预算的100.00%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为2.50万元，支出决算为2.50万元，完成年初预算的100.00%。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为2.10万元，支出决算为2.10万元，完成年初预算的100.00%。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0.32万元，支出决算为0.32万元，完成年初预算的100.00%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为6.40万元，支出决算为6.40万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出316.40万元，其中：

（一）人员经费91.44万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、救济费。

（二）公用经费224.96万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为75.00万元，支出决算为75.00万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平，无增减变动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算5.00万元，完成预算的100.00%，占6.67%；公务接待费支出决算70.00万元，完成预算的100.00%，占93.33%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0.00%。决算数与预算数持平，无增减变动。全年使用财政拨款安排的出国（境）团组共计0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算5.00万元，支出决算5.00万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平，无增减变动。其中：

公务用车购置 支出0.00万元，购置0辆公务用车。

公务用车运行维护费 支出5.00万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费 预算70.00万元，支出决算70.00万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平，无增减变动。具体是：

国内接待费 支出70.00万元，主要是：反映单位按规定开支的各类公务接待支出。2022年国内公务接待700批次、7,000人次。

国（境）外接待费 支出0.00万元。2022年国（境）外公务接待0批次、0人次。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度机关运行经费支出0.00万元，与上年决算数持平，无增减变动。

（二）政府采购支出情况

2022年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元；授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

（三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是：无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

我单位严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《南召县县级预算项目事前绩效评估管理办法》、《南召县县级部门预算绩效目标管理办法》、《南召县县级预算绩效评价结果应用管理办法》、《南召县县级预算绩效运行监控管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。一是绩效目标管理：在编制预算时，对本部门新出台重

大政策、项目共0个项目开展了事前绩效评估，涉及金额0万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有3个项目，涉及金额230.09万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。二是绩效监控：2022年12月份组织对本单位所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及3个项目，12月份预算执行数223.09万元，执行率96.96%。三是绩效自评：组织本单位对所有预算项目（政策）及单位整体资金开展了绩效自评，共自评3个项目，涉及金额230.09万元，按照优、良、中、差评价等级，其中：评价等级为“优”的项目3个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。四是单位评价：本单位精选0个项目，涉及金额0万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目支出绩效自评结果

1、会议活动工作经费项目，自评得分100分，预算执行率100%，项目目标均已完成，无主要问题及改进措施。2、2021年9-12月驻村工作队生活补助项目，自评得分100分，预算执行率100%，项目目标均已完成，无主要问题及改进措施。3、京师北中

横琴科技研究院项目，自评得分100分，预算执行率100%，项目目标均已完成，无主要问题及改进措施。在公开项目绩效自评结果的同时，需公开《项目支出绩效自评表》。

（三）重点绩效评价结果

我单位未选取2022年度项目开展重点项目绩效评价。

第四部分

名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

（五）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（六）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（七）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（八）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红

军老战士待遇人员的医疗经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结转结余科目

（一）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（二）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

项目支出绩效自评情况表

2022年

项目名称		中共南召县委				京师北中横琴科技研究院莅召考察交流活动				南召县接待办公室			
主管部门		实施单位		实施单位		分值		执行率		得分			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分			
	年度资金总额:	80		73		10		91.25 %		9.13			
	财政拨款	80		73		-		91.25 %		-			
	财政专户管理资金	0		0		-		0.00%		-			
	单位资金	0		0		-		0.00%		-			
资金管理情况	情况说明		分值(20)		得分		存在问题和改进措施						
	安排科学性		根据预算编制数结合我县公务活动合理使用资金		5		5		无				
	拨付合规性		根据工作需要及县财政资金安排进行拨付		5		5		无				
	使用规范性		严格按照中央八项规定精神等政策使用项目资金		5		5		无				
	预算绩效管理情况		将绩效管理纳入预算管理,对预算支出的全过程进行动态监控管理,保证了预算执行的准确性		5		5		无				
年度总体目标	预期目标		实际完成情况										
	2022		2022年共接待了上级领导来召检查脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作、省政协副主席等来召检查疫情防控及脱贫攻坚工作、二十大期间上级领导来召指导维稳等工作、全市党的建设和重大项目建设观摩活动等一一系列重大活动,共八十多批次1100余人,受到各级领导和来宾的一致好评,为南召经济文化发展做出了应有的贡献。										
绩效指标													
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施					
产出指标	数量指标	项目完结率	=100%	100%	20	20	0.00						
	质量指标	完结准确率	=100%	100%	20	20	0.00						
	经济效益指标	保障单位正常运行	优	100%	12	12	0.00						
效益指标	社会效益指标	组织全县会议接待及后勤服务活动	优	100%	13	13	0.00						
满意度指标	服务对象满意度指标	提高服务对象满意度	≥97%	100%	5	5	0.00						
总分					100	99.13							

