

南召县乔端镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年我镇按照上级有关要求，不断完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开网上平台，并实事求是地按照有关规定公布各类政务信息以及群众关注的热点话题，从而不断增强政府工作透明度，持续推行依法行政工作，深入推进政务公开制度，以镇、村政务双公开为重点，畅通群众民主沟通渠道和机关干部的服务群众意识，密切党群关系，不断深化机关效能。全年主要开展了以下工作：

- （一）加强领导，注重宣传

利用信息化手段丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道，以网络平台和政府院内政务公开宣传栏为载体，现代方法与传统方法相结合，加大宣传力度，营造良好氛围，形成了一级抓一级、层层抓落实的良好工作机制。
- （二）加强组织，注重实际

镇党委、政府高度重视政务公开工作，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定把政务公开工作列入我镇重要议事日程，开专题会议分配我镇政务公开工作，全镇干部职工参与，由专人领导负责，专员负责具体日常工作，落实政务公开工作。
- （三）加强监管，注重质量

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求，以及上级部门的具体要求，乔端镇认真执行政府信息公开工作一系列制度，对所有拟公开的信息，严格审核把关，确保公开精准无误。确保公开的政府信息不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。同时，信息公开坚决要求“零失误”

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开						
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。2022年，尽管我镇在政府信息公开上作了些工作，取得了一定成效，但与上级政府要求和人民群众期待相比，存在公开形式较单一的问题，信息公开内容的深度也有待扩展。

（二）解决办法和改进措施。一是靠实工作责任。建立健全工作机制，层层落实目标责任，确保信息公开的及时性、准确性和有效性，做到工作有计划、有安排，及时发布更新信息，进一步扩大政府信息公开的覆盖面，做好财政性资金、重大公共政策决策等信息的公开工作。二是不断规范信息发布程序。严格规范信息的编辑、审核、报送等程序，要求信息采写做到主题鲜明，字词规范，逻辑严密，条理清楚。三是丰富公开渠道。本着规范、实用、简便、易行的原则，进一步丰富政府信息公开平台，让企业和群众更好地获取信息。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。