

南召县融媒体中心 2022 年部门整体支出 绩效评价报告

项目名称：南召县融媒体中心 2022 年部门整体支出项目

项目单位：南召县融媒体中心

委托单位：南召县财政局

评价单位：河南德盈会计师事务所（普通合伙）

2023 年 12 月

目 录

一、部门基本情况 1

 （一）部门概况 1

 （二）部门预算收支、决算情况 7

 （三）部门年度重点工作任务 12

 （四）部门绩效目标 14

二、部门整体绩效评价工作开展情况 14

 （一）绩效评价目的、对象和范围 15

 （二）绩效评价原则、方法及过程 15

 （三）评价指标体系与评分标准 20

三、综合评价情况及评价结论 23

 （一）总体评价得分 23

 （二）综合评价结论 24

四、绩效目标实现情况及指标分析 24

 （一）部门决策类指标分析 24

 （二）部门管理类指标分析 26

 （三）部门履职类指标分析 31

 （四）履职效果类指标分析 33

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 35

 （一）主要经验及做法 35

(二) 存在的问题	36
六、有关建议	39
(一) 加强会计基础工作，规范资金使用	39
(二) 重视预算绩效管理，加强预算相关知识培训	39
(三) 制定内部控制制度，加强控制措施	40
(四) 合理制定年度计划，按计划有序执行	40
附件 1 指标体系表	41
附件 2 访谈、勘察基本情况	54
附件 3 满意度问卷	56

南召县融媒体中心部门整体支出 绩效评价报告

为全面贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）等文件的有关要求，扎实推进市级预算绩效管理工作，受南召县财政局的委托，河南德盈会计师事务所（普通合伙）成立评价小组，对2022年南召县“融媒体中心部门整体”开展绩效评价。评价组根据完善后的方案，经资金核查、现场勘查、实地访谈、社会调查等必要的评价程序，运用绩效原理进行分析汇总，形成评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1. 部门简介

根据中共南召县委机构编制委员会文件《南召县融媒体中心(南召县广播电视台)职能配置、内设机构和人员编制规定》（召编〔2023〕51号）文件精神，南召县融媒体中心挂南召县广播电视台牌子，为县委直属公益一类事业单位，机构规格相当于正科级。

2. 部门职责定位

《南召县融媒体中心(南召县广播电视台)职能配置、内设机构和人员编制规定》（召编〔2023〕51号），确定以下工作

职责：

（1）贯彻执行党和国家有关新闻宣传、广播电视管理等方面的方针政策和法律法规规章；根据国家、省、市总体规划和要求，拟定全县融媒体事业发展规划、计划，经批准后组织实施。

（2）全面、准确、及时宣传党的路线、方针、政策，充分发挥党和政府的喉舌作用，把握正确舆论导向，负责全县广播电视及纸质媒体、网络媒体宣传工作，研究新闻采编报道中的重大问题，组织全局性重大宣传报道活动。

（3）负责全县广播电视无线发射传输网络的建设工作，贯彻执行国家广播电视技术政策标准，推动广播影视新媒体发展。

（4）负责广播电视重要技术设备监管，加强安全防范，保障广播电视节目安全播出，做好广播、电视等频率频道资源的报批、使用和管理的事务性工作，管理摄录、制作、演播、发射等重要技术装备。

（5）负责广播电视高新技术的科学研究、申报评定和开发、推广应用；负责新兴媒体的开发、推广和服务；负责各类媒体的广告经营。

（6）协助报请、批准本级广播电视机构、节目及新闻网站的建立和撤销。

（7）配合做好县级广播电视系统专项资金、国家资产和各项年度事业经费管理工作。

(8) 负责广播电视各类节目和新媒体作品的创新创优工作。

(9) 指导乡镇、县直单位新闻宣传、活动策划有关业务工作。

(10) 完成县委、县政府交办的其他工作任务。

3. 部门组织架构情况

为履行以上部门职责，南召县融媒体中心下设 7 个内设机构，各内设机构主要职责为：

(1) 综合办公室。负责会务、文秘、机要、保密、档案、党建、人事、财务、纪检监察、信访维稳、群团（工青妇）组织等机关日常工作；负责学习培训、创优评先、目标管理、后勤服务和政务公开等工作。

(2) 总编调度室。负责对广播电视、客户端节目的编排、审核和播出；负责对业务部室宣传任务统筹、重大选题策划、采编力量调配，对“播、视、网、端”媒体的集中高效指挥；负责以绩效考核为引导的分发、传播、营销运行机制，确保中心采编发网络紧密结合、无缝衔接；负责策划组织主题宣传、典型宣传、专题宣传、形象宣传等工作。

(3) 新闻采编室。负责采访适用于媒体传播的新闻稿件、视频、照片等，负责参与县内外重大活动、重要节会的采访报道，做好线索搜集、新闻及专题栏目的采访报道；负责联系重点行业、口线和乡镇，负责做好所联系的乡镇和部门的日常新闻报道。负责传达、落实上级新闻报道重点，策划制定对上对

外新闻选题，组织开展采访报道，为上级主流媒体提供新闻稿件；负责与上级主管单位、市级以上广播电视台和外地融媒体中心之间的联络和沟通工作。负责管理、运行县融媒体中心的新闻客户端；负责对接县内党政部门微信公众号，提供信息上传、稿件审核等工作；负责发布政务服务、便民服务、生活服务等

（4）编辑制作室。负责控制、调整节目录播过程中电视、广播新闻类、专题类、综艺类节目的编辑、包装，承担网站、微博、微信、新闻客户端等相关频道、栏目的节目制作任务；配合内容生产，进行技术创意和包装设计等工作。

（5）播音文艺室。负责广播电视节目的播音、主持和文化文艺活动的策划、编导及主持；负责县内重大活动的解说及推介；负责抖音等短视频的策划及拍摄制作。

（6）产业经营中心。负责策划开展群众性文化、体育、科普以及各类商务、会展、节庆等活动，做好相关活动专题报道；整合水电燃气费、就医、税务、旅游、购物、停车等便民服务资源，为群众提供全方位的生活服务；积极与县直单位、学校、企业等合作开展网上党建、干部培训、党务公开，参与开展电商平台建设，服务地方经济发展等工作。

（7）技术保障中心。负责融媒体中心平台的运行维护和技术支撑，对机器设备、软件系统维修维护，保障广播电视以及新闻网站、微信公众号、新闻客户端相关频道、栏目正常运行，确保技术安全、播出安全、网络安全；负责为县内文艺文

体重要活动、重要节会直播、转播，后期包装及产品生成提供必要的技术保障；负责以抖音为主的长短视频的策划、拍摄、制作及发布等工作。

4. 部门人员编制情况

南召县融媒体中心(南召县广播电视台)核定事业编制 45 名(财政全额拨款 43 名、经费自理 2 名)，临时编制 3 名(财政全额拨款)。核定领导职数 3 名，其中：主任 1 名、副主任 2 名；内设机构股级领导职数 7 名。经费实行财政全额拨款另锁定经费自理事业编制 2 名，供给渠道不变。

5. 部门管理情况

(1) 预算管理

①预算管理职权：县融媒体中心实行 “统一领导、集中管理、权责结合”的预算管理体制。财务部门是预算管理的职能部门，负责预算的组织和实施。各职能部门根据单位下达的经费指标，制定本部门开支计划，并组织实施。专项经费由各归口职能部门配合财务组织实施和管理。

②预算编制：预算编制遵循“量入为出、收支平衡、积极稳妥、统筹兼顾、保证重点、效益优先”的原则；预算编制按照“收支两条线”的原则进行统筹规划，全面反映单位年度财务收支总貌；收入预算的编制要坚持积极稳妥的原则，逐项核实各项收入，尽可能排除收入中的不确定因素；支出预算的编制要坚持统筹兼顾、保证重点的原则。首先保证经常性支出，然后根据单位财力安排建设性支出。在经常性支出中，必须先

保证基本的人员经费开支和单位日常运转经费，确保投入的日常经费满足事业发展的需要；日常预算支出以各职能部门为预算单位，专项经费预算支出以项目为预算单位。

③预算的执行、控制与调整：预算年度开始后，单位正式预算在未批复前，为保证单位工作的正常运转，财务可以先按上年同期的预算支出数额安排支出，正式预算批复后，按正式预算执行；预算一经批准，即具有法律效力，不得随意变更，单位及各部门都应自觉维护预算的严肃性和权威性。各责任部门负责人对本部门预算经费的使用和管理负全面责任，要采取措施严格控制各项支出。

（2）项目管理

①合理设置岗位，明确内部相关部门和岗位的职责权限，确保项目建议和可行性研究与项目决策、概预算编制与审核、项目实施与价款支付、竣工决算与竣工审计等不相容岗位相互分离。