项目支出绩效自评情况表

2022年

2021年9-12月驻村工作队生活补助										
项目名称 主管部门		中共南召县委		实施单位		南召县接待办公室				
项目资金 (万元)	年度资金总额: 财政资金 财政专户管理资金 单位资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	存在问题和改进措施		
		0.09	0.09	0.09	10	100.0 %	10.00			
		0.09	0.09	0.09	-	100.0 %	-			
		0	0	0	-	0.00%	-			
		0	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	安排科学性 拨付合规性 使用规范性 预算绩效管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	无		
		根据我县下发的对驻村工作队补助文件, 为保证驻村队扶贫工作正常有序开展, 进行拨付。				5	5			
		按照县里下发文件要求按天数进行拨付				5	5			
		按照县里下发文件及财政资金拨付情况规范拨付				5	5			
				将绩效管理纳入预算管理, 对预算支出的全过程进行动态监控管理, 保证了预算执行的准确性				5	5	无
预期目标		实际完成情况								
年度总体目标	按时发放驻村人员生活补助, 提高驻村人员工作积极性, 为驻村人员做好驻村工作提供有力支持。		根据驻村工作队补助文件, 按天按人数足额及时发放生活补助。							
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改		
成本指标	经济成本指标	驻村工作经费	≤0.09万元	0.09万元	10	10	0.00			
	数量指标	补助人数	=1人	1人	10	10	0.00			
产出指标			补助天数	=22天	22天	10	10	0.00		
	质量指标	发放足额率	=100%	100%	5	5	0.00			
		时效指标	发放完成时限	2022年12月31日前	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障乡村振兴工作正常运转	保障	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	驻村人员满意度	≥95%	100%	5	5	0.00			
总分					100	100				

项目支出绩效自评情况表

2022年

一般项目会议活动经费									
项目名称		实施单位				南召县接待办公室			
主管部门		中共南召县委		全年预算数		全年执行数		分值	
项目资金		年初预算数		150		150		10	
(万元)		年度资金总额:		150		150		100.0 %	
		财政拨款		0		0		100.0 %	
		财政专户管理资金		0		0		0.00%	
		单位资金		0		0		0.00%	
				情况说明		根据预算编制数结合我县公务活动情况合理使用资金		分值(20)	
		安排科学性				依据工作需要及县财政资金使用安排		5	
		拨付合规性				严格按照中央八项规定精神等政策使用项目资金		5	
		使用规范性				在项目管理中,将绩效管理纳入了预算管理,对预算支出的过程进行动态监控管理,保证了预算执行的准确率。		5	
		预算绩效管理情况						5	
		预期目标						实际完成情况	
年度总体目标		圆满完成上级来召的各类公务接待活动,提升南召对外整体形象,促进南召的经济文化交流发展。				2022年共接待了上级领导来召检查脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作、省政协副主席等来召检查疫情防控及脱贫攻坚工作、二十大期间上级领导来召督导维稳等工作、全市党的建设和重大项目建设观摩活动等一系列重大活动,共八十多批次1100余人,受到各级领导和来宾的一致好评,为南召经济文化发展做出了应有的贡献。			
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	公务接待总成本	≤150万元	150万元	10	10	0.00		
	数量指标	接待次数	≥60次	62次	10	10	0.00		
	质量指标	接待合格率	=100%	100%	10	10	0.00		
产出指标	时效指标	按时完成率	=100%	100%	10	10	0.00		
	社会效益指标	促进南召的经济文化交流发展	促进	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	被接待对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00		
总分					100	100			