|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南召县卫生健康委员会信息公开事项清单** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 公开事项 | | 公开内容 | 公开依据 | 公开时限 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | |
|  | 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定 | 主动 | 依申请公开 |
|
| 1 | 动态信息 | 动态信息 | 1. 日常工作动态 2. 转发上级工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 2 | 通知公告 | 通知公告类信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 3 | 卫生健康工作 | 卫生健康工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 4 | 信息公开 | 政府信息公开 | 1.信息公开指南  2.信息公开制度  3.政府信息公开年报  4.政府网站工作年报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | 政府网站 | √ |  | √ |  |
| 5 | 机构设置 | 1.内设机构名称  2.主要职责  3.联系电话 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） |  |  |  |  |  |
| 6 | 领导简介 | 1.姓名  2.职务  3.工作分工 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） |  |  |  |  |  |
| 7 | 政策法规 | 1. 印发的规范性文件或其他政策文件 2. 对政策的解读信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） |  |  |  |  |  |