②建立与项目相关的议事决策机制，严禁任何个人单独决策或者擅自改变集体决策意见。决策过程及各方面意见应当形成书面文件，与相关资料一同妥善归档保管。

③项目建议书、可行性研究报告、概预算、竣工决算报告等应当由规划、技术、财会、法律等相关工作人员或者根据国家有关规定委托具有相应资质的中介机构进行审核，出具评审意见。

④依据国家有关规定组织建设项目招标工作，并接受有

关部门的监督。采取签订保密协议、限制接触等必要措施，确保标底编制、评标等工作在严格保密的情况下进行。

⑤按照审批单位下达的投资计划和预算对项目资金实行专款专用，严禁截留、挪用和超批复内容使用资金。财会部门应当加强与项目承建单位的沟通，准确掌握进度，加强价款支付审核，按照规定办理价款结算。实行国库集中支付的项目，按照财政国库管理制度相关规定支付资金。

⑥加强对项目档案的管理。做好相关文件、材料的收集、整理、归档和保管工作。

⑦经批准的投资概算是工程投资的最高限额，如有调整，应当按照国家有关规定报经批准。单位项目工程洽商和设计变更应当按照有关规定履行相应的审批程序。

⑧项目竣工后，按照规定的时限及时办理竣工决算，组织竣工决算审计，并根据批复的竣工决算和有关规定办理建设项目档案和资产移交等工作。项目已实际投入使用但超时限未办理竣工决算的，单位应当根据对项目的实际投资暂估入账，转作相关资产管理。

（二）部门预算收支、决算情况

1. 2022 年预算及支出情况

（1）资金拨付情况

2022 年融媒体中心实际到位资金 907.19 万元，为本年度预算资金 907.19 万元，包括社会保险、事业医疗等。具体资金到位明细如下表所示：

财政资金下达情况表

单位：万元

项目名称	年度内下达金额	占比
上年结转	0	
文化旅游体育与传媒支出	811.26	89.43%
社会保障和就业支出	46.11	5.08%
卫生健康支出	23.18	2.56%
住房保障支出	26.64	2.94%
收入合计	907.19	100.00%

(2) 预算支出方面

①依据融媒体中心对外公开的决算数据，2022年年初预算资金814.89万元，年中调增92.3万元，共计支出907.19万元，其中，基本支出800.11万元（人员经费581.73万元、公用经费218.38万元），项目支出107.08万元，主要有人员工资、办公费、租赁费等。具体金额如下表所示：

决算报表支出明细

单位：万元

支出内容	金额（万元）	占比
工资福利支出	574.28	63.30%
对个人和家庭的补助	7.45	0.82%
人员经费支出总额	581.73	64.12%
商品和服务支出	189.59	20.90%
资本性支出-办公设备购置	28.79	3.17%

公用经费支出总额	218.38	24.07%
新闻出版电影	32.84	3.62%
广播电视	54.24	5.98%
宣传文化发展专项支出	20	2.20%
项目支出总额	107.08	11.80%
合计	907.19	100.00%

②根据融媒体中心提供的明细账，2022 年共支出 907.87 万元，其中人员经费 397.86 万元，日常公用经费 19.11 万元，项目支出 490.90 万元。账面支出明细如下表所示：

账面支出明细表

单位：万元

项目名称	金额	占比
基本工资	222.81	24.54%
津贴补贴	17.00	1.87%
奖金	18.45	2.03%
绩效工资	40.13	4.42%
机关事业单位基本养老保险缴费	43.30	4.77%
职工基本医疗保险缴费	21.10	2.32%
其他社会保障缴费	0.98	0.11%
住房公积金	26.64	2.93%
退休费	3.63	0.40%
生活补助	1.72	0.19%

项目名称	金额	占比
其他对个人和家庭的补助	2.09	0.23%
人员经费小计	397.86	43.82%
其他社会保障缴费	0.16	0.02%
住房公积金	0.03	0.00%
其他工资福利支出	0.74	0.08%
办公费	3.59	0.40%
专用材料费	0.53	0.06%
公务用车运行维护费	0.50	0.06%
其他交通费用	2.43	0.27%
其他商品和服务支出	0.05	0.01%
专用设备购置	11.07	1.22%
日常公用经费小计	19.11	2.11%
政府购买服务人员工资	100.00	11.01%
宣传事业经费	90.00	9.91%
广播电视直播车和采编播设备维护运营	20.00	2.20%
反恐专项费用	2.00	0.22%
南召县融媒体中心房租及物业费	38.00	4.19%
播音员服装及化妆费	6.00	0.66%
南召手机报经费及南阳网技术维护和空间管理费用	10.00	1.10%
融媒体中心日常运行费	50.00	5.51%
南召县融媒体中心房租及物业费 2021 年	28.00	3.08%

项目名称	金额	占比
“两会”现场直播费用	3.00	0.33%
驻村干部 2021 年 9-12 月生活补贴	1.96	0.22%
国检省检专题片制作费用	9.00	0.99%
专题片《旗帜的力量》制作费	13.09	1.44%
制作《南召县工业经济三年发展综述》专题片费用	5.00	0.55%
2022 年度补助市县无限覆盖经费	22.86	2.52%
加强党风廉政建设系列宣传经费	20.00	2.20%
需报账宛财预【2019】142 号 2020 年中央补助地方公共文化服务体系建设专项资金（中央广播电视节目无线覆盖运行维护费、县级应急广播体系建设）（2020 年结转）	32.83	3.62%
中央广播电视节目无线覆盖运行维护费	7.15	0.79%
中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金预算（县级融媒体中心建设项目）	20.00	2.20%
预拨 2021 年财力	12.00	1.32%
项目支出小计	490.90	54.07%
合计	907.87	100.00%

2. 部门非税收入情况

2022 年融媒体中心无非税收入。

3. 政府采购情况

2022 年度融媒体中心政府采购支出总额 8.79 万元，其中：政府采购货物支出 8.79 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、

政府采购服务支出 0.00 万元；授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

4. 三公经费使用情况

2022 年度融媒体中心“三公”经费财政拨款支出预算为 2.30 万元，支出决算为 2.20 万元，较上年减少 1.11 万元，下降 33.53%。决算数较上年减少的主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

5. 部门资产情况

固定资产方面：2022 年初，融媒体中心固定资产原值 1,302,11 万元，年中新购置固定资产 14.07 万元，年末固定资产原值 1,316.18 万元；

无形资产方面：2022 年初，融媒体中心无形资产原值 18.95 万元，年中新购置无形资产 0 万元，年末无形资产原值 18.95 万元；

流动资产方面：2022 年初，融媒体中心流动资产 34.73 万元，其中，货币资金 1.81 万元、财政应返还额度 32.83 万元、其他应收款净额 0.09 万元；年末流动资产 1.60 万元，其中，货币资金 1.60 万元。

（三）部门年度重点工作任务

1. 部门中长期规划

2022 年，南召县融媒体中心牢牢把握正确的政治方向和舆论导向，自觉担负起举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形

象的神圣使命，要始终让“守正创新”贯穿媒体深度融合全过程，不断增强南召融媒宣传的引导力、传播力、影响力和公信力，助力县域经济高质量振兴发展。

2. 部门年度工作计划及重点工作安排

评价小组依据 2022 年工作计划及总结情况，总结了部门近期的工作情况。在县委县政府的大力支持下，充分发挥党和政府和喉舌作用，把握正确舆论导向，负责全县广播电视及纸质媒体、网络媒体宣传工作，研究新闻采编报道中的重大问题。具体计划及完成情况如下：

融媒体中心年度工作计划及完成情况明细表

序号	计划工作任务内容	实际完成情况
1	《云上南召》手机客户端推广	《云上南召》手机客户端下载注册量完成率达100%
2	技术保障提质升级	利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等
3	工作视频拍摄任务	根据融媒体中心 2022 年工作总结在宣传方面，播发电视新闻 132 期 1120 条
4	观摩活动讲解和导播	完成县重点方面工作现场观摩活动解说等任务 6 次
5	重大新闻事件宣传工作	围绕二十大宣传、疫情防控、创文、乡村振兴等重点工作，形成了强大的宣传声势；
6	党建工作	制订了《南召县融媒体中心全面从严治党主体责任及责任清单》，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”等

(四) 部门绩效目标

1. 部门总目标

深入贯彻落实全国宣传思想工作会议精神，进一步加强和改进党的新闻舆论工作，巩固拓展舆论阵地，厚植党的执政基础，推进本县治理能力现代化，提高新闻舆论传播力、引导力、影响力。

