

南召县人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

告

一、总体情况

2022 年，我县严格遵循新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，坚持把信息公开贯穿于我县工作全过程和各领域，切实保障了群众的知情权、参与权、监督权。现将相关情况报告如下：

一、总体情况

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求编制。报告统计数据期限自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

（一）主动公开情况。紧扣“十四五”开好局起好步加强主动公开。2022 年，南召县主动公开各类政府信息 2925 条，其中概况类信息 1602，政务动态信息 252 条，信息公开目录信息 1250 条。

（二）依申请公开情况。全县各级各部门认真贯彻执行政府信息公开条例，不断建立完善依申请公开办理答复制度，依法保障人民群众对政府信息的知情权。2022 年全县共收到依申请公开件 23 件，上年度结转办理件 0 件，共办理完成 23 件，结转到 2023 年办理 0 件。

（三）政府信息管理情况。县级以上人民政府依托政府门户网站建设完善“文件库”，对政策文件进行集约化管理；各级政府部门依托政府门户网站栏目集中统一公开本单位制定出台的政策文件。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是充分发挥政府门户网站作为政务公开主渠道的作用，做好县内有关重要会议、经济活动、领导接待的新闻编发工作，在政府门户网站上进行全面报道。二是按照国家“以公开为原则，不公开为例外”的要求，统一规范政府信息公开工作流程，建立健全政府门户网站各项规章制度，加强对各部门专职门户网站管理人员的职业道德、网上公德教育，增强社会责任感。三是增强政务事项透明度。为了进一步方便群众线上看、办、说，年初对门户网站进行了改版升级，开辟机构设置、政务信息、优化营商环境及便民服务等政务公开专栏，与县级相关媒体平台多方联动，通过生动活泼、图文并茂的“群众语言”精准传达文件精神，政务公开平台作用进一步凸显。

（五）监督保障情况。贯彻落实省、市 2022 年政务公开工作要点的分工方案，建立各乡镇、各部门 2022 年政务公开工作重点任务台账，加强对全县政务公开工作的指导监督。整合优化政务公开、政府网站和政务新媒体考评机制，依托政务公开考评细则，加强对各乡镇、各部门政务公开工作考核督促。持续对县政府网站和政务新媒体开展日常监测、季度检查和年度考评，建立完善的责任追究机制及时通报错情，确保安全运行。本年度未开展社会评议，无政府信息责任公开追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23154		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1697		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	294		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		23	0	0	0	0	0	23	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	22	0	0	0	0	0	22	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	0	1
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	23	0	0	0	0	0	23		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
4	0	0	0	4	19	1	1	1	22	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务公开信息内容单一，人民群众关心的公共事务的决策依据类公开信息不多。

二是没有专职政务公开工作的人员。各单位虽然成立了政务信息公开工作机构，但因业务工作量较大，政务信息公开工作人员由办公室人员兼任，且从事政务公开工作的人员对政务公开的认识有待提高，对政务公开的相关政策存在领会不深、业务不精现象，业务能力需进一步加强。尤其是对涉密信息范围的把握，大多数信息公开的工作人员缺乏这方面专业知识，无法对政务公开的范围、内容、方式等作出准确的判断，对信息界定上有偏差；

三是政务公开工作缺少一定的专业技术人才。随着互联网时代信息科学技术的快速发展，基层严重缺少熟悉现代化网络技术专业政务公开的技术人才，在提升政务公开工作人员的能力水平，实现政务公开人才的互联网技术、标准化管理模式；

四是公民参与政务公开工作的意识单薄，网上互动不够。尽管政务公开也做了大量的宣传工作，但人民群众对政务公开的认识重视不够，对于非公开的内容界定不理解，对于依法申请公开的流程认识不到位。

下一步改进情况。

一是落实主体责任。为确保工作落实，及时印发政务公开重点工作任务分工安排，明确重点工作任务、具体要求、责任单位、完成时限，将

每个栏目维护分解到单位及个人。二是定期开展培训。定期组织乡镇、县直部门骨干力量参加全县政务公开工作培训，强化工作人员之

间沟通交流，针对工作中遇到的问题，相互学习，取长补短、

六、其他需要报告的事项

收取信息费用情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，结合工作实际，未收取任何信息处理费。