2. 具体绩效目标

部门履职：

传播本地政经资讯，扩大本地覆盖率达到 100%；

统筹整合广播电视传统媒体；

“云上南召”推广到全省行业中先进的位次；

“南召融媒”公众号、抖音号每天发布新闻超 20 条以上；

宣传工作完成率 100%；

摄制任务完成率 100%；

讲解及导播工作完成率 100%；

党建工作完成率 100%。

部门效益：

提高舆论影响力；

塑造良好政府形象；

营造积极网络氛围；

公众满意度 $\geq 90\%$ 。

二、部门整体绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个单位或部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机关系，从而从更加宏观的层面把握单位（部门）的资源配置合理性和资金运用效益，从结构分析和整体效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2022 年南召县融媒体中心部门整体支出绩效评价，通过收集单位基本情况、预算制定与明细、部门战略目标及组织架构等信息，分析融媒体中心资源配置的合理性及战略目标完成与履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2. 评价对象及范围

本次绩效评价对象为南召县融媒体中心 2022 年部门整体财政预算支出；评价范围包括部门行使职能的投入和保障以及履职的产出和效果，基本支出和项目支出资金的预算配置合理性和使用有效性。

（二）绩效评价原则、方法及过程

1. 评价原则及方法

（1）绩效评价原则

①立足整体，关注重点

将部门所有财政支出纳入评价范围，对部门的职能、职责，进行重要性排序，与重要职能、职责紧密相关的工作重点进行评价，与职能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析和评价。在对部门经常性经费、人员经费等进行评价时，选择具有代表性的评价对象进行量化评价。

②立足支出，以财评事

收集、整理、总结部门的职能定位、中长期规划和年度工作计划，全面、客观地反映部门年度履职情况和取得的成效，对完成的工作和履职程度之间进行分析。

③立足工作计划，考察部门履职

部门整体支出绩效评价的基础和出发点是部门当年度工作计划，以及与之相匹配的预算明细构成，对应近三年相关工作的延续性和变化原因，分析评价当年度部门职能履行程度和目标实现情况。

（2）评价方法

本次绩效评价采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成对南召县融媒体中心整体支出的评价。绩效评价结果采用综合评分定级的方法，绩效评价结果实行百分制、四级分类，总分值为 100 分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分 90（含）- 100 分的，绩效评级为优；得分在 80（含）~90 分的，绩效评级为良；得分在 60（含）~80 分的，绩效评级为中；得分在 60 分以下的，绩效评级为差。

（3）评价重点

在获取融媒体中心战略目标、职责、工作计划、财务基础数据等基本资料的基础上，按照逻辑分析法独立构建科学的指标体系，形成以指标体系、社会调研为核心的工作方案。收集全部所需资料，通过对相关资料的分析，结合文献研究，利用指标体系对 2022 年南召融媒体中心部门整体支出情况进行绩效评价。因此，本次部门整体绩效评价将主要按照以下步骤内容开展：

第一，围绕三定方案，考察融媒体中心的职责定位是否清晰明确，分类整理单位内设机构及职责、年末职工总数（行政编制、事业编制、临聘人员等）、年内人员变动情况，考察内设机构及人员配置的合理性，人员配置数量、专业性等要素能否满足履职需要。

第二，关注 2022 年融媒体中心预算编制的合理性情况。由于融媒体中心人员较多，项目较为庞杂，需重点关注基本支出中人员经费编制标准是否符合南召县财政的规定，项目支出涉及的事权与支出责任的关联性，项目是否为部门履职必需。

第三，通过梳理单位内部管理制度、财务数据及存量资源，重点关注：

1. 考察融媒体中心是否按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》通知的要求，建立包括单位层面和业务层面的部门内部控制制度，正在执行的相关内部控制制度是否符合实际情况，是否及时进行更新调整。

2. 分类整理单位的存量资产、年内新增资产，年内减少资产。对新增资产重点关注分类标注来源、是否通过政府采购等方式取得；资产折旧、报废地处置相关流程、审批文件是否齐全。对资产的管理账实是否相符、与财政资产管理系统中掌握的数据是否一致。

3. 财物管理情况。评价组以查阅相关账簿凭证、案件卷宗等资料为基础，通过综合应用平台，调取有关数据资料，到涉案财物管理场所进行实物监盘，向相关单位、个人调查取证等方式，核查登记簿、台账、票据、银行账户等相互之间的对应关系。紧盯重点领域和关键环节，查处上缴、退还、移交等环节存在的问题，促进南召县融媒体中心规范财务管理。

4. 政府采购及合同管理情况

考察部门政府采购制度执行有效性，主要考察应通过政府采购招标流程采购的项目是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范，合同签订是否合理，管理是否到位，执行是否有效，验收是否及时等。

第四，分类整理融媒体中心年度工作计划，重点关注：

1. 各项工作应与融媒体中心职能或规划的关联程度。工作计划是否覆盖所有项目并突出年度重点工作，评价部门职责的履行情况；也侧面反映年初预算的合理性。

2. 对全年工作进行分类。对于经常性项目，重点关注项目前三年预算资金的变化及原因；一次性项目，重点关注项

目的立项审批、预算依据、项目管理等方面的科学性与合理性；涉及政府购买服务的项目，关注其履职情况。

3. 结合各项目文件与预算资金执行情况，考核项目实施情况及成效，考察重点项目的实施对于部门履职、年度工作计划完成的保障情况。进而评价部门工作的整体效果及各项目目标的实现程度，从而也可以间接反映内部控制制度执行的有效性。

（4）评价过程

开始实施评价以来，项目组在前期调研的基础上，完成了部门整体绩效评价工作方案，明确了评价的目的、方法、评价的原则、指标体系、评价标准、问卷调查方案及访谈方案等。项目组严格按照工作方案，经过了数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效后评价报告工作。具体实施过程如下：

①数据填报和汇总

项目组根据融媒体中心部门特点，设置了对应的基础数据表并将基础表及评价所需资料清单提供至融媒体中心，由融媒体中心相关人员将填制好的基础表以电子邮件及纸质（连同所提供的资料）两种形式回发给绩效评价项目组，项目组经初步核实并反馈至融媒体中心相关人员，异常申报数据经解释或修改后重新反馈绩效评价项目组。

②访谈

评价组于12月中旬对相关负责人进行访谈。访谈主要内容分别包括推进财政支出资金的管理绩效、投入产出及政府监

督管理、2022 年南召县融媒体中心部门整体经费的运作实施等问题。具体访谈报告详见附件 2。

③问卷调查

项目组通过融媒体中心工作人员牵头，对 2022 年县融媒体中心部门工作主要服务对象进行问卷调查。问卷发放采用简单随机抽样法抽取调查对象。调查对象为南召县广大居民群众。项目组计划按照重要顺序，每个样本发放 1 份调查问卷，共发放 86 份问卷，回收问卷 86 份，问卷回收率达 100%。为最大限度地利用数据，此次问卷分析保留了所有问卷结果，按问题个别剔除而非按问卷整体剔除无效数据。样本回收率、有效问卷率决定了样本的代表性。从这两项指标来看，本次调查具有统计意义。

（三）评价指标体系与评分标准

1. 绩效评价指标体系设计思路

参照绩效评价的基本原理、原则和项目特点，评价组结合《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10 号）、《南召县县级预算项目政策事前绩效评估管理办法》等 5 个办法的通知（召财〔2023〕73 号）等相关文件的要求，并按照部门整体支出绩效评价内容，确定绩效评价一级和二级指标。同时围绕部门履职、资金使用及分配、部门管理等客观分析部门产出和效益，确定三级指标和四级指标名称，并结合历史经验、指标的重要性以及专家意见设置三级指标和四级指标权重和评分标准，体现从部门履职、管理到产

出、效益的绩效逻辑路径，以增强评价的科学性、严谨性和可行性。具体设计思路如下：

本次绩效评价指标体系详见附件 1，整个指标体系整体框架包括 4 个一级指标，在一级指标下分设 11 个二级指标，在 11 个二级指标下分设 33 个三级指标，部分三级指标下设共 9 个四级指标。指标数据来源于部门相关业务资料、财务资料、访谈和问卷调查等。

根据部门整体支出项目评价的基本原理、原则和特点，结合政策目标，由项目组按照逻辑分析法独立研制科学的指标体系。指标体系包括指标名称、指标解释、权重、评分标准等。针对南召融媒体中心部门整体支出评价，按照评价思路部分阐述确定的单位职责的履行情况、单位运行的有效情况及单位职能的实现程度三方面内容，构建指标体系。通过采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成以下对整体支出的评价：

（1）明确南召融媒体中心的使命。明确融媒体中心的使命是绩效评价控制的源头，使命是指单位存在的核心目的，及单位存在的意义，单位应该为政府职能的履行和社会发展做出什么样的贡献；

（2）理清机构职能及组织机构情况，包括融媒体中心

（3）职能、各处室职能、以及处室人员情况；

（4）分析资金构成，明晰人员、公用经费、项目经费使用情况，剥离出人员管理、财务管理、项目管理等核心指标；

（5）基于单位职能、2022 年工作计划，明确融媒体中

(6) 心绩效目标，为绩效评价奠定基础；

(7) 评价单位产出与效果情况。评价单位 2022 年工作任务是否按时按量按质完成，融媒体中心履职效果从两方面考核，一是考核直接效果，主要从履职效果情况和各项目预算执行情况入手；二是考核间接效果，主要考察群众满意度等方面。

2. 指标设计依据

指标设计依据：对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中根据项目的符合度进行打分。对于计划标准，一般以 100% 为满分。对于历史标准，一般不低于项目实施前水平作为保底分，能做到一定提升给予加分。对于其他指标，依据其特征给予增减计分。

3. 数据来源及取数方式

为了完成绩效指标的分析评价工作，由项目评价小组依据指标体系设计了基础表、调查问卷、访谈提纲。在评价过程中还将采用现场勘察、档案法、比较法获取相应数据，设计评价模型进行定量分析评价，处理数据。

基础表发放给被评价单位协助填报，被评价单位对数据的真实性负责，项目评价小组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现的被评价单位填报的数据与相关资料有差异的，项目评价小组将做进一步深入调查。

问卷调查采用对全县群众居民进行随机抽样的方式，每个样本发放 1 份调查问卷，共发放 100 份问卷。并结合已有群众满意度数据进行分析。

4. 评价标准及评分方式确定的原则和方法

评分方式确定的一个重要原则是量化原则。为避免主观判断引起的失误，增加定性指标的准确性，尽量对定性指标进行分解，针对分解部分进行打分，具体采用隶属度赋值方法，将定性指标分成几个档次，分别对应分值。对于每一档次的评分，制定评分依据，作为评分的参考标准。

三、综合评价情况及评价结论

（一）总体评价得分

运用由项目组设计并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈、以及问卷调查，对 2022 年融媒体中心部门整体支出绩效进行客观评价。最终评分结果：总得分为 86 分，按照绩效评级标准，评价等级为“良”。其中“部门决策”类指标权重分为 15 分，得分 13.5 分，得分率为 90%；“部门管理”类指标权重分为 40 分，得分 31 分，得分率 77.5%；“部门履职”类指标权重分为 30 分，得分 26.8 分，得分率为 89.33%；“履职效果”指标权重分为 15 分，得分 14.7 分，得分率为 98%。

绩效评价得分情况汇总表

序号	一级指标名称	分值	评价得分	得分率
1	部门决策	15	13.5	90%
2	部门管理	40	31	77.5%
3	部门履职	30	26.8	89.33%
4	履职效果	15	14.7	98%

合计	100	86	86%
----	-----	----	-----

（二）综合评价结论

1. 部门履职完成情况。依据融媒体中心提供的部门工作台账及工作总结发现，由于年初计划缺少数量及质量目标，计划与实际产出无法一一对应。对于工作中有明确对应支出的部分，完成情况较好；对于工作计划中未明确目标任务的部分缺少考核抓手，完成情况不佳。

2. 部门管理情况。融媒体中心制定有相关的内部控制制度，单位管理制度，但不健全；对预算绩效认识不足，预决算数据与账面数据有差异；同时在预算编制和执行方面，财务管理及账务处理等方面均存在一定程度上的不足。

3. 履职效果实现程度。总体来说，2022 年融媒体中心履职效益情况良好，基本能够完成对本县的宣传报道等工作，履职效果明显。

四、绩效目标实现情况及指标分析

（一）部门决策类指标分析

决策指标包含二级指标 4 个，三级指标 8 个，权重分 15 分，实际评价得分 13.5 分。各指标得分情况如下：

部门决策指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 部门决策	A1 部门职能	A11 职能设定明确性	2	2
		A12 人员岗位职责明确性	1	1
	A2 部门工作计	A21 部门中长期规划科学	2	2

	划	合理性		
		A22 部门年度工作计划明确合理性	2	2
	A3 部门绩效目标	A31 部门绩效目标合理性	2	2
		A32 部门绩效指标明确性	2	2
	A4 部门预算	A41 预算编制合理性	2	1
		A42 预算编制程序规范性	2	1.5

“A11 职能设定明确性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。根据《南召县融媒体中心(南召县广播电视台)职能配置、内设机构和人员编制规定》（召编〔2023〕51 号）文件精神设置股室、配备人员。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“A12 人员岗位职责明确性”指标权重分值 1 分，评价得分 1 分。南召县融媒体中心部门职责细化落实到内设机构和人员。依据评分标准，该项指标得 1 分。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“A21 部门中长期规划科学合理性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。南召县融媒体中心制定了本部门中长期发展规划。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“A22 部门年度工作计划明确合理性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。本部门制定有年度工作计划。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“A31 绩效目标合理性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。根据南召县融媒体中心提供的部门整体绩效目标表，依据评分标准，该项指标得 2 分。

“A32 绩效指标明确性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。南召县融媒体中心绩效目标有细化分解。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“A41 预算编制合理性”指标权重分值 2 分，评价得分 1 分。根据南召县融媒体中心公示的年度部门预算，测算依据不够充分，无法与年度任务一一对应。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“A42 预算编制程序规范性”指标权重分值 2 分，评价得分 1.5 分。项目单位预算编制整体内容完整，预算申报程序准确，审批流程严谨，但预算调整较大。依据评分标准，该项指标得 1.5 分。

（二）部门管理类指标分析

部门管理指标包含二级指标 2 个，三级指标 13 个，四级指标 9 个，权重分 40 分，实际评价得分 31 分。各指标得分情况如下：

部门管理指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
B 部门管理	B1 部门预算管理	B11 基本支出预算执行率		2	2
		B12 项目支出预算执行率		3	1
		B13 三公经费控制情况		1	1
		B14 预算调整率		2	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
		B15 资金使用合规性		2	1
		B16 结余结转资金控制情况		2	2
		B17 预决算公开情况		1	0.5
		B18 公务卡制度执行有效性		3	3
	B2 部门内控管理	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	3	2.5
			B212 项目管理制度执行有效性	4	3.5
		B22 财务管理制度	B221 财务管理制度健全性	3	3
			B222 财务管理制度执行有效性	4	3
		B23 档案管理制度	B231 档案管理制度执行有效性	2	2
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	2	2
			B242 资产管理制度执行有效性	2	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
		B25 人力资源 管理	B251 在编人员 控制率	2	0
			B252 在职人员 结构合理	2	2

“B11 基本支出预算执行率”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。年度基本支出到位 416.97 万元，实际支出 416.97 万元，预算执行率 100.00%。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“B12 项目支出预算执行率”指标权重分值 3 分，评价得分 1 分。年度项目支出到位 490.90 万元，实际支出 583.27 万元，预算执行率大于 100.00%。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“B13 三公经费控制情况”指标权重分值 1 分，评价得分 1 分。南召县融媒体中心 2022 年三公经费预算数 2.3 万元，实际支出 2.2 万元。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“B14 预算调整率”指标权重分值 2 分，评价得分 1 分。项目单位 2022 年批复预算 814.89 万元，实际到位 907.19 万元，预算调整率 11%。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“B15 资金使用合规性”指标权重分值 2 分，评价得分 1 分。根据项目单位提供的财务数据，本单位资金拨付审批手续齐全、资料保存完整，但部分基本支出、项目支出混列，资金使用合规性欠缺。依据评分标准，该项指标得 1 分。

“B16 结余结转资金控制情况”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。根据项目单位提供的预决算公开。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“B17 预决算公开情况”指标权重分值 1 分，评价得分 0.5 分。融媒体中心虽有预决算信息公开，但公开数据与账面实际支出数据不一致。依据评分标准，该项指标得 0.5 分。

“B18 公务卡制度执行有效性”指标权重分值 3 分，评价得分 3 分。项目单位人员办理有公务卡。依据评分标准，该项指标得 3 分。

“B211 项目管理制度健全性”指标权重分值 3 分，评价得分 2.5 分。项目单位制定有《项目管理制度》等制度。但不健全。依据评分标准，该项指标得 2.5 分。

“B212 项目管理制度执行有效性”指标权重分值 4 分，评价得分 3.5 分。根据项目单位提供的资料，项目单位依据部门年度规划设立项目，但计划内容与完成情况无法一一对应，项目管理制度执行有效性不足。依据评分标准，该项指标得 3.5 分。

“B221 财务管理制度健全性”指标权重分值 3 分，评价得分 3 分。项目单位账务管理方面依据《政府会计制度》，项目单位有财务监管方面制度。依据评分标准，该项指标得 3 分。

“B222 财务管理制度执行有效性”指标权重分值 4 分，评价得分 3 分。项目单位账面数据清晰，但存在预决算数据与账面数据不对应，基本支出、项目支出混列，会计凭证合规性欠缺等财务管理问题。依据评分标准，该项指标得 3 分。

“B231 档案管理制度执行有效性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。①融媒体中心有专人负责档案管理工作，有明确的档案管理制度；②部门档案收集完整、及时、准确；③部门档案存放集中、安全；④各期档案按期及时整理归档。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“B241 资产管理制度健全性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。项目单位制定有固定资产管理制度。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“B242 资产管理制度执行有效性”指标权重分值 2 分，评价得分 1.5 分。资产管理制度执行有效性不足。依据评分标准，该项指标得 1.5 分。

“B251 在编人员控制率”指标权重分值 2 分，评价得分 0 分。根据融媒体中心提供的人员配备资料，本单位核定编制人数 48 人，实际在岗人数 59 人，实际在编人员 59 人。依据评分标准，该项指标得 0 分。

“B252 在职人员结构合理性”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。在职在编人员年龄结构、知识结构合理。依据评分标准，该项指标得 2 分。

（三）部门履职类指标分析

部门履职指标包含二级指标 2 个，三级指标 6 个，权重分 30 分，实际评价得分 26.8 分。各指标得分情况如下：

部门履职指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
C 产出	C1 重点工作	C11 重点工作完成率	5	5
		C12 重点工作完成质量达标率	5	5
		C13 重点工作完成及时率	4	4
	C2 履职工作完成率	C21 履职工作完成率	5	4
		C22 履职工作质量达标率	6	4.8
		C23 履职工作完成及时性	5	4

“C11 重点工作完成率”指标权重分值 5 分，评价得分 5 分。根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户 157592 个，日活量 2000 余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻 132 期 1120 条。依据评分标准，该项指标得 5 分。

“C12 重点工作完成质量达标率”指标权重分值 5 分，评价得分 5 分。根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户 157592 个，日活量 2000 余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了

画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻 132 期 1120 条。依据评分标准，该项指标得 5 分。

“C13 重点工作完成及时率”指标权重分值 4 分，评价得分 4 分。根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户 157592 个，日活量 2000 余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻 132 期 1120 条。依据评分标准，该项指标得 4 分。

“C21 履职工作完成率”指标权重分值 5 分，评价得分 4 分。根据融媒体中心 2022 年工作总结在宣传方面，播发电视新闻 132 期 1120 条；完成县重点方面工作现场观摩活动解说等任务 6 次；围绕二十大宣传、疫情防控、创文、乡村振兴等重点工作，形成了强大的宣传声势；制订了《南召县融媒体中心全面从严治党主体责任及责任清单》，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”等，但本地覆盖率达到 98%。依据评分标准，该项指标得 4 分。

“C22 履职工作质量达标率”指标权重分值 6 分，评价得分 4.8 分。根据融媒体中心 2022 年工作总结在宣传方面，播发电视新闻 132 期 1120 条；完成县重点方面工作现场观摩活动解说等任务 6 次；围绕二十大宣传、疫情防控、创文、乡村振兴等重点工作，形成了强大的宣传声势；制订了《南召县融媒体中心全面从严治党主体责任及责任清单》，坚定“四个自信”，坚决

做到“两个维护”等，但本地覆盖率达到 98%。依据评分标准，该项指标得 4.8 分。

“C23 履职工作完成及时性”指标权重分值 5 分，评价得分 4 分。年度内宣传报道工作、观摩活动讲解工作、重大新闻事件报道工作、党建工作等均及时完成，但本地覆盖率达到 98%，依据评分标准，该项指标得 4 分。

（四）履职效果类指标分析

部门履职效果指标包含二级指标 3 个，三级指标 6，权重分 15 分，实际评价得分 14.7 分。各指标得分情况如下：

履职效果指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
D 效益	D1 部门履职效果	D11 重大新闻事件及时报道	2	2
		D12 提升城市影响力	2	2
		D13 提升党和政府公信力	2	2
	D2 部门发展可持续性	D21 建立宣传能力提升机制	3	3
		D22 舆论引导机制	3	3
	D3 满意度	D31 群众满意度	3	2.7

“D11 重大新闻事件及时报道”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。党的二十大时，融媒体中心迅速组织报道队伍，策划选题，及时对党的二十大报道。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“D12 提升城市影响力”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。2022 年度拍摄《南召：特色产业提质增效》《“五星”创建大家谈》《创文进行时》《县域经济看发展》《走进乡村看振兴》等多部宣传片，提升南召县城市影响力。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“D13 提升党和政府公信力”指标权重分值 2 分，评价得分 2 分。全年策划开办了《打赢疫情防控阻击战》《向党的二十大献礼》《学习宣传党的二十大精神》等精品栏目。年度内融媒体中心通过多种方式，多种渠道提升党和政府的公信力。依据评分标准，该项指标得 2 分。

“D21 建立宣传能力提升机制”指标权重分值 3 分，评价得分 3 分。①项目单位年度内对原有电视发射机进行改频，增加备机，实现主机备机双备份；增开无线数字电视节目 16 频道，方便广大群众能够免费收听收看到更多省、市、县三级高清数字电视节目。依据评分标准，该项指标得 3 分。

“D22 舆论引导机制”指标权重分值 3 分，评价得分 3 分。项目单位制定有舆情处置方案。依据评分标准，该项指标得 3 分。

“D31 群众满意度”指标权重分值 3 分，评价得分 2.7 分。依据问卷调查，南召县群众对融媒体中心工作的满意度 97.26%。依据评分标准，该项指标得 2.7 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、用好全矩阵，宣传新思想。把深入学习宣传贯彻二十大精神宣传工作贯穿全年，制定了专题宣传方案，开设《学习宣传党的二十大精神》专栏（专题、专区），一体化推进“台、网、微、端”全媒体联动融合发力，全方位、多角度、深层次宣传解读阐释党的二十大精神，迅速形成规模、形成声势，引导全县广大党员干部群众坚定信心、同心同德，埋头苦干、奋勇前进。

2、传播好声音，激发新动力。组建专班，设立记者站，横联县直、纵贯乡镇，聚焦乡村振兴、项目建设、营商环境、全域旅游、民计民生、基层党建等中心工作，开设《走进乡村看振兴》《打造一流营商环境》《在希望的田野上》《五星支部大家谈》《清廉南召这样干》专栏（专题、专区），占头条、抢头题，深入基层悉心采写，推出有质量、有影响的报道，持续做好对上报道，打好正面宣传主动仗，唱响跨越发展主旋律，为高质量振兴发展营造浓厚舆论氛围和强大精神动力。

3、借智又借力，形成新体系。进一步拓宽内部渠道，充分调动内部员工的内容生产动力，激发编辑记者的创作热情。同

时，拓宽外部渠道，借梯上楼、借智借力，在立足本地新闻的基础上，积极与国家、省市各级内容平台进行对接，利用其海量素材库资源，丰富自身新闻素材，形成多元主体参与内容生产的传播生态体系。

4、聚合全资源，拓宽新路子。依托新成立的公司，立足自身资源优势，实现政务服务全面覆盖，将县直各单位、乡镇、事业团体全部纳入服务对象，提供推广打包代理服务，包括向外、向上宣传服务、舆情监测服务、主题活动策划等服务，开发市场空间，深耕本土特色，叫响服务品牌，扩大南召融媒影响力，打造融媒体形态的产业链条，实现“双赢”效果。

5、探索新机制，增添新活力。借助“观念能力作风”提升年活动，在中心开展以“抓思想破冰、抓作风治病、抓岗位练兵，比本领、比担当、比效率”为内容的“三抓三比活动”。同时，在绩效考评、人才激励、薪酬激励、产业经营四个方面发力，实现要素优化整合，实施“四轮”驱动战略，探索融媒发展四项新机制，体现多劳多得，少劳少得，激活干部职工干事创业的“一池春水”，努力实现政治效益、社会效益、经济效益“三丰收”。

（二）存在的问题

1. 财务基础管理不规范

（1）数据信息不一致

从 2022 年融媒体中心部门预、决算报表数据发现，年初预算数据 814.89 万元，决算报表全年可用金额 907.19 万元，决算支出 907.19 万元；从 2022 年融媒体中心财务支出明细账中发现，实际到位资金 874.35 万元，支出金额 907.87 万元。收入和支出有差异。

《预算法》第七十五条规定：“编制决算草案，必须符合法律、行政法规，做到收支真实、数额准确、内容完整、报送及时”。

（2）基本支出与项目支出混用，资金列支不规范

从 2022 年融媒体中心部门预、决算报表数据发现，年初预算数据基本支出 424.73 万元、项目支出 390.16 万元，决算报表基本支出 800.11 万元、项目支出 107.08 万元，实际基本支出 416.97 万元、项目支出 583.27 万元。

（3）资产管理制度执行有效性不足，会计凭证合规性欠缺。

预增发工资会计凭证未附有审批文件，发放扶贫补助会计凭证未附有考勤记录，租车费会计凭证未附有租车协议，更换发射台不锈钢大门 6500 元未入固定资产，项目实施手续不完善，如安全施工协议没有签订人和签订日期，预算总价表没有日期。

2. 绩效管理意识缺乏，认识程度不够

绩效目标与指标不清晰，绩效指标设置不够全面。根据项目单位提供的绩效目标申报表，重点任务完成指标填报为“传

播本地政经资讯工作完成率”，指标值设置“20条”，指标值设置过于简单，且设置的指标名称未体现部门的工作计划及重点项目安排；部门产出指标未按照文件要求分别设置质量、时效，并进行细化量化。

依据《河南省省级预算绩效目标管理办法》（豫财效〔2022〕4号）规定，绩效目标的设置应当科学规范，必要时可以组织第三方机构进行评审，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，加强绩效目标审核，将绩效目标与预算同步编审、同步批复、同步公开。未按照要求设置绩效目标或绩效目标审核未通过的，不得安排预算。

3. 监管机制不规范，履职效果欠佳

（1）项目监管制度不健全

根据项目单位提供的项目监管制度，项目监管目标为“贯彻勤俭办事，节约单位经费，保证日常工作需要，防止财产物资积压、浪费和损失，讲求经济效益。”后续为《南召县融媒体中心宣传事业经费项目管理制度》，没有其他项目的管理监管制度。

（2）年度计划制定不够科学

根据项目单位提供的本部门工作计划及总结，年度工作计划工作包括：①融媒事业要更加规范运行；②宣传成效要更加出色出彩；③确保采编播设备正常运转；④重大活动要稳步开展；⑤干部职工获得感要不断提升；⑥借智又借力，形

成新体系要；⑦聚合全资源，拓宽新路子；⑧探索新机制，增添新活力。年度内实际完成工作为：①理论武装工作呈现新气象；②党风廉政建设实现新成效；③从严治党取得新进展；④意识形态主流阵地得到新加强；⑤守正创新，媒体融合实现新跨越；⑥大胆尝试，产业经营实现新进展；⑦提质升级，技术保障实现新突破；⑧统筹协调，机关建设实现新作为。计划与实际完成不能一一对应。年度工作计划对本年度工作的指导性不强。工作计划制定不够科学。

六、有关建议

（一）加强会计基础工作，规范资金使用

建议融媒体中心执行《政府会计制度》要求的权责发生制，构建“财务会计和预算会计适度分离并相互衔接”的会计核算模式。在建立财务会计与预算会计平行记账的模式下增强制度的可操作性，以新规定的会计科目使用说明为依据，按照会计科目顺序，对同一项业务或事项，在相应财务会计分录的同时，平行列出相应的预算会计分录，合理规范使用会计科目、功能分类、经济分类，充分反映“平行记账”的核算要求，便于单位会计人员学习和理解新《政府会计制度》的记账规则，也有利于单位会计核算信息系统的开发和升级改造。

（二）重视预算绩效管理，加强预算相关知识培训

建议融媒体中心提高思想认识，树立绩效管理理念，统一思想，重视绩效目标申报工作。同时加强部门之间的沟通。明

确责任，加强财务部门和单位业务部门之间的沟通，明确预算绩效管理不仅仅是财务部门的工作，所有部门均有涉及，财务部门仅仅是绩效管理牵头和核算部门，资金支出的实际绩效成果是由使用资金的部门来完成的，切实提高全员绩效意识。

（三）制定内部控制制度，加强控制措施

建议融媒体中心，结合本部门业务特点及历年执行情况，对既定的相关制度进行梳理，补充完善相关内容，形成符合实际的监管机制，并要求各股室贯彻执行。

（四）合理制定年度计划，按计划有序执行

建议融媒体中心结合实际情况，制定详细可行的年度的工作计划，针对新闻事件宣发质量、宣传片拍摄、人才队伍建设、专业能力提升等多方面进行规划，并按计划进行。

相关附件：

附件 1 指标体系表

附件 2 访谈、勘察基本情况

附件 3 满意度问卷

评价机构：河南德盈会计师事务所（普通合伙）

2023 年 12 月 25 日

附件 1 指标体系表

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
A 部门决策	15	A1 部门职能	3	A11 职能设定明确性		2	考察部门本级及各处室的职能设定的明确性	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得 2 分；职责不清晰，得 1 分；未进行职责分解的，得 0 分。	部门三定方案；部门工作职责分解	2	根据《南召县融媒体中心（南召县广播电视台）职能配置、内设机构和人员编制规定》（召编〔2023〕51 号）文件精神设置股室、配备人员。依据评分标准，该项指标得 2 分。
				A12 人员岗位职责明确性		1	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	部门职责细化落实到岗位和人员，得 1 分；职责细化落实不完整，得 0.5 分；未细化落实，得 0 分。	人员岗位职责情况	1	南召县融媒体中心部门职责细化落实到内设机构和人员。依据评分标准，该项指标得 1 分。
		A2 部门工作计划	4	A21 部门中长期规划科学性		2	考察部门中长期规划的科学性，以及与本市及上级部门中长期规划的匹配性	部门中长期规划全面、具体、完整、与本县及上级部门相适应的，本指标得满分；部门中长期规划每缺失以上一项，扣权重分值的 25%；无部门中长期规划的，本指标不得分。	部门规划报告、规划制定的相关论证或上级部门的认定、“十四五”规划	2	南召县融媒体中心制定了本部门中长期发展规划。依据评分标准，该项指标得 2 分。
				A22 部门年度工作计划明确合理性		2	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性	部门工作计划全面、具体、完整、清晰可考核的得满分，每缺失一项，扣权重分值的 25%；无部门工作计划的，本指标不得分。	年度工作要点、工作计划及总结，经集体决策所形成的正式文件	2	本部门制定有年度工作计划。依据评分标准，该项指标得 2 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
		A3 部门绩效目标	4	A31 部门绩效目标合理性		2	考察部门绩效目标是否符合客观实际、是否与战略规划相适应	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得满分；缺失一项扣 0.5 分，扣完为止。	部门绩效目标设定、申报文件。	2	根据南召县融媒体中心提供的部门整体绩效目标表，依据评分标准，该项指标得 2 分。
				A32 部门绩效指标明确性		2	考察部门绩效指标设定是否具体明确	绩效指标完整、有明确的量化或定性标准，得满分；每缺失一项扣除权重的 50%，扣完为止。		2	南召县融媒体中心绩效目标有细化分解。依据评分标准，该项指标得 2 分。
		A4 部门预算	4	A41 预算编制合理性		2	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	各项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、资金测算合理有明确的测算标准得 2 分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 1 分，扣完为止。	2022 年度南召县融媒体中心部门预算公开说明、资金分配情况、工作计划内容	1	根据南召县融媒体中心公示的年度部门预算，测算依据不够充分，无法与年度任务一一对应。依据评分标准，该项指标得 1 分。
				A42 预算编制程序规范性		2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得 1 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策	1.5	项目单位预算编制整体内容完整，预算申报程序准确，审批流程严谨，但预算调整较大。依据评分标准，该项指标得 1.5 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
B 部门管理	40	B1 部门预算管理	16	B11 基本支出预算执行率		2	考察基本支出资金执行情况，基本支出预算执行率=基本经费实际支出数/基本经费预算*100%。	预算执行率为大于等于95%小于等于100%的得满分；2、预算执行率每下降1%（根据95%的最低标准）扣权重分值的5%，扣完为止，100%以上不得分。	2022 年南召县融媒体中心部门决算、部门预算批复文件、预算明细资料、预算申请与拨付文件、资金到位与支付原始凭证。	2	年度基本支出到位 416.97 万元，实际支出 416.97 万元，预算执行率 100.00%。依据评分标准，该项指标得 2 分。
				B12 项目支出预算执行率		3	考察项目资金执行情况。基本支出预算执行率=项目经费实际支出数/项目经费预算*100%。	项目资金执行率大于等于95%小于等于100%的得满分；项目资金执行率每下降1%（根据95%的最低标准）扣权重分值的5%，扣完为止，100%以上得1分。	2022 年南召县融媒体中心部门决算部门预算批复文件、预算明细资料、预算申请与拨付文件、资金到位与支付原始凭证。	1	年度项目支出到位 490.90 万元，实际支出 583.27 万元，预算执行率大于 100.00%。依据评分标准，该项指标得 1 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
				B13 三公经费控制情况		1	考察三公经费支出的控制情况。三公经费包括公务接待费、公务用车购置及运行维护费、因公出国出境经费。	①三公经费当年度支出数小于等于当年度的控制数，本指标得满分；②三公经费当年度支出数大于当年度的控制数，本指标不得分。	预算批复、三公经费预算控制指标、三公经费支出原始凭证。	1	南召县融媒体中心 2022 年三公经费预算数 2.3 万元，实际支出 2.2 万元。依据评分标准，该项指标得 1 分。
				B14 预算调整率		2	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性。预算调整率=（项目年初批复数-年度决算数）/年初批复数*100%	①部门预算总额调整幅度在±5%以内，得 1.5 分，每增减 1%扣权重分值的 5%，扣完为止；②单个项目预算调整幅度在±10%以内，得 0.5 分，每增减 1%扣权重分值 10%，0.5 分扣完为止。	部门预算批复、部门预算调整批复、部门预算支出报表、原始凭证。	1	项目单位 2022 年批复预算 814.89 万元，实际到位 907.19 万元，预算调整率 11%。依据评分标准，该项指标得 1 分。
				B15 资金使用合规性		2	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定。以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据（定义为重大违规、违纪事项的一票否决制）。	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的，本指标得满分；以上评价要点每有一项不符合要求的，扣权重分值 25%，扣完为止；有重大违规违纪行为的一票否决，本指标不得分。	纪检监察、财政、审计部门报告、发票、账簿、银行凭证、核查核对工作底稿。	1	根据项目单位提供的财务数据，本单位资金拨付审批手续齐全、资料保存完整，但部分基本支出、项目支出混列，会计凭证合规性欠缺。依据评分标准，该项指标得 1 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
				B16 结余结转资金控制情况		2	考察结余结转资金的使用和控制情况。基本支出中职工福利费、医疗保险可留用部门不作为考察内容。	①结余资金按照财政规定执行，得1分，未按照规定执行的，扣1分；②2022年结转资金消化情况优于2021年的（即2022年消化的以前年度结转资金金额大于等于2021年消化的以前年度结转资金），得1分，反之，扣1分。	部门决算报表、年初结转和结余上缴情况、年末预算结转和结余情况。	2	根据项目单位提供的预决算公开。依据评分标准，该项指标得2分。
				B17 预决算公开情况		1	考察融媒体中心预决算公开情况	预决算公开内容完整、及时、公开信息真实有效，本指标得满分；每发现一项不符合要求的，扣权重分50%，扣完为止。	预决算信息公开内容、公开时间、公开网页、核查核对工作底稿。	0.5	融媒体中心虽有预决算信息公开，但公开数据与账面实际支出数据不一致。依据评分标准，该项指标得0.5分。
				B18 公务卡制度执行有效性		3	考察单位本年度公务卡及现金管理情况，用以反映和考核单位公务卡制度执行有效性和现金使用合理性。	公务卡管理符合相关规定，得满分，否则不得分。	财务凭证	3	项目单位有公务卡管理制度，项目单位人员办理有公务卡。依据评分标准，该项指标得3分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
		B2 部门内管理	24	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	3	考察作为部门主要职能，为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全。	项目管理制度健全、内容完整，本指标得满分；项目管理制度有缺失或制度存在明显缺陷的，每项目扣1分，扣完为止；无项目管理制度的，本指标不得分。	项目具体制度名称、内容、文件、核查核对工作底稿。	2.5	项目单位制定有《项目管理制度》等制度。但不健全。依据评分标准，该项指标得2.5分。
					B212 项目管理制度执行有效性	4	考察部门是否按照项目管理制度有效执行。	按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整（具体为有对应的项目管理制度和完整的执行情况文件），本指标得满分；未按制度执行或管理记录缺失的，每发现一项扣1分，扣完为止。	项目具体制度执行资料、文件，项目总结文件、部门总结文件等。	3.5	根据项目单位提供的资料，项目单位依据部门年度规划设立项目，但计划内容与完成情况无法一一对应，项目管理制度执行有效性不足。依据评分标准，该项指标得3.5分。
				B22 财务管理制度	B221 财务管理制度健全性	3	考察部门是否建立健全财务管理制度。	建立了完善的财务管理制度，主要包括：预算管理制度、政府采购管理制度、资金使用管理制度、资产管理制度、财务监督制度，本指标得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷的，每项扣0.5分，扣完为止；无财务管理制度的，本指标不得分。	财务具体制度名称、内容、文件、核查核对工作底稿。	3	项目单位账务管理方面依据《政府会计制度》，项目单位有财务监管方面制度。依据评分标准，该项指标得3分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
					B222 财务管理制度执行有效性	4	考察日常财务处理中财务制度执行有效性。	按照财务制度有效执行、管理记录清晰完整，本指标得满分；未按制度执行或管理记录缺失的，每发现一项扣 0.5 分，扣完为止。	项目具体制度执行资料、文件，项目总结文件、部门总结文件等。	3	项目单位账面数据清晰，但存在预决算数据与账面数据不对应，基本支出、项目支出混列，会计凭证合规性欠缺等财务管理问题。依据评分标准，该项指标得 3 分。
				B23 档案管理制度	B231 档案管理制度执行有效性	2	考察部门档案管理制度执行有效性。	①有人员负责档案管理工作，有明确的档案管理制度；②按时收集部门档案，做到及时、准确、完整、规范。③部门档案存放集中、安全；④各类档案资料按期整理，并及时归档；任意一项不符合档案管理制度的规定，扣权重分的 25%，扣完为止；	档案管理制度汇编、档案交接目录、档案管理部门与人员资料。	2	①融媒体中心有专人负责档案管理工作，有明确的档案管理制度；②部门档案收集完整、及时、准确；③部门档案存放集中、安全；④各期档案按期及时整理归档。依据评分标准，该项指标得 2 分。
				B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	2	考察部门资产管理制度是否建立健全。	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，本指标得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷的，每一项扣 10%，扣完为止；无资产制度的，本指标不得分。	资产制度名称、内容、文件。	2	项目单位制定有固定资产管理制度。依据评分标准，该项指标得 2 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
					B242 资产管理制度执行有效性	2	考察部门资产管理制度执行是否有效。	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得3分；未按制度执行或管理记录缺失的，每发现一项扣0.5分，扣完为止。	资产制度执行资料、文件，资产清查报告、资产处置文件。	1.5	资产管理制度执行有效性不足。依据评分标准，该项指标得1.5分。
				B25 人力资源管理	B251 在编人员控制率	2	考察部门编制投入使用情况。在编人员控制率=在编编制人数/核定编制人数×100%。	在编人员控制率≤100%的，本指标得满分；在编人员控制率>100%的，本指标不得分。	部门三定方案、县编委批准文件、人员在岗在编情况。	0	根据融媒体中心提供的人员配备资料，本单位核定编制人数48人，实际在岗人数59人，实际在编人员59人。依据评分标准，该项指标得0分。
					B252 在职人员结构合理	2	考察部门人员配置情况。主要考察部门在职人员年龄结构、知识结构合理性。	在职在编人员年龄结构、知识结构合理的（具体标准为人员结构向年轻化发展、知识水平较高、专业技能满足工作需求），本指标得满分；以上三项标准的有一项不符合标准的扣除权重分数的50%，扣完为止。	在编人员基本情况表、评价工作底稿、访谈等。	2	在职在编人员年龄结构、知识结构合理。依据评分标准，该项指标得2分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
C 产出	30	C1 重点工作	14	C11 重点工作完成率		5	部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。	①《云上南召》手机客户端推广；②技术保障提质升级；③播发电视新闻。全部完成得满分，有一项未完成扣 1/3 权重分。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	5	根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户 157592 个，日活量 2000 余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻 132 期 1120 条。依据评分标准，该项指标得 5 分。
				C12 重点工作完成质量达标率		5	达到质量标准（绩效标准值）的实际重点工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	①《云上南召》手机客户端推广；②技术保障提质升级；③播发电视新闻。全部达标得满分，有一项未达标扣 1/3 权重分。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	5	根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户 157592 个，日活量 2000 余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻 132 期 1120 条。依据评分标准，该项指标得 5 分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
				C13 重点工作完成及时率		4	部门（单位）在规定时间内及时完成的重点工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	①《云上南召》手机客户端推广；②技术保障提质升级；③播发电视新闻。全部按时完成得满分，有一项未及时完成扣1/3权重分。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	4	根据项目单位提供的工作完成资料，①《云上南召》注册用户157592个，日活量2000余用户；②首次利用“5G+4K+分会场”新技术，传递南召“两会”好声音，做到了画面清晰、延时低，直播流畅不卡顿等；③播发电视新闻132期1120条。依据评分标准，该项指标得4分。
		C2 履职工作完成率	16	C21 履职工作完成率		5	①年度履职工作履职安排；②履职工作全部完成。符合第①项，得权重分值的25%；符合第②项，得权重分值的75%；两项都符合得满分；反之，不得分。	①传播本地政经资讯，扩大本地覆盖率达到100%；②工作视频拍摄任务；③观摩活动讲解和导播；④重大新闻事件宣传工作；⑤党建工作。全部完成得满分，有一项未完成，扣权重分值的1/5。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	4	根据融媒体中心2022年工作总结在宣传方面，播发电视新闻132期1120条；完成县重点方面工作现场观摩活动解说等任务6次；围绕二十大宣传、疫情防控、创文、乡村振兴等重点工作，形成了强大的宣传声势；制订了《南召县融媒体中心全面从严治党主体责任及责任清单》，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”等，但本地覆盖率达到98%。依据评分标准，该项指标得4分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
				C22 履职工作质量达标率		6	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	①传播本地政经资讯，扩大本地覆盖率达到100%；②工作视频拍摄任务；③观摩活动讲解和导播；④重大新闻事件宣传工作；⑤党建工作。全部达标得满分，有一项未达标，扣权重分值的1/5。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	4.8	根据融媒体中心2022年工作总结在宣传方面，播发电视新闻132期1120条；完成县重点方面工作现场观摩活动解说等任务6次；围绕二十大宣传、疫情防控、创文、乡村振兴等重点工作，形成了强大的宣传声势；制订了《南召县融媒体中心全面从严治党主体责任及责任清单》，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”等，但本地覆盖率达到98%。依据评分标准，该项指标得4.8分。
				C23 履职工作完成及时性		5	部门（单位）在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	①传播本地政经资讯，扩大本地覆盖率达到100%；②工作视频拍摄任务；③观摩活动讲解和导播；④重大新闻事件宣传工作；⑤党建工作。全部及时完成得满分，有一项没及时完成，扣权重分值的1/5。	工作台账、年度任务目标、工作总结、会议纪要等	4	年度内宣传报道工作、观摩活动讲解工作、重大新闻事件报道工作、党建工作等均及时完成，但本地覆盖率达到98%，依据评分标准，该项指标得4分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
D 效益	15	D1 部门履职效果	6	D11 重大新闻事件及时报道		2	考察重大新闻事件是否及时报道	重大新闻事件及时报道得满分，反之不得分	相关报道资料	2	党的二十大时，融媒体中心迅速组织报道队伍，策划选题，及时对党的二十大报道。依据评分标准，该项指标得2分。
				D12 提升城市影响力		2	考察通过宣传，南召县城市影响力的提升情况。	城市影响力明显提升得满分，反之不得分。	访谈、问卷调查	2	2022年度拍摄《南召：特色产业提质增效》《“五星”创建大家谈》《创文进行时》《县域经济看发展》《走进乡村看振兴》等多部宣传片，提升南召县城市影响力。依据评分标准，该项指标得2分。
				D13 提升党和政府公信力		2	考察通过正面报道，政府公信力提升情况	提升得满分，反之不得分。	相关调研数据	2	全年策划开办了《打赢疫情防控阻击战》《向党的二十大献礼》《学习宣传党的二十大精神》等精品栏目。年度内融媒体中心通过多种方式，多种渠道提升党和政府的公信力。依据评分标准，该项指标得2分。

绩效评价报告

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	权重	指标解释	指标评分细则	数据来源	得分	评分说明
		D2 部门发展可持续性	6	D21 建立宣传能力提升机制		3	考察部门宣传能力提升情况	①提升本部门人员专业技术能力；②提升设备先进性③建立新闻选题会制度，提升选题理念	部门工作制度文件	3	①项目单位年度内对原有电视发射机进行改频，增加备机，实现主机备机双备份；增开无线数字电视节目16频道，方便广大群众能够免费收听收看到更多省、市、县三级高清数字电视节目。依据评分标准，该项指标得3分。
				D22 舆论引导机制		3	考察部门舆论引导机制的健全性	①舆论引导机制健全；②执行有效；	部门工作制度文件	3	项目单位制定有舆情处置方案。依据评分标准，该项指标得3分。
		D3 满意度	3	D31 群众满意度		3	考察南召县群众对融媒体中心工作的满意程度。	满意度不低于90%得满分，每下降1%扣权重分值的2%，扣完为止。	访谈、问卷调查	2.7	依据问卷调查，南召县群众对融媒体中心工作的满意度97.26%。依据评分标准，该项指标得2.7分。
		合计	100			100				86	

附件2 访谈、勘察基本情况

1. 访谈、勘察涉及的时间、地点及人员

2023年12月15日，南召县融媒体中心部门整体支出绩效评价相关人员与南召县融媒体中心针对绩效评价相关问题进行座谈沟通，参会人员主要有：南召县财政局姜宣谊，河南德盈会计师事务所汤政、王莉、李明明，南召县融媒体中心任志飞、李继武。

当天完成，访谈记录表2份，现场勘察表1份。

访谈记录表中：访谈人为汤政，被访谈人为任志飞、李继武。

现场勘察表中：记录人为李明明、勘察人为汤政、见证人为李继武。

2. 访谈记录表中问题

(1) 2022 年融媒体中心拍摄过哪些宣传片？

《淡妆浓抹 山水相依》《开启富民强县金“药”匙》《南召乡愁五朵山》《让群众过上幸福好日子》

(2) 请问融媒体中心在 2022 年度内是否进行过政府采购？
是。

(3) 请问融媒体中心是否有中长期发展规划？
有中长期发展规划，根据上级部门规划制定。

(4) 请问融媒体中心是否有非税收入， 比如广告费收入？
无收入。

（5）融媒体中心人员是否办理有公务卡？

工作需要，办理的有公务卡。

（6）融媒体中心 2022 年度在哪些方面有提升？

采、编、播整体提高，健全财务管理制度、完善财务凭证。

（7）您对融媒体中心有什么建议？

加大财政对宣传工作的扶持力度。

3. 现场勘察主要内容：现场观看宣传片制作、工作人员、配套设备、工作环境情况。关于融媒体收支凭证询问，费用资料核实，现场问答。固定资产现场抽查、拍照。沟通项目活动总结。

附件3 满意度问卷

社会满意度分析报告

一、调研目的

为客观测定专项南召县 2022 年融媒体中心部门整体 工作的社会效益，本次绩效评价引入“ 满意度” 指标，对本县居民的满意度进行调查，并通过对调查问卷结果的统计分析，发现项目设计和管理中的问题，进而为融媒体中心提供参考。

二、调研对象

本次调研对象为南召县居民。

1. 满意度问卷问题

- (1) 您了解南召县融媒体中心吗？
- (2) 您对融媒体中心制作疫情防控宣传片内容是否满意？
- (3) 您对融媒体中心电视节目覆盖面是否满意？
- (4) 您对融媒体中心宣传报道工作是否满意？
- (5) 您对融媒体中心制作的云上南召客户端是否满意？
- (6) 您对融媒体中心开展的志愿活动是否满意？
- (7) 您对南召县融媒体中心总体满意度？
- (8) 其他意见建议

2. 调研方法

问卷调查采取按比例抽样的方式进行。在全面调研开展之前会先进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案再进行修改

和调整。评价过程中还将采用现场勘察、档案法、市场比较法获取相应数据。然后采用评价模型进行定量和定性分析评价，处理数据。

3. 抽样方式

为确保问卷调研的全面性，本次调研问卷调查采取随机抽样的方式进行，纸质问卷。

4. 问卷调查结果

为给调研对象创造良好的作答环境、保证调研的科学性和严谨性，由评价组工作人员组织问卷的发放与回收。满意度调查结果为 97.26%。

5. 调查问卷具体汇总分析

本次对融媒体中心进行问卷调查，调查问卷对象：南召县群众。问卷发放 100 份，有效回收 86 份，回收率 86%。综合满意度为 97.26%。

以下就调查问卷统计情况做扼要分析：

（2）您对融媒体中心制作疫情防控宣传片内容是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	79	7	0	0	0
百分比	91.86%	8.14%	0.00%	0.00%	0.00%

(3) 您对融媒体中心电视节目覆盖面是否满意?

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	80	6	0	0	0
百分比	93.02%	6.98%	0.00%	0.00%	0.00%

(4) 您对融媒体中心宣传报道工作是否满意?

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	74	12	0	0	0
百分比	86.05%	13.95%	0.00%	0.00%	0.00%

(5) 您对融媒体中心制作的云上南召客户端是否满意?

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	72	14	0	0	0
百分比	83.72%	16.28%	0.00%	0.00%	0.00%

(6) 您对融媒体中心开展的志愿活动是否满意?

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	76	10	0	0	0
百分比	88.37%	11.63%	0.00%	0.00%	0.00%

(7) 您对南召县融媒体中心总体满意度？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

选项	A	B	C	D	E
人数	78	8	0	0	0
百分比	90.70%	9.30%	0.00%	0.00%	0.00%

(8) 其他意见建议

86 份均为